

Документи за удостоверяване постигането на междинните резултати	Основание
Становище от УО за одобрение на финалните отчети по приключилите договори; Списък на договорите, за които са издадени становища на УО за одобрение на финалните отчети, съдържащ следната информация: * Наименование на бенефициента, номер и наименование на договора; начална и крайна дата на изпълнение, стойност на договора (вкл. ЕС и национално финансиране); * Описание на реализираните инвестиции в областта на производството на отбранителни продукти и изделия с двойна употреба в резултат на успешно завършените дейности по приключилите договори. Становището на УО за одобрение на финалните отчети по приключилите договори ще се издава след проверка и одобрение от страна на УО на следните документи, представяни от бенефициента: - Финален отчет по проекта; - Договори за доставка на ДМА/ДНА/Договори за СМР, представляващи ДМА, приемо-предавателни протоколи за доставка на ДМА/ДНА/ приемо-предавателни протоколи за СМР, представляващи ДМА; - Документация за удостоверяване съответствието на функционалностите на реално доставените активи със заложените по проекта: напр. лиценз/ протокол/ ръководство за функциониране и др., издадени от производител /доставчик (ако е приложимо и в зависимост от спецификата на съответния актив); - Снимки на екран (screenshot), от които са видни: производител; наименование, версия, сериен номер на продукта (номер на лиценз); снимка на екрана за вход в системата (login); заглавна страница; основни менюта, функции и възможности на доставен/и активи; записи на въведена/ генерирана информация (ако е приложимо в зависимост от спецификата на съответния актив); - При доставка на физически активи – инвентарна книга/амортизационен план, снимки на въведените в експлоатация активи, вкл. на сериен номер, марка и модел; - Документи, удостоверяващи спазването на приложимите нормативни изисквания при изпълнението на дейности за СМР, представляващи ДМА, като: * Разрешение за строеж (ако е приложимо), съгласувателна документация (ако е приложимо), снимки и/или видеозапис на помещенията/сградите/местата - обект на СМР, преди и след приключване на СМР, както и др. приложими документи; * Документи, удостоверяващи приключването на СМР, вкл. Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК) към Министерство на регионалното развитие и благоустройството (приложимо в случай на СМР, свързани с изграждане на изцяло нови сгради или с промени по конструктивно-архитектурната част на съществуваща сграда) и др. приложими документи.	Система за управление и контрол на Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027 (ПКИП) Наръчник по ПКИП Ръководство за изпълнение на административни договори по Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, Версия 2 (октомври 2025 г.): https://www.mig.government.bg/programa-konkurentosposobnost-i-inovaczii-v-predpriyatvata/rakovodstva/
Документ, удостоверяващ приключването на СМР, свързани с изграждане на изцяло нови сгради или с промени по конструктивно-архитектурната част на съществуваща сграда	Основание
Разрешение за ползване на сградата, която е била обект на СМР, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК)	Чл. 177 (2) от Закон за устройство на територията (ЗУТ) (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г., изм. - ДВ, бр. 98 от 2014 г., в сила от 28.11.2014 г., доп. - ДВ, бр. 16 от 2021 г.) Строежите от първа, втора и трета категория се въвеждат в експлоатация въз основа на разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол, при условия и по ред, определени в наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството. Разрешенията за ползване се публикуват в Единния публичен регистър по устройство на територията по чл. 5а.

Приложения:	1. Обяснителна записка във връзка с прилагането на подхода "Финансиране, което не е свързано с разходите" (FNLC) по ПКИП
	2. Образец на Приемо-предавателен протокол за доставки/услуги (Приложение 2.1 към Ръководството за изпълнение на договори по ПКИП)
	3. Образец на Приемо-предавателен протокол за СМР/строителство (Приложение 2.2 към Ръководството за изпълнение на договори по ПКИП)
	* Разрешение за ползване (когато е приложимо) ще се изисква съгласно утвърдения образец на ДНСК. За останалите документи няма утвърдени образци.