



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И
ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

**Главна дирекция „Европейски фондове за
конкурентоспособност“**

Министерство на иновациите и растежа

**Обучение за бенефициенти по процедура BG16RFPR001-
1.012 „Дигитализация на предприятията“**



ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ



- Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за установяване на разпоредбите с общо приложение за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския морски транспорт и фонд за рибарство и аквакултури.....;
- Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора;
- Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis;
- Закон за управление на средствата от Европейските структурни фондове;
- Постановление № 4 от 11 януари 2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурите за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове при споделено управление;



- Условия за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура чрез подбор на проектни предложения BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията“ ;
- Условия за изпълнение на проекти по процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията“ ;
- Въпроси и отговори по процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията“ в етапа на кандидатстване;
- Ръководство за бенефициенти при изпълнение на Административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедури с опростени варианти на разходи по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г.
- Видео ръководство за изпълнение на договори с опростени варианти за разходи (ОВР) – <https://www.youtube.com/watch?v=HcesgRlmICI>
- Административен договор за безвъзмездна финансова помощ процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията“, Условията за изпълнение към него и всички приложения.

- Запознаване с основните документи за изпълнение на административните договори, включително приложение 6 и приложение 16;
- Създаване на план за процедури за избор на изпълнители в ИСУН 2020;
- Провеждане на процедури за избор на изпълнители;
- Изпълнение на договорите за услуги с избраните изпълнители;
- Отчитане на изпълнени дейности(междинен/финален отчет);
- Изменение на договора за финансиране - Извършва при изрично съгласие и разрешение (в някои предвидени случаи и чрез подписване на допълнително споразумение) от страна на УО на ПКИП 2021-2027 по реда и условията, посочен в административния договор за безвъзмездна финансова помощ и Условията за изпълнение към него.
- Временно спиране на проекта, прекратяване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ, предсрочно изпълнение на дейностите.

- Приложение 16 от Условията за кандидатстване „Списък на допустимите услуги и решения в областта на ИКТ по процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията” подробно е описан минималния обхват/функционалности и допълнителни хардуерни елементи.
- Приложение 6 “Описание на индикаторите за краен продукт и за резултат, приложими за процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията” по ПКИП



1. Спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ - спазване на Хартата на основните права на Европейския съюз; равенството между мъжете и жените, интегрирането на принципа на равенство между половете и отчитането на социалните аспекти на пола; недопускане на всякаква дискриминация, основана на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация; достъпност за хората с увреждания (вкл. спазване на правата и принципите, залегнали в Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания);;

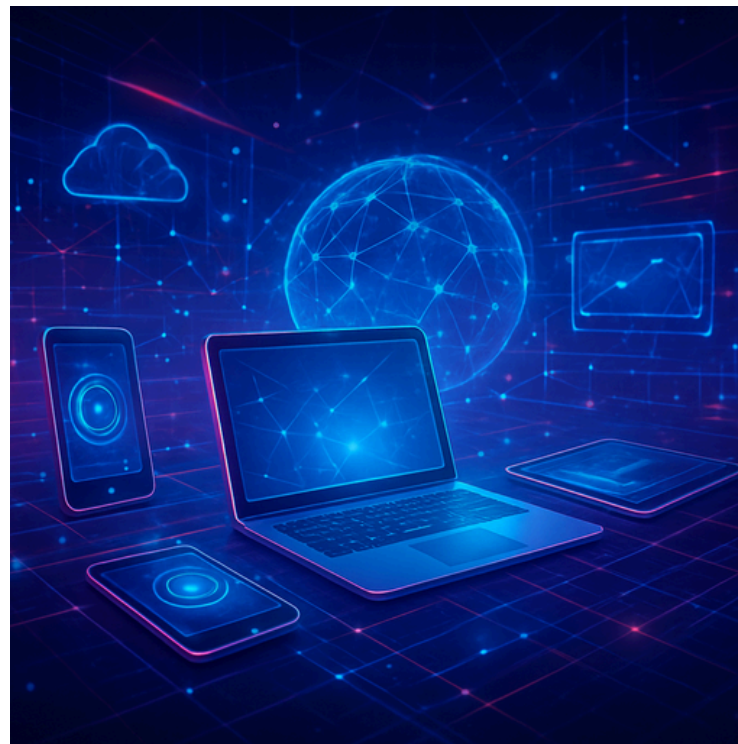
2. Документи към междинен/финален ФТО, потвърждаващи реално изпълнение на дейностите по инвестицията – Ръководство за изпълнение на Административни договори с опростени варианти на разходи по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г.;

- Срок за представяне на финален отчет - при окончателно изпълнение на проекта и постигане на целите, отчет се представя до 1 календарен месец от крайния срок за изпълнение на проекта;

3. Проверки на място

- в общия случай ще са обвързани с представяне на отчети;
- могат да бъдат извършени и без предварително уведомяване на бенефициента, напр. когато са налице съвкупност от рискови фактори, индикиращи фиктивно изпълнение на инвестиция, при вече идентифицирана високорискова инвестиция или друго по преценка на УО.

Услугите/решенията в областта на ИКТ, включени в проектните предложения следва да се ползват/поддържат от бенефициента най-малко 3 (три) години от окончателното плащане. Спазването на посоченото изискване ще бъде проверявано чрез извършване на проверки на място и/или изискване на документи за установяване на обстоятелството дали съответната услуга/решение се ползва/поддържа от предприятието за целите на проекта и съгласно сключения административен договор.



- Бенефициентът е длъжен да предприеме всички необходими действия за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския съюз съгласно предвиденото в чл. 47 и чл. 50 от Регламент (ЕС) № 2021/1060;
- Бенефициентът включва на официалния си уебсайт, ако има такъв, и на сайтове в социални медии кратко описание на проекта, в което се посочват цели и резултати от него, както и се отбелязва финансовата подкрепа от ЕС; Включва по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от ЕС, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на проекта и предназначени за обществеността или за участниците; Постава поне един хартиен плакат с минимален размер А3 или еквивалентен електронен екран с информация за проекта, подчертаващ подкрепата от фондовете, при проекти, които получават подкрепа, с общ размер на разходите под 500 000 EUR;
- [Онлайн генератор на плакати, табели и билбордове](#);
- Публикувани примерни варианти на плакат, табела и билборд в Ръководство за изпълнение на административни договори/ заповеди за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програма ПК ИП 2021-2027 г., създадени чрез посочения генератор;
- При неизпълнение от страна на бенефициента на задължителни мерки за видимост, прозрачност и комуникация, по член 47 и член 50 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 и когато не са предприети корективни действия, Управляващият орган прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3 % от помощта за съответния проект.

- Бенефициентът е длъжен да поддържа одитна следа съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС)2021/1060 и да спазва изискванията за съхранение на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) №2021/ 1060 и Закона за счетоводството.
- Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта - в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ представлява държавна/минимална помощ - 10 години от датата на предоставяне на помощта ad hoc или от датата на предоставяне на последната помощ по схемата;
- Бенефициентът е длъжен да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с управлението на проекта, в отделно досие. Документите в досието трябва да са подредени по начин, който улеснява проверката, а бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение



ПРОЦЕДУРИ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ



- **ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**
- **ЗУСЕФСУ**
- **Постановление № 4 на МС от 11.01.2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕФСУ**



1. Възлагане по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП);
2. Възлагане с публична покана по реда на ЗУСЕФСУ и Постановление № 4 на МС от 11.01.2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕФСУ;
3. Възлагане по реда на специфични правила за избор на изпълнители, съгласно изискване на УО, с оглед спазване на принципа за добро финансово управление. Събиране на поне 2 (две) съпоставими оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници на производители/доставчици или комбинация от посочените, съдържащи цена, характеристика/функционалност/описание, които не противоречат на заложените в АДПБФП и обосновка в свободен текст за направения избор

!!! Ръководство за бенефициенти при изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедури с опростени варианти на разходи по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027



Предоставяне на услуги/решения в областта на ИКТ

Прогнозната стойност за доставки или услуги в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 30 000 лв.

Съдържание

Данни за бенефициента; обект и описание на предмета на процедурата; изискванията за изпълнение на обекта на възлагане; техническите спецификации; изисквания към офертите и критерии за тяхното оценяване (методика за определяне на комплексна оценка); проект на договор; място и краен срок за подаване на офертите.



ВАЖНО! Бенефициентите не могат да включват в документацията информация, насочваща към конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент или друго подобно, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти. “или еквивалент”

Публикуване

Крайният срок за подаване на офертите следва да е съобразен със сложността на подготовката на оферта от страна на кандидатите, но не може да бъде по-кратък от 7 дни от публикуването на поканата

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите

- Изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидатите –
чл. 3, ал. 11, 12, 14 и 15 от ПМС 4/2024

ВАЖНО! Бенефициентите не могат да включват в документацията условия, които необосновано пречат участието на лица в процедурите.



ВАЖНО! Изискванията за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация, трябва да са съобразени със стойността и предмета на възлагане, както и с обема и сложността на дейностите, които ще се извършват.

- Изисквания за за технически възможности и/или квалификация на кандидатите –
чл. 3, ал. 13 и 14 от ПМС 4/2024

Икономически най-изгодна оферта

Най-ниска цена

Оптимално съотношение
качество/цена

Ниво на
разходите

ВАЖНО :

- Всички показатели трябва да са свързани с предмета на процедурата;
- Бенефициентите нямат право да включват критерии за подбор като показатели за оценка на офертите.
- Не се допуска включването на показатели за оценка, които отчитат времето за извършване на плащанията (отложено или разсрочено плащане) или оценяване на размера или отказа от авансово плащане, когато се предвижда предоставяне на аванс.



- Обективни, точни, количествено измерими показатели;
- Равен максимален брой точки по отделните показатели;
- Относителна тежест на показателите.

- Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
- Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта.
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, или е свързано лице* с друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата.
- Офертата се изготвя на български език и се подава в ИСУН.

Офертата трябва да съдържа най-малко:

- Данни за кандидата;
- Техническо предложение;
- Ценово предложение;
- Срок на валидност;
- Информация за подизпълнителите, ако кандидатът предвижда подизпълнители**;
- Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/2024;
- Други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.



* по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

** Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.



ВАЖНО:

Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява само чрез ИСУН.

- Определяне на нечетен брой оценители (и резервни членове), които разглеждат и оценяват офертите;
- декларации за безпристрастност и поверителност, подписани от оценителите;
- Проверка за административно съответствие;
- Уведомяване на кандидатите за липсващи или нередовни документи;
- Разяснения и допълнителни доказателства относно офертата, като това не води до промяна на техническото/ценовото предложение;
- Отстраняване кандидати – чл. 8, ал. 3 ПМС № 4/2024;
- Оценяване съгласно критерия за възлагане;
- Съставяне и утвърждаване на протокол за резултатите от работата на оценителите;
- Уведомяване на кандидатите – 3 дни от утвърждаване на протокола;
- Право на достъп до протокола (искане в срок от 5 работни дни, предоставя се в 7-дневен срок).



При избора на изпълнител следва да се спазва чл. 5к и 5л от Регламент (ЕС) 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 година за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 относно ограничителни мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна. Бенефициентът е длъжен да въвежда информацията за действителните собственици на изпълнителите в модул „Договори“/„Процедури за избор на изпълнител – Юридически лица/физически лица“ на ИСУН.

Бенефициентът сключва писмен договор с определения за изпълнител кандидат, след като бъдат представени документите, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 3 и 6 от Закона за обществените поръчки и гаранция за изпълнение (в случай че се изисква такава).

При отказ и неявяване за сключване на договор или непредставянето на един или повече от изискуемите документи бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за избор на изпълнител.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

Задължително – чл. 9, ал. 1 от ПМС
4/2024

Незадължително – чл. 9, ал. 2 от ПМС
4/2024

По преценка на бенефициента

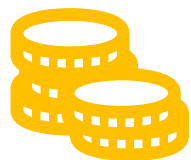
ВАЖНО: Бенефициентът е длъжен в 3-дневен срок от прекратяването на процедурата да уведоми за това кандидатите чрез ИСУН.



Бенефициентът носи цялата отговорност за законосъобразността на избора. Опростените варианти на разходите (ОВР) не освобождават бенефициентите от задължението да провеждат процедура за избор на изпълнител, когато такава е изискуема по закон.

Управляващият орган може да извърши последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители, като проверката ще се осъществява на извадков принцип от всички приключили договори. На попадналите в извадката договори ще бъде извършена 100% административна проверка за спазване от страна на бенефициентите на правилата за избор на изпълнители, произтичащи от ЗОП, ЗУСЕФСУ и ПМС 4/11.01.2024 г., като в случай че бъдат констатирани несъответствия, ще бъдат налагани финансови корекции в съответствие със ЗУСЕФСУ и подзаконовите актове по прилагането му.

ФИНАНСОВО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ



НА АДБФП

Общите изисквания за допустимост на разходите се определят съгласно чл. 57 от Раздел I на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕФСУ.

Периодът на допустимост на разходите е от датата на подаване на проектното предложение до крайната дата на подаване на финалния отчет (до 1 месец след приключване на проектните дейности).

Фиксираната стойност на всеки бюджетен ред включва както безвъзмездната финансова помощ (БФП), така и собственото финансиране. В случай че ДДС е допустим разход за бенефициента, то той също е включен във фиксираната стойност на единичния разход за съответната услуга/решение.

ВИДОВЕ ПЛАЩАНИЯ:

Вариант 1 – С авансово плащане и окончателно плащане:

- Бенефициентите по настоящата процедура имат право да получат авансово плащане до 40% от общия размер на договорената БФП, като представят:
- **Банкова** гаранция (Приложение 21 от Условието за изпълнение по процедурата), покриваща пълния размер на исканата авансова сума със срок **не по-малък от 140 дни след изтичане на крайния срок за изпълнение на проекта**. Банковата гаранция се представя в оригинал, **на хартиен носител**, в деловодството на министерството;
- Финансова идентификационна форма (Приложение 23 от Условието за изпълнение по процедурата);
- Декларация за банкова сметка, използвана за целите на проекта (Приложение 22 от Условието за изпълнение по процедурата).

Заявяването на авансово плащане от страна на бенефициентите **не е задължително** и може да се извърши в **произволен момент** от изпълнението на проекта. Средствата следва да се използват единствено за разплащания по проекта.

Авансовото плащане се извършва в **двуседмичен срок** от датата на постъпване на искането за плащане в ИСУН.

Вариант 2 – С авансово плащане, междинни и окончателно плащане

Вариант 3 – С междинни плащания и окончателно плащане

- Бенефициентът има право на междинни плащания при наличие на завършена дейност с постигнат краен резултат. За целта бенефициентът следва да представи в ИСУН искане за междинно плащане, междинен технически и финансов отчет.
- Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да е повече от 95 % от максималния размер на БФП по административния договор.

Вариант 4 – Само окончателно плащане

Междинните и окончателното плащане се извършва в срок от **80 (осемдесет) календарни дни** от датата на подаването на искането за плащане ИСУН.

При завършена дейност с постигнат краен резултат бенефициентът представя в ИСУН междинен/окончателен технически и финансов отчет и искане за плащане като генерира пакет отчетени документи (ПОД) в ИСУН.

Предвид специфичните особености на процедурите с варианти на опростен разход във „Финансов отчет“ и „Искане за плащане“ **НЕ се прилагат разходооправдателни, платежни и счетоводни документи**, а само и единствено доказателства за постигнати резултати,

НО: Бенефициентът е длъжен да поддържа и съхранява цялата финансова и счетоводна документация, независимо че разходооправдателни, платежни и счетоводни документи не е необходимо да се представят на етап отчитане.

Искането за плащане се подава чрез ИСУН, като при необходимост от техническа помощ при генериране на ПОД, следва да се използва Ръководство за работа със системата:

<https://www.mig.government.bg/programa-konkurentosposobnost-i-inovaczii-v-predpriyatiyata/rakovodstva/>

Повече за опростените варианти на разходи (ОВР) може да видите на линка по-долу:

<https://www.youtube.com/watch?v=HcesgRImICI>

В ДОПЪЛНЕНИЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АДБФП:

- Са недопустими промени в бюджета с **изключение** на отпадане на заявени в договора услуги/решения, в случай на повече от една услуга/решение и при обоснована необходимост.
- Всяко електронно изявление на бенефициента, извършено чрез профила/профилите за достъп в ИСУН, се счита за подписано с електронен подпис.
- В случай на установени недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, включително финансови корекции, надплатен аванс, превишени позиции по бюджета на проекта, както и съответните начислени лихви върху тях и след издаване на съответния акт от Ръководителя на УО, се извършва прихващане по реда на ДОПК с изискуемо вземане на длъжника, за което длъжникът се уведомява по надлежния ред.

НЕРЕДНОСТИ

Съгласно определението, дадено в чл. 2, параграф 31 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския регламент и на Съвета от 24 юни 2021 г., **под нередност** следва да се разбира всяко нарушение на приложимото право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в този бюджет.

При установяване на нередност, финансова подкрепа със средства от ЕФСУ може да бъде отменена изцяло или частично чрез извършване на финансова корекция. Съгласно чл. 70 от ЗУСЕФСУ, основанията за определяне на финансова корекция са следните:

а/ когато по отношение на бенефициента е налице конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509;

- Тук следва да се посочи, че потенциалния конфликт на интереси е приравнен на конфликт на интереси.

б/ за нарушаване на правилата за държавната помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

в/ за нарушаване на принципите за добро финансово управление в съответствие с изискванията на чл. 33, чл. 36, параграф 1 и чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509;

г/ за нарушаване на изискването за дълготрайност на операциите в случаите и в сроковете по чл. 65 от Регламент (ЕС) 2021/1060;

д/ за проекта или за част от него не е налична одитна следа и/или аналитично отчитане на разходите в поддържаната от бенефициента счетоводна система;

е/ за неизпълнение на мерките за видимост, прозрачност и комуникация, задължителни за бенефициентите;

ж/ за неизпълнение на одобрени индикатори;

з/ при постъпили инцидентни приходи във връзка с изпълнението на проекта;

и/ за нередност, съставляваща нарушение на правилата за определяне на изпълнител по глава четвърта, извършено чрез действие или бездействие от страна на бенефициента, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на средства от ЕФСУ;

й/ за друго нарушение на приложимото право на Европейския съюз и/или българското законодателство и/или сключените между държавите договори, ратифицирани, обнародвани и влезли в сила за Република България по програмите за европейско териториално сътрудничество, извършено чрез действие или бездействие от страна на бенефициента, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на средства от ЕФСУ.

Съгласно разпоредбата на чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, съгласно която **измамите, засягащи финансовите интереси на Европейските общности**, съставляват:

- а) по отношение на разходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:
- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или нередно теглене на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности;
 - укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат;
 - използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати.
- б) по отношение на приходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:
- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до неправомерно намаляване на средствата от общия бюджет на Европейските общности или бюджетите, управлявани от или от името на Европейските общности;
 - укриване на информация като нарушение на конкретно задължение със същия ефект;
 - злоупотреба с правомерно получена облага със същия ефект.

а/ Чрез деловодството на Министерство иновациите и растежа (МИР) и на интернет страницата на Управляващия орган (МИР);

б/ Чрез бутон „Нередности“ на интернет страницата на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г. (<https://kip.egov.bg/wps/portal/program-kip/home/signals>)

в/ На интернет страницата на дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) в Министерството на вътрешните работи (AFCOS.bg) е налично приложение „Сигнали за нередности“, чрез което също може да се подава информация в случаите на съмнение за нередност.

- Нарушения при избор на изпълнител, водещи до налагане на финансови корекции;
- Конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509. Съгласно посочената разпоредба, конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес;
- Представяне на неверни данни, използване или представяне на фалшиви, неточни или непълни декларации или документи;
- Неспазване на принципа за добро финансово управление (включващ принципите на икономичност, ефикасност и ефективност) - препродажби без добавена стойност, отчитане на завишени стойности и др.;
- Отчитане на недопустими разходи, фиктивни доставки и дейности, двойно финансиране на дейности.

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!