



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА КОНКУРЕНТЕН ПОДБОР
BG16RFPR002-1.010 ЗЕЛЕНИ И ЦИФРОВИ ПАРТНЬОРСТВА ЗА ИНТЕЛИГЕНТНА ТРАНСФОРМАЦИЯ**

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 02.02.2026 г.			
96.	23.01.2026	<p>Въпрос №1</p> <p>По изисквания във формуляра за кандидатстване ИСУН, т. 8. Финансова информация – източници на финансиране (в евро), съществува бюджетен ред "Очаквани приходи от проекта", който е активен. Моля да разясните, откъде се теглят/взимат данните, необходими за попълването му, при положение че в насоките за кандидатстване Приложение 11, "Указания за попълване на е-формуляр", т. 8 ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ – ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ, е посочено следното: В този раздел кандидатите не трябва да попълват никаква информация, тъй като тя се генерира автоматично. От друга страна, в Приложение 9 "Критериите за оценка", II. Критерии за техническа и финансова оценка, т. 3. Ниво на технологична готовност на предлаганата технология/иновация и адекватен план за нейното валидиране и съзряване до TRL 5/6, е заложено до края на проекта, да бъде максимално достигнато TRL 5/6, което означава "Технология, демонстрирана в релевантна среда", от което следва че проектната иновация не би могла да достигне ниво TRL 9 до края на изпълнението на проекта, да има пазарна реализация и да генерира приходи от проекта.</p> <p>1. В случай, че трябва да се генерират приходи, за какъв период ще се изискват?</p>	<p>96.1. Съгласно т. 8. ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ – ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ (В ЛЕВА) на Приложение 11 от Условието за кандидатстване, кандидатите не следва да попълват информация в тази секция. В това число, на етап кандидатстване не е необходимо да се посочва стойност по бюджетен ред "Очаквани приходи от проекта" по т. 8. ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ – ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ (В ЛЕВА) от Формуляра за кандидатстване, тъй като тази информация не е приложима по процедурата.</p> <p>Предвид специфичния характер на дейностите, които следва да се изпълняват, по процедурата няма заложено изискване за задължително генериране на приходи от изпълнението на проекта.</p>



		<p>2. В случай, че не бъдат изпълнени очакваните от Вас приходи, какви ще бъдат последствията?</p> <p>Въпрос №2 В случай че Кандидатът иска да заложи в проектното си предложение резултатите от него да се разпространяват широко, чрез конференции, публикации, отворени за достъп регистри, безплатен софтуер или софтуер с отворен код, съгласно раздел 10, т. 2, подточка 2.2 от Указанията за кандидатстване, то ще бъде ли прието, че условието е изпълнено, ако в съответната секция на раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване бъде разписана само една от посочените мерки, например само организиране и провеждане на конференции, или само извършване на публикации?</p> <p>Въпрос №3 Относно подготовката на „Информация за разработваната технологичната новост и предлаганите стъпки за постигане на по-високо ниво на технологична зрялост“ (Приложение № 6) и „Пътна карта за преход на иновацията/технологията към комерсиализация“ (Приложение № 7), допуска ли се използването на различен шрифт с цел визуално разграничаване на информацията, предоставена от кандидата по проекта?</p>	<p>96.2. При изпълнението на мярката по т. 2.2) <i>резултатите от проекта се разпространяват широко чрез конференции, публикации, отворени за достъп регистри, безплатен софтуер или софтуер с отворен код</i> не е въведено изискване да се отчитат кумулативно и в този смисъл аргументираното разписване на един от посочените начини за разпространение може да се счита за достатъчно за изпълнение на условието, при условие, че мярката реално осигурява широко разпространение на резултатите.</p> <p>96.3. Да, допустимо е. При подготовката на „Информация за разработваната технологична новост и предлаганите стъпки за постигане на по-високо ниво на технологична зрялост“ (Приложение № 6) и „Пътна карта за преход на иновацията/технологията към комерсиализация“ (Приложение № 7) е допустимо използването на различен шрифт с цел визуално разграничаване на информацията, предоставена от кандидата по проекта, при условие че се спазват всички изисквания, указания и ограничения, заложи в самите приложения, както и че не се нарушава четимостта и общата структурираност на документите.</p>
97.	23.01.2026	<p>Допустимо ли е проекта да стартира от ниво на технологична готовност TRL2? Питането ми е във връзка с дадени от Вас двойки разяснения в тази насока:</p>	<p>Съгласно условията на процедурата, в случай че представяната иновация/технология е под ниво на технологична готовност 3 (TRL 3), то проектът няма да получи достатъчно висока оценка по Критериите и методологията за оценка на проектни предложения по</p>



		<p>- от една страна, в отговор на въпрос № 27 е пояснено, че "... съгласно Критерии и методология я за оценка на проектни предложения - Приложение 9 от Условиата за кандидатстване, по критерий 3. Ниво на технологична готовност на предлаганата технология/иновация и адекватен план за нейното валидиране и съзряване до TRL 5/6 се допуска кандидатстване с ниво на технологична готовност по-ниско от TRL 3."</p> <p>- от друга страна, в отговор на въпрос № 68 е пояснено, че "... не представлява ограничение за допустимостта на проектното предложение, при условие че: - проектът стартира от допустимо начално ниво на технологична готовност (TRL 3–4).</p> <p>В тази връзка моля Ви за ясно становище, дали може да се кандидатства с проект със стартово ниво на технологична готовност TRL2?</p>	<p>процедурата (Приложение 9 от Условиата за кандидатстване). Скалата за оценка по този критерий предвижда проектите да получават 4 точки в случай, че изпълнят едно от двете условия, заложен в подкритерий „Предложената технология/иновация е под TRL 3, или планът за достигане на TRL 5/6 е неубедителен, непълен или твърде общ, без ясно дефинирани резултати за отчитане на напредъка“.</p> <p>Следва да имате предвид, че при всички случаи в рамките на срока на изпълнение на дейностите по проекта технологията/иновацията следва да достигне ниво на технологична готовност TRL 5/6.</p>
98.	23.01.2026	<p>Правилно ли е разбирането, че документът, който се подава от страна на партньора и който следва да бъде подписан е само - Декларация при кандидатстване (Партньор) – Приложение 3. Как се следва да бъде подписана - с КЕП или е възможно и на хартия, сканирана и прикачена? Благодаря!</p>	<p>Да, изложеното във въпроса разбиране е правилно, като съгласно т. 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване от Условиата за кандидатстване, партньорите по проекта представят само Декларация при кандидатстване (Партньор) – Приложение 3. Посочената декларация се подписва от официалния представляващ/и партньора, като подписването може да е с КЕП (препоръчително, чрез attached signature – файл и подпис в един документ (подписът да се съдържа в документа) или на хартиен носител, след което се сканира и се прикачва в раздел „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване.</p>
99.	23.01.2026	<p>Моля за разяснение по следният въпрос: Допустимо ли е експерти от квалифицирания персонал, който кандидата планиран да назначи на пълен работен ден (8 часа) за работа по проекта, преди назначаването им за работа по проекта, да са били служители на кандидата?</p>	<p>Да, допустимо е. Моля, запознайте се с отговорите на въпрос 14.</p>



100.	23.01.2026	<p>Моля ви за информация по следния въпрос:</p> <p>Съгласно Критерии III.2. Ефективен план за сътрудничество с научноизследователска организация или висше училище, 10 точки се дават при "Представен е детайлен, логически структуриран и формализиран план за сътрудничество с висше училище..."</p> <p>Моля да ни информирате къде и как следва да се прикачи този документ към формуляра за кандидатстване. Ако не трябва да се прикачва, то как да докажем, че такъв детайлен формализиран план е наличен?</p>	Моля, вижте отговорите на въпрос 32.1., 55., 79.
101.	23.01.2026	<p>1. Моля да уточните дали има изрични ограничения за вида и размера на използвания шрифт при попълването на Приложение № 6 и Приложение № 7.</p> <p>2. При попълване на Приложение № 6 и Приложение № 7, съществуват ли изрично определени изисквания относно разредката и ширината на страничните полета или тези параметри се определят по преценка на кандидатите?</p> <p>3. Моля да потвърдите, че няма да бъде дисквалифициран кандидат, който е надвишил ограничението от 10 страници при попълването на Приложение № 6 и Приложение № 7, съгласно разясненията, предоставени по време на информационния ден по процедурата, проведен на 13.01.2026 г.</p> <p>3.1 В случай че потвърдите, че няма да бъде дисквалифициран кандидат, който е надвишил ограничението от 10 страници при попълването на Приложение № 6 и Приложение № 7, моля да уточните какъв е максимално допустимият брой страници.</p>	<p>101.1. Моля вижте отговор на въпрос 96.3.</p> <p>101.2. Няма въведени изрични изисквания за страничните полета по отношение на Приложение 6 и Приложение 7 от Условието за кандидатстване по процедурата.</p> <p>101.3.-101.3.1. Условието за кандидатстване по процедурата не предвиждат отхвърляне на дадено проектно предложение на основание, че е надвишен препоръчителният обем до 10 страници за всяко от приложенията 6 и 7. При необходимост от по-подробно и аргументирано описание, с оглед спецификата, сложността или мащаба на проектното предложение, кандидатите могат разумно да надвишат препоръчителния обем, при условие че представената информация е пряко относима към оценяваните критерии и допринася за по-добро разбиране</p>



			на планираните дейности, партньорските отношения и ефективността на сътрудничеството.
102.	23.01.2026	Съгласно ваш отговор 80.1. относно допустими Дейност 3 и Дейност 4 от раздел 13.1. Допустими дейности от Условието за кандидатстване сте посочили, че когато кандидатът и/или партньорът не разполагат с необходимата вътрешна експертиза за изпълнението на тези дейности, е допустимо да се наемат нови служители (персонал) за кандидата и партньора или могат да бъдат реализирани чрез възлагане на външни изпълнители, като свързаните с това разходи следва да бъдат планирани в Раздел II „Единна ставка“, в категорията разходи за външни услуги (вкл. консултантски и еквивалентни услуги, използвани изключително за проекта). В тази връзка, моля да отговорите на следния въпрос: В случай, че кандидатът и партньорът разполагат с необходимата вътрешна експертиза за изпълнението на допустимите по процедурата Дейност 3 и Дейност 4, съответно не се налага външно възлагане, в кой раздел на бюджета следва да се зложат свързаните с изпълнението им разходи - в раздел I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ или в Раздел II „ЕДИННА СТАВКА“?	В случай, че кандидата/партньора разполагат с необходимите вътрешни за съответната организация експерти (наети лица) за изпълнението на допустимите по процедурата дейности, разходите за тях следва да бъдат заложи в раздел I. Разходи за персонал, при спазване на изискванията за формиране на тези разходи съгласно Условието за кандидатстване по процедурата.
103.	23.01.2026	Имам следните въпроси по процедурата за зелени и цифрови партньорства: 1. Колко може да бъде максималният брой човечески часове в една календарна година, които могат да бъдат предвидени и отчетени по проектите по процедурата?	103.1. Съгласно чл. 55, пар. 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060 при прилагане на единичен разход за почасово възнаграждение, общият брой деклариран часове на човек за дадена година или месец не може да надхвърля броя на часовете, използвани за изчисляване на почасовата ставка. За изчисляване на единичния разход персонал, съгласно „Методология за определяне на единичен разход за почасово възнаграждение на изследователски и друг квалифициран персонал по Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 г. и Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г.“ са изчислени на



		<p>2. В началото на стр. 26 от Условието за кандидатстване фигурира следният текст: "Единичният разход включва брутната заплата на всяко наето лице, както и осигурителните вноски за сметка на работодателя и отчита правото на наетите лица да ползват законоустановен годишен отпуск, както и отпуск при временна неработоспособност...", който</p> <p>Въпросът ми е: При хипотеза на 10 дневен платен отпуск на някой от експертите (което при 8-часов работен ден прави 80 часа), посочените 80 часа допустими ли са финансиране по процедурата?</p>	<p>база 1720 часа годишно. Съответно максималният брой човечески часове в една проектна година, който може да бъде планиран и отчитан по процедурата е 1720 часа, считано от датата на сключване на трудов договор с всяко наето лице.</p> <p>103.2. Съгласно Методологията за определяне на единичен разход същият единичният разход включва брутната заплата на всяко наето лице, както и осигурителните вноски за сметка на работодателя и отчита правото на наетите лица да ползват законоустановен годишен отпуск, както и отпуск при временна неработоспособност в съответствие с разпоредбите на приложимото национално законодателство в областта.</p>
104.	23.01.2026	<p>Здравейте,</p> <p>Имам следните въпроси относно начина на плащане по процедурата и по-конкретно, вариантите с предвидено авансово плащане:</p> <p>1/ Допустимо ли е бенефициентът да поиска авансово плащане в размер на 40% единствено за разходите на партньора по проекта?</p> <p>2/ В случай че е допустимо, необходимо ли е за това авансово плащане да се представи банкова гаранция, при положение че партньорът попада в изключенията на чл. 8, ал. 2 от Наредба Н-5 от 29.12.2022 г., т.е. освободен е от задължението за предоставяне на обезпечение за авансови плащания?</p>	<p>104. Размерът на авансовото плащане е до 40 % от безвъзмездната финансова помощ, съгласно Условието за кандидатстване, като същият се изчислява върху общия размер на БФП по договора. Авансовото плащане не се разграничава между бенефициента и партньорите по проекта. Авансово плащане се извършва по сметка на бенефициента в съответствие с разписаното в чл. 3.(2) от административният договор.</p> <p>С цел да се спази изискването на чл. 3. от Договора за БФП, банковата гаранция и посочена сметка в ИСУН следва да са на бенефициента.</p>



105.	24.01.2026	Допустимо ли е участието на научен институт от чужбина и какви документи следва да се представят в този случай и по какъв начин да бъдат подписани, с КЕП, на хартия и т.н.?	105. Съгласно Условието за кандидатстване, т. 12 „Допустими партньори“, участието на научен институт от чужбина като партньор по проекта не е допустимо по настоящата процедура. Моля, вижте и отговор на въпрос 29.
106.	24.01.2026	Допустим партньор ли е Институтът за компютърни науки, изкуствен интелект и технологии (INSAIT), който се намира в София, България, и функционира като специално звено към Софийския университет „Свети Климент Охридски“, със собствен правилник, одобрен от Академичния съвет на университета? И кой ще се води представляващ - ректорът на СУ „Свети Климент Охридски“ ли? Какви са документите, които следва да се представят?	106. Институтът за компютърни науки, изкуствен интелект и технологии (INSAIT), като специално звено към Софийския университет „Св. Климент Охридски“, попада в обхвата на допустимите партньори. Тъй като INSAIT не е самостоятелно юридическо лице, официален представляващ партньора е ректорът на СУ „Св. Климент Охридски“. В този случай всички декларации и документи от страна на партньора се подписват от ректора.
107.	25.01.2026	<p>1. „Във връзка с подготовка на проектно предложение по процедура BG16RFPR002-1.010 „Зелени и цифрови партньорства за интелигентна трансформация“ молим за потвърждение относно допустимостта на разход за инструменти и оборудване (ДМА).</p> <p>В Насоките за кандидатстване е посочено, че „разходите за инструменти и оборудване са допустими само в степента и за времето, през което те са използвани за проекта“.</p> <p>В тази връзка молим да потвърдите, че при следния случай допустимият разход може да бъде заложен в размер на 100% от стойността на придобиване:</p> <p>1. за нуждите на проекта се закупува ново специфично оборудване (ДМА), което ще бъде използвано ексклузивно (100% от капацитета и времето) единствено за дейностите по проекта, и същото не може да бъде използвано за други цели или стопанска дейност на кандидата/партньорите за периода на изпълнение на</p>	<p>107. 1 Разходи за инструменти и оборудване (ДМА и ДНА) – закупуване на ново оборудване и/или амортизация на съществуващо такова на кандидата и партньора/ите са допустими в категория разходи Единна ставка в размер на 40 % от допустимите преки разходи за персонал за покриване на останалите допустими разходи на кандидата/партньора.</p> <p>При разходи за инструменти и оборудване (ДМА/ДНА) по НИРД проекти допустими са само разходите, които отразяват реалното използване на актива за проекта, като това правило се прилага кумулативно по два критерия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. степента на използване за проекта; 2. времето на използване за проекта, спрямо полезния срок на употреба. <p>По конкретната хипотеза дори когато оборудването е ново; използва се ексклузивно (100%) само за дейностите по проекта; не се използва за други цели по време на проекта и не се предвижда използването му след приключване на проекта, това не отменя второто задължително условие, а именно: когато активът не се използва за проекта през целия си полезен срок на употреба, за допустими се считат само</p>



	<p>проекта, както и не може да бъде използвано след приключване на проекта за други цели и дейности;</p> <p>2. към края на проекта активът няма да бъде напълно амортизиран по счетоводни правила, тъй като полезният му срок на употреба надхвърля продължителността на проекта.</p> <p>Считаме, че в описаната хипотеза изискването в Насоките за съответствие на разхода със „степената на използване“ е изпълнено в максимална степен (100%), поради което допустимият разход следва да се определя на база цялата цена на придобиване, а не да се ограничава до счетоводната амортизация за периода.</p> <p>Моля да потвърдите дали при доказана 100% степен на използване по проекта е допустимо планиране и отчитане на пълната стойност на придобиване на ДМА (100%), независимо че счетоводно активът не е напълно амортизиран до края на проекта.</p> <p>При положителен отговор, молим да посочите и какви доказателства/документи УО приема за установяване на 100% използване по проекта (напр. вътрешни правила/заповед за изключителна употреба, графици/регистри за използване, протоколи за изпитвания, инвентарни карти, протоколи за въвеждане в експлоатация и др.).“</p> <p>2.В документът КРИТЕРИИ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, раздел II. Критерии за техническа и финансова оценка, в част III. Иновативен капацитет на кандидата преди изпълнение на проекта (исторически данни от периода 2023-2024 г.),</p>	<p>амортизационните разходи, съответстващи на продължителността на проекта, изчислени по общоприетите счетоводни принципи.</p> <p>Двата критерия, посочени в Условието за кандидатстване по процедурата, не са алтернативни, а едновременно приложими.</p> <p>В случаите, в които тези инструменти и оборудване не се използват само за проекта през целия им срок на употреба, допустими са единствено амортизационните разходи, съответстващи на периода на изпълнение на проекта, независимо че активът се използва изцяло и единствено за проектните дейности.</p> <p>Доказателства за използване на инструментите и оборудването само в степената и за времето, през което са използвани за проекта, могат да бъдат доклади, обосновки, постигнати резултати и други приложими документи, както и съответния амортизационен план.</p> <p>107.2 Под „патенти“ по смисъла на посочения критерий се разбират както заявени/издадени патенти, така и регистрирани полезни модели и промишлени дизайни. Критерият цели да оцени патентноспособността и зрелостта на пазарната и ИС стратегия на МСП, а не формално да ограничи доказателствата само до един вид обект на</p>
--	--	--



		<p>критерии 3.Наличие на добре дефинирана и ясна пазарна стратегия, в т.ч. наличие на регулаторни одобрения, време до стъпване на пазара, първоначален бизнес модел и модел за генериране на приходи; Патентноспособност на предлаганата иновация/продукт/процес (стр. 28-29) има посочено изискване за представяне на доказателства за „патентноспособност – заявени или издадени патенти, вкл. международни, както и вече съществуващи разработки/патенти на МСП, насочени към решаване на конкретни проблеми, свързани с национални и европейски регулации“. Моля да уточните дали под патенти се има предвид само регистрирани/заявени патенти или тук се включват и регистрирани полезни модели.</p>	<p>индустриална собственост. В българската и европейската практика полезният модел е признат обект на индустриална собственост, който удостоверява новост и приложимост.</p>
108.	25.01.2026	<p>Правилно ли е разбирането, че когато източник за информация по даден критерий е посочен раздел Прикачени документи, без изискване за конкретен документ, който да бъде приложен - то кандидатът може да приложи допълнителни документи по своя преценка, които доказват определен критерий за оценка?</p>	<p>108. В Критериите и методологията за оценка като източник на информация по даден критерий е посочен раздел „Прикачени документи“, Информация за разработваната технологичната новост и предлаганите стъпки за постигане на по-високо ниво на технологична зрялост (Приложение 6) и Пътна карта за преход на иновацията/технологията към комерсиализация (Приложение 7), като се има предвид, че за оценка на критерия ще се разглежда информацията в Приложение 6 и приложение 7. Няма да бъдат разглеждани допълнително приложени от кандидата документи в раздел „Прикачени документи“ в ИСУН.</p>
109.	25.01.2026	<p>Има ли публикувани инструкции като видео материали във връзка с кандидатстването по настоящата процедура?</p>	<p>109. На сайта на министерството на иновациите и растежа, в секцията на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“, в раздела на процедурата е публикувана презентацията от проведените информационни дни, която можете да намерите на интернет адрес: https://www.mig.government.bg/wp-content/uploads/2025/12/infoday_gd.pdf. Приложение 11 към Условието за кандидатстване съдържа указания за попълване на електронния формуляр за</p>



			кандидатстване, вкл. снимки на отделните полета на формуляра с ясни обозначения и разяснения как и какво следва да се вписва/маркира.
110.	26.01.2026	Допустими ли са cloud услугите в Единната ставка по проекта? Става въпрос за наемане на процесорно време за обучение на големи езикови модели. Подобна изчислителна мощност не е възможно да бъде закупена като ДМА/ДНА нито към кандидата, нито към партньора тъй като е изключително скъпа и с нея разполагат само големи външни организации в областта.	110. Cloud услугите биха могли да бъдат допустими в Единната ставка, като се интерпретират като дълготрайни нематериални активи (ДНА) категория, която е допустима в рамките на Единната ставка. Необходимо е обаче да бъдат спазени изискванията на Условието за кандидатстване в тази връзка, а именно кандидатът да обоснове, че тези разходи са необходими, за неговото изпълнение.
111.	26.01.2026	<p>I. На онлайн срещата с УО на 13.01.2026 г. е съобщено, че предстои увеличаване на бюджета за Югозападния район, във връзка с изменение на ПНИИДИТ, одобрено от ЕК на 17.12.2025 г., това поставя следните въпроси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кога ще бъде направено съответното изменение на Условието за кандидатстване? 2. Ще бъде ли удължен крайния срок за кандидатстване? <p>II. В редица отговори на УО се потвърждава изискването, че мястото на изпълнение на проекта, по смисъла на т. 8 от Условието за кандидатстване следва да бъде "САМО В ЕДНА от двете категории региони: в преход или в по-слабо развити", в тази връзка моля да уточните:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предвид задължението по чл. 66, ал. 1, т. 1 и др. от КТ, следва ли в трудовия договор/допълнителното споразумение да бъде посочено, че мястото на изпълнение на длъжността по съответния проект е именно мястото на изпълнение на проекта ("мястото на физическото осъществяване на инвестицията/дейността"), така както е определено във Формуляра за кандидатстване? 	<p>111. I. Към настоящия момент не се предвижда промяна на условията за кандидатстване по процедурата и съответно няма да се удължава крайния срок. Промяната на разпределението за проекти в Югозападен регион може да бъде иницизирано едва след като бъдат оценени и класирани проектите и при установяване на недостиг на средства за качествени проекти в този регион. .</p> <p>111. I.2. Не се предвижда промяна на срока за подаване на проектни предложения.</p> <p>111. II. 1. Водещият принцип при определянето на категорията регион е къде реално ще се извършват дейностите по проекта. Това ще бъде и мястото за осъществяване на контрол и проверки на място от страна на Управляващия орган в последващия процес по мониторинг. Естеството на дейностите по проекта може да налага участие на различни експерти от различни места, но мястото на финалното реализиране е същественото. Във връзка с определянето на мястото на работа в трудовите договори е необходимо да се посочи конкретното изпълнение на длъжността да е местонахождението на изпълнението на проекта, посочено в раздел „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване“.</p>



		<p>2. Как се установява/удостоверява, че изследователи от висше училище от Югозападния район, действително участват във физическото осъществяване на дейност/и по изпълнението на проект с място на изпълнение в "по-слабо развити региони"?</p> <p>3. Приема ли се, че физическото осъществяване на дейност/и по изпълнението на проект с място на изпълнение в "по-слабо развити региони" от изследовател от висше училище от Югозападния район, е съответния/ите "по-слабо развити региони", ако в трудовия договор/допълнителното споразумение е посочено, че длъжността се изпълнява при условията на чл. 107в или чл. 107з от КТ и работата е организирана по проследим и доказуем начин?</p>	<p>Вижте и отговора на въпрос № 43.</p> <p>111. П. 2. Участието в дейностите по проекта на изследователи от висше училище се осъществява по общия ред, приложим за всички участници в проекта – чрез трудов договор или допълнително споразумение.</p> <p>Съгласно т. 2. на раздел 1. ОСНОВНИ ДАННИ от Примерни указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти (Приложение 11) от УК по процедурата, „Под „Местонахождение“ се има предвид мястото на изпълнение на проекта, а не седалището/адреса на кореспонденция на кандидата“. В този смисъл няма заложено изискване седалището на кандидата и партньора да попадат в една и съща категория регион. Категорията регион по проекта се определя от мястото/ата на изпълнение на дейностите по проекта. В тази връзка е допустимо да се посочи за място на изпълнение адрес/и в по-слабо развит регион, който ще бъде определящ за категорията регион на проектното предложение, и в същото време да привлече партньор със седалище в регион „В преход“. За допълнителна информация, моля отговор на въпрос 4 и въпрос 20</p> <p>111. П. 3. Физическото изпълнение на дейности по проект с „Местонахождение“ - мястото на изпълнение на проекта ,в „по-слабо развити региони“ от изследовател на висше училище от Югозападния район се счита за осъществено в „по-слабо развити региони“, ако едновременно са изпълнени следните условия:</p> <p>1. В трудовия договор или допълнителното споразумение е изрично посочено, че работата по проекта се извършва при условията на чл. 107в или чл. 107з от КТ (дистанционна работа / работа от разстояние);</p>
--	--	---	--



		<p>III. Във връзка с критериите за оценка II. Приоритизиране на проекти, т. 3. Ниво на технологична готовност на предлаганата технология/иновация и адекватен план за нейното валидиране и съзряване до TRL 5/6, моля да потвърдите, че при оценка на проектни предложения за индустриални научни изследвания, свързани с тестване, съзряване и утвърждаване на иновативни методологии областта на цифровите решения, които не са чисто технологични, но предвиждат използване на доказани GPU технологии, по аналогия на "нивото на технологична готовност" се използва критерий за "зрялост на иновацията", измерен по същата ликертова скала. Ако НЕ, моля уточнете подхода за оценка на такива проектни предложения.</p>	<p>2. Работата е реално организирана и изпълнявана по начин, който позволява ясно да се установи, че проектните дейности се осъществяват физически на посочен/и адрес/и в поле „Местонахождение” - мястото на изпълнение на проекта, посочен в раздел „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване“;</p> <p>В този контекст седалището на висшето училище (вкл. в Югозападния район) не е определящо, стига проектните дейности да се изпълняват физически в рамките на една допустима категория региони на посочен/и адрес/и в поле „Местонахождение” в раздел „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване“ и това да може да бъде доказано.</p> <p>111. III. Предмет на оценка е иновацията като цяло, а не отделен технологичен компонент. Ще се оценява способността на проекта и на разписаните дейности да доведат до валидирана, функционална и приложима иновация - ниво TRL 5/6.</p> <p>Цитираната Ликертова скала не измерва обективно състояние, а степен на съгласие / увереност / оценка. За целите на настоящата процедура се прилага скалата по нивата на технологична зрялост, която представлява обективна етапна рамка за класифициране на зрелостта на технологии, продукти и системи.</p>
--	--	--	---