



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА КОНКУРЕНТЕН ПОДБОР
BG16RFPR002-1.010 ЗЕЛЕНИ И ЦИФРОВИ ПАРТНЬОРСТВА ЗА ИНТЕЛИГЕНТНА ТРАНСФОРМАЦИЯ**

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 15.12.2025 г.			
29.	04.12.2025	Допустимо ли е участие като партньор на висше училище/университет от страна членка на ЕС?	Не е допустимо. Съгласно раздел 12. от Условието за кандидатстване за допустими партньори са определени Акредитирани български висши училища, посочени в регистъра на висшите училища https://rvu.nacid.bg/home , поддържан от Националния център за информация и документация (НАЦИД), който е определен да поддържа този регистър на основание чл. 10, ал. 2, т. 3, а) от Закона за висшето образование (ЗВО).
30.	05.12.2025	Здравейте, налага се да преформулирам въпрос 22, тъй като отговорът не носи яснота и конкретика, която търся. Контекстът е следният: академичният състав, който се предполага, че ще работи по изпълнение на проекта, е ангажиран във висшето училище на основен трудов договор, на 8 часа. Вие залагате минимум 4 часа на ден за ангажимента по проекта, което не оставя свободни часове за работа по други проекти. Въпросът ми е дали може академичен състав да бъде ангажиран на по-малко от 4 часа на ден, само в един проект по настоящата процедура?	Академичният състав на партньора, който се предполага че ще работи по проекта може да бъде ангажиран само в един проект по настоящата процедура. В допълнение на разяснение в т.1.6., дадено на въпрос № 12, следва да имате предвид, че дадения отговор е когато се наема персонал по проекта по основен трудов договор . В този случай персоналет се наема за минимум 4 часа на ден. Академичния състав, зает по проекта на допълнителен трудов договор може да бъде ангажиран и за по-малко от 4 часа на ден при спазване на изискванията на чл. 113 от Кодекса на труда.
31.	08.12.2025	Във връзка публикуваните на 10.10.2025 г. документи по процедура BG16RFPR0021.010 – Зелени и цифрови партньорства за интелигентна трансформация и във връзка	



		с чл. 26, ал.8 и ал. 9 от ЗУСЕССУ, моля за разяснения във връзка с процедурата по следният въпрос: 1. Моля да поясните какъв процент от допустимите разходи могат да са за кандидата и какъв процент за партньора. Има ли изисквания за разпределение на разходите кандидат партньор? 2. Има ли изисквания към споразумението между научната организация и кандидата и ако да какви са?	31.1. Моля запознайте се с отговор 17.2. 31.2. Партньорите – научни организации нямат ангажимент за сключване на споразумение с кандидатите МСП. По процедурата партньорите заедно с кандидатите са страна по административния договор за предоставяне на БФП (АДПБФП), който ще бъде сключен с Управляващия орган в случай на одобрение на проектното предложение, и в този смисъл правата и задълженията на партньорите се регламентират от АДПБФП.
32.	08.12.2025	Здравейте, Имам два въпроса относно един от критериите за оценка по процедурата и по-конкретно за свързания с него план за сътрудничество с научноизследователска организация/висше училище: 1/ Може ли да предоставите малко повече информация за този документ - каква да бъде формата му, какви минимални реквизити следва да съдържа, каква информация, според Вас, трябва да има в този план и т.н.? 2/ Съществува ли някаква връзка (пряка или косвена) между този критерий и изискването за наличие на ефективно	32.1/ Необходимата информация за оценката по критерий 2. Ефективен план за сътрудничество с научноизследователска организация или висше училище следва да се посочи в <i>Приложение 6 „Информация за разработваната технологичната новост и предлаганите стъпки за постигане на по-високо ниво на технологична зрялост“</i> и <i>Приложение 7 „Пътна карта за преход на иновацията/технологията към комерсиализация“</i>. Приложенията съдържат структура и таблици, и се попълват от кандидатите със съответната необходима за оценката информация, като се прилагат се към Формуляра за кандидатстване в ИСУН. 32.2. Наличието на „ефективно сътрудничество“ произтича от изискванията на Регламент 651/2014 (ОРГО) и се отнася към



		сътрудничество с цел увеличаване на интензитета на помощта с 15%?	възможността за получаване на „бонуси“, свързани с повишаване на интензитета на БФП за кандидата при изпълнение на условията, заложиени в чл. 25 „Помощи за проекти за научноизследователска и развойна дейност“. Критерият 2. Ефективен план за сътрудничество с научноизследователска организация или висше училище служи за оценка на плана, чрез който кандидатите – МСП в сътрудничество с техните партньори по проекта – научни организации/висши училища ще работят за постигане на целите на проекта и процедурата за достигане на по-високо ниво на технологията, която се стремят да развият.
33.	09.12.2025	1. Институтът ни ИОХЦФ-БАН е партньор към Центъра за компетентност „Чисти технологии“, създаден с Европейска подкрепа и финансиране. За заложената разработка ще се ползва скъпата апаратура, закупена от Центъра. В указанията е написано, че партньорите може да са и Центрове за компетентност. ЦК е съставен от 8 партньори. В предложения проект ще участва само един партньор, а не всички партньори, защото нямат тази компетентност. Допустимо ли е да се напише като Партньор в проекта ИОХЦФ-БАН, партньор към ЦК? 2. В „Бюджет“ не сме заложили „експериментално развитие“, защото достига до TRL5. Това допустимо ли е?	33.1. Да, допустимо е ИОХЦФ-БАН да бъде партньор по проекта и да отбележи, че участва в качеството си на организация към Центъра за компетентност „Чисти технологии“. 33.2. Условията за кандидатстване по процедурата допускат залагането на дейности и разходи за експериментално развитие и/или за индустриални научни изследвания, като следва да се има предвид, че „При описание на дейностите в раздел „План за изпълнение/дейности по проекта“ във Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да посочат за всяка дейност в кой от посочените типове изследвания попада,



		3. Ако фирмата е микропредприятие и участва с партньор научна организация, има ли ограничение за максималната сума, заложена за проекта? Сумата 1,5 милиона за всички предприятия ли се отнася, и за микропредприятия ли? Допустими ли са 650 хил. лв. общо за двамата участници? 4. Къде се залагат средства за конференцията в бюджета? 4.1. Трябва ли в ДЕЙНОСТИ да се отбележи бройки патенти, конференции, публикации и т.н.?	както и да обвържат дейността със съответния бюджетен ред в проекта“. Моля да имате предвид, че окончателно решение относно допустимостта на кандидата/партньора и съответствието на проекта с изискванията на Условиата за кандидатстване, ще бъде взето от Оценителната комисия, която ще разполага с цялата специфична информация. 33.3. Няма такова ограничение. В раздел 9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект от Условиата за кандидатстване са посочени валидните за всички проектни предложения минимален и максимален размер на БФП, независимо от категорията предприятие (микро, малко или средно) на кандидата. 33.4. Така зададеният въпрос е неясен. По настоящата процедура няма предвидена отделна категория дейности и разходи за провеждане на конференции. Допустимите разходи по процедурата са посочени в раздел 14.2. от Условиата за кандидатстване. 33.4.1. При подготовка на своите проектни предложения, Кандидатите попълват допустимите дейности в раздел „План за изпълнение/дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване, както и в Приложение 6: Информация за разработваната технологичната новост и предлаганите стъпки за постигане на по-високо ниво на технологична зрялост и Приложение 7: Пътна карта за преход на
--	--	---	--



	5. Трябва ли в ДЕЙНОСТИ да се опише конкретно каква апаратура и консумативи да се закупят, сума и бройки или общо да се напише консумативи и химикали? 6. По „Бюджет“ по Дейности посочваме какви суми са за персонал, което да е съобразено с единичен разход за почасово възнаграждение в размер на 40 лв. на час. Къде се посочва повече информация за капацитета на Екипа? В Приложение 6 ли? 7. т.5-8. Единна ставка в размер на 40% от допустимите преки разходи за персонал – тук се залагат средствата за консумативи и химикали и други разходи за изпълнение на	иновацията/технологията към комерсиализация, които се представят на български и английски език. В тези приложения се включва информация и обосновка по отношение на предвидените дейности, в това число всички свързани, допълнителни и необходими дейности, етапи и др. под. в подкрепа на достигането до по-високи нива на технологична готовност. 33.5. Моля вижте отговор 33.4.1. В допълнение, при закупуването на нова апаратура по проекта, следва да имате предвид, че тя трябва да бъде описана в Приложение 6: Информация за разработваната технологичната новост и предлаганите стъпки за постигане на по-високо ниво на технологична зрялост и Приложение 7: Пътна карта за преход на иновацията/технологията към комерсиализация, както и да се обоснове нейната необходимост за изпълнението на дейностите по проекта, като се изброява единствено вида на съответната апаратура. По отношение на консумативите, не е необходимо да се конкретизират, по вид и брой. 33.6. Информация за капацитета на екипа по проекта следва да се посочи в съответните полета от Приложение 6: Информация за разработваната технологичната новост и предлаганите стъпки за постигане на по-високо ниво на технологична зрялост. 33.7. Да, Категорията разходи II. Единна ставка представлява 40 % от допустимите преки разходи за персонал за покриване на останалите допустими разходи за индустриални научни
--	--	--



	съответната дейност. Тези разходи ли да са 40% от разходите за възнаграждения на персонал по съответната дейност? 8. В случай, че за съответния партньор е посочен съответния публичен регистър, като източник на информация необходимо ли е да се прикачат документите: устав, учредителен акт, удостоверение за актуално състояние, съдебно решение или решение по вписване, или друг документ за всеки партньор, прикачени в ИСУН 2020? 9. Къде се описва План за външно възлагане в „Бюджет“?	изследвания и/или експериментално развитие съответно за КАНДИДАТА и ПАРТНЬОРА и включва следните допустими разходи: • Разходи за инструменти и оборудване (ДМА и ДНА) – закупуване на ново оборудване и/или амортизация на съществуващо такова на кандидата и партньора/ите; • Разходи по договори за възлагане на знания и патенти, закупени или лицензирани от външни източници, както и разходи за консултантски и еквивалентни услуги, използвани изключително за проекта; • Оперативни и режийни разходи, в т.ч. разходи за материали, консумативи В категорията разходи Единна ставка, посочени в раздел 14.2. Допустими разходи от Условието за кандидатстване, могат да се предвидят разходите за консумативи и химикали, и други разходи за изпълнение на съответната дейност. 33.8. В случай, че информацията за партньора е налична в публичен регистър, то обстоятелствата за съответния партньор ще се проверяват по служебен път. При необходимост оценителната комисия може да изиска представяне на тези документи и чрез кореспонденция в ИСУН. 33.9. Предвид, че разходите по процедурата са опростени, в проектното предложение не се изисква План за външно възлагане, както и описание на процедури за възлагане на избор на външен изпълнител, но след подписване на договор
--	--	--



		9.1. В Дейностите се посочва какво ще се възложи, но пишат ли се точно какви средства и повече информация?"	за безвъзмездна финансова помощ, същите следва да бъдат проведени при спазване на Глава IV от ЗУСЕФСУ или ЗОП. 33.9.1. Моля запознайте се с отговори 33.4.1. и 33.9.
--	--	--	--