**МИНИСТЕРСТВО НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

**програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027**

**Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

**BG16RFPR001-1.013  „Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) – фаза 2“**

[1. Наименование на програмата: 3](#_Toc122094218)

[2. Наименование на приоритета: 3](#_Toc122094219)

[3. Наименование на процедурата: 3](#_Toc122094220)

[4. Измерения по кодове: 3](#_Toc122094221)

[5. Териториален обхват: 3](#_Toc122094222)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 4](#_Toc122094223)

[7. Индикатори: 5](#_Toc122094224)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по региони: 6](#_Toc122094225)

[9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 6](#_Toc122094226)

[10. Процент на съфинансиране: 7](#_Toc122094227)

[11. Допустими кандидати: 7](#_Toc122094228)

[12. Допустими партньори (ако е приложимо): 8](#_Toc122094229)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 8](#_Toc122094230)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 11](#_Toc122094231)

[14.1. Условия за допустимост на разходите 11](#_Toc122094232)

[14.2. Допустими разходи 13](#_Toc122094233)

[14.3. Недопустими разходи 15](#_Toc122094234)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 15](#_Toc122094235)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо): 15](#_Toc122094236)

[17. Хоризонтални политики: 16](#_Toc122094237)

[18. Продължителност на процедурата: 17](#_Toc122094238)

[19. Ред за оценяване на проектните предложения: 17](#_Toc122094239)

[20. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 18](#_Toc122094240)

[21. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 20](#_Toc122094241)

[22. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 20](#_Toc122094242)

[23. Краен срок за подаване на проектните предложения: 22](#_Toc122094243)

[24. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 22](#_Toc122094244)

[25. Допълнителна информация 22](#_Toc122094245)

[26. Приложения към Условията за кандидатстване: 23](#_Toc122094246)

## 

## 1. Наименование на програмата:

Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 (ПКИП)

## 2. Наименование на приоритета:

Приоритет 1. Иновации и растеж

Специфична цел: RSO1.3. Засилване на устойчивия растеж и конкурентоспособността на МСП и създаване на работни места в МСП, включително чрез продуктивни инвестиции (ЕФРР)

## 3. Наименование на процедурата:

*Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) – фаза 2*

## 4. Измерения по кодове:

**Измерение 1 – Област на интервенция**

**021**  Стопанско развитие и интернационализация на МСП, включително производствени инвестиции

**Измерение 2 — Форма на финансиране**

**01** Безвъзмездни средства

**Измерение 6 - Допълнителни тематични области във връзка с ЕСФ+**

**09** Не се прилага.

**Измерение 7 - Равенство между половете във връзка с ЕСФ+, ЕФРР, КФ и ФСП**

**03** Неутралност по отношение на пола

## 5. Териториален обхват:

Дейностите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.

**ВАЖНО***: Част от дейностите по проекта може да се изпълняват извън територията на Република България, включително извън територията на Съюза, при условие че допринасят за постигане на целите на процедурата съгласно чл. 63, пар. 4 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета за установяване на общоприложимите разпоредби за ЕФРР, ЕСФ+, КФ, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (Регламент (ЕС) 2021/1060).*

Резултатите от изпълнението на проекта следва *да се ползват* на територията на Република България.

## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

**Цел на процедурата**

*Целта на процедурата е разширяване на подкрепата в областта на интернационализацията и привличане на чуждестранни инвестиции чрез подкрепа за участието на български МСП в промоционални дейности в страната и в чужбина, вкл. свързване на български предприятия с чуждестранни партньори за подобряване на експортния им потенциал и подобряване на бизнес-средата.*

Посоченото ще бъде постигнато чрез реализиране на мерки, насочени към МСП от страна на ИАНМСП в качеството й на конкретен бенефициент.

**Обосновка**

Процедурата е разработена като фаза 2 на процедура чрез директно предоставяне BG16RFPR001-1.002 „Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)“ по ПКИП. Дейностите са разработени на основа на заявен интерес от ИАНМСП за включване и финансиране на нов проект, насочен към насърчаване на интернационализацията и привличане на чуждестранни инвестиции чрез подкрепа на български МСП за участие в промоционални дейности в страната и в чужбина.

В рамките на Европейски съюз (ЕС) малките и средните предприятия (МСП) осигуряват заетост на над 100 милиона души и произвеждат повече от половината БВП в Европа. В България МСП допринасят за осигуряването на 75,7% от общата заетост и на 65,3% от добавената стойност в икономиката ни. Те имат голямо значение за растежа и конкурентоспособността на българската икономика и се считат за източник на иновативни решения в отговор на предизвикателствата, свързани с изменението на климата и ефективното използване на ресурсите. За да оцеляват и да се развиват успешно МСП, е необходимо непрекъснатост на услугите, свързани с насърчаване на интернационализацията им, предоставяне на възможност за обучения на предприемачите с цел придобиване на нови умения и знания за адаптиране на МСП към променящата се вътрешна и международна икономическа среда за развитие.

Интернационализацията е значителен фактор за растежа в ЕС с положителен ефект върху заетостта, повишаване на експортния потенциал и конкурентните предимства на МСП на международните пазари (в ЕС или извън ЕС) основно чрез износ, но и посредством внос и техническо сътрудничество. Редица вътрешни и външни фактори възпрепятстват МСП да участват в интернационализацията, като сред тях са общата липса на познания за международната търговия или за възможностите за стопанска дейност в други държави и специфичните нормативни изисквания във всяка от тях, митнически режими и други административни бариери. Ограничените ресурси и способности (включително достъп до финансиране) за реализиране на подобни действия и недобрата осведоменост относно схемите за публично подпомагане в областта на интернационализацията също са фактори, които влияят на активността на МСП в тази посока. Подпомагането на МСП включва осигуряването на експертен опит, контакти и събития за насърчаване на международните партньорства, но също така и подобряване на достъпа на МСП до информация, организиране на обучения за повишаване на експортния потенциал и предоставянето на съвети относно международните пазари и иновации.

Като конкретен бенефициент по настоящата фаза 2 на процедурата ИАНМСП ще осигури непрекъснатост в предоставянето на подкрепа на МСП в областта на интернационализацията, както и ще създаде условия за разширяване и задълбочаване на постигнатите резултати от предоставените услуги.

Във връзка с горепосоченото, е налице необходимост от продължаване на целенасочената подкрепа за дейностите, насочени към подобряване на достъпа на МСП до информацията, от която се нуждаят за навлизането на нови пазари, както и продължаване на мерките в подкрепа на износа, вкл. чрез предоставяне на подходяща и актуална информация за външни пазари и подкрепа за участие в международни търговски събития.

**Очаквани резултати**

*Процедурата ще осигури непрекъснатост на подкрепата в областта на интернационализацията на българските МСП и ще осигури устойчиво и ефективно присъствие на регионалния, европейския и световния пазари за привличане на инвестиции и сдружаване с чуждестранни партньори.*

*Очакваните резултати са свързани с подобряване на бизнес средата и повишаване на експортния потенциал на българските МСП чрез подпомагане участието им в промоционални дейности в страната и в чужбина.*

## 7. Индикатори:

Управляващият орган на ПКИП ще следи за постигането и отчитането на следните индикатори за доказване/измерване степента на постигане на Специфична цел RSO1.3. „Засилване на устойчивия растеж и конкурентоспособността на МСП и създаване на работни места в МСП, включително чрез продуктивни инвестиции”, Приоритет 1 „Иновации и растеж”, както и ефекта от изпълнението на дейностите по проекта, предвидени за подкрепа:

Изпълнението на проекта следва да допринесе за постигането на следните индикатори за продукт:

**1. По програмата:**

- Подпомагани предприятия (в т.ч.: микро-, малки, средни, големи предприятия) – в региони в преход.

- Подпомагани предприятия (в т.ч.: микро-, малки, средни, големи предприятия) – в по-слабо развити региони.

- Предприятия с нефинансово подпомагане (в т.ч.: микро-, малки, средни, големи предприятия) – в региони в преход.

- Предприятия с нефинансово подпомагане (в т.ч.: микро-, малки, средни, големи предприятия) – в по-слабо развити региони.

**2. Индивидуални за процедурата индикатори:**

Предвидените дейности следва да допринасят за постигането на един или повече от следните индивидуални за процедурата индикатори за продукт:

- Брой проведени обучения;

- Брой проведени промоционални събития в страната;

- Брой проведени промоционални събития в чужбина;

- Брой предприятия, получили подкрепа за участия на събития в страната;

- Брой предприятия, получили подкрепа за участия на събития в чужбина.

В т. „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване конкретният бенефициент трябва да включи тези индикатори, които отговарят на предвидените дейности, с посочена целева стойност за всеки от тях. Във връзка с коректното им попълване, конкретният бенефициент следва да се запознае с **Приложение 4** „Описание на приложимите по процедурата индикатори“.

При подаването на информация в рамките на междинните отчети и финалния отчет по процедурата ИАНМСП следва да предоставя данни и информация за целите на отчитане на приложимите по процедурата индикатори.

## 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по региони:

**Общият размер на безвъзмездната финансова помощ** по процедура BG16RFPR001-1.013 „Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) – фаза 2“ е **9 993 101,37 лева (5 109 391,60 евро)**

**Бюджетът на процедурата е разпределен, както следва:**

- за по-слабо развити региони - 8 389 544,29 лева (4 289 505,88 евро);

- за региони в преход – 1 603 557,08 лева (819 885,72 евро евро).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общ размер на безвъзмездната финансова помощ | Финансиране от Европейския фонд за регионално развитие | Национално съфинансиране |
| 9 993 101,37 лева  (5 109 391,60 евро),  от които за: | 8 253 602,61 лева  (4 220 000 евро),  от които за: | 1 739 498,76 лева  (889 391,60 евро),  от които за: |
| По-слабо развити региони[[1]](#footnote-1)  8 389 544,29 лева  (4 289 505,88 евро) | 7 131 112,65 лева  (3 646 080 евро) | 1 258 431,64 лева  (643 425,88 евро) |
| Регион в преход (ЮЗР)[[2]](#footnote-2)  1 603 557, 08 лева  (819 885,72 евро) | 1 122 489,96 лева  (573 920 евро) | 481 067,12 лева  (245 965,72 евро) |

## 9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

По процедурата няма изискване за **минимален размер** на безвъзмездната финансова помощ.

**Максималният размер** на безвъзмездна финансова помощ е **9 993 101,37 лева** (5 109 391,60 евро).

Бюджетът по процедурата следва да се превалутира по фиксинга на БНБ за 1 евро – 1.95583 лева.

## 10. Процент на съфинансиране:

**Интензитетът** на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е 100%.

## 11. Допустими кандидати:

**Допустим кандидат** по процедурата, по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и чл. 2, т. 2 от ПМС № 23 от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 – 2027 г (ПМС № 23/13.02.2023 г), е **Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)**, с БУЛСТАТ: 131304835.

ИАНМСП е одобрена от Комитета за наблюдение на ПКИП 2021-2027 като **конкретен бенефициент**, който може да получи безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура за изпълнение на допустимите дейности, посочени в т.13 от настоящите Условия за кандидатстване.

ИАНМСП е административна структура към министъра на иновациите и растежа и изпълнява държавната политика за насърчаване на предприемачеството, развитието и интернационализацията на малките и средните предприятия в страната, като основната цел в областта на интернационализацията е „оказване на подкрепа на българските предприятия за тяхното успешно интегриране в европейската и световна икономика и разширяване на присъствието им на целевите пазари“.

Конкретният бенефициент следва да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който да гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта. В т. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатът следва задължително да представи информация, че разполага с необходимите финансови ресурси и механизми[[3]](#footnote-3), позволяващи да се изпълнят предложените в проектното предложение дейности и да се гарантира тяхната финансова устойчивост. Конкретният бенефициент трябва да е директно отговорен за изпълнението на дейностите по проекта, а не да действа в качеството на посредник.

*Крайни получатели на подкрепата в резултат от изпълнението на дейностите по настоящата процедура са МСП.*

## 12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Конкретният бенефициент изпълнява проекта по настоящата процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ самостоятелно, без участието на партньори.

## 13. Дейности, допустими за финансиране:

Проектното предложение и включените в него дейности следва да съответстват на принципа за ефективност и ефикасност и да водят до постигане на целта на процедурата при най-адекватно съотношение между очакваните разходи и ползи.

**Допустимите видове дейности** по процедурата, допринасящи за постигане на целите на Приоритет 1. „Иновации и растеж“, Специфична цел: RSO1.3. Засилване на устойчивия растеж и конкурентоспособността на МСП и създаване на работни места в МСП, включително чрез продуктивни инвестиции” на ПКИП.

Предоставяната помощ може да обхваща следните допустими дейности:

1. Използване на продуктови и пазарни анализи за подпомагане на МСП, за да бъдат успешни износители и да бъде стимулиран експортния им потенциал.

2. Обучения за повишаване на експортния потенциал на българските МСП с цел интернационализация.

3. Организиране и провеждане на национални участия на специализирани международни панаири и изложби в чужбина.

4. Подпомагане на индивидуалните участия на МСП на специализирани международни панаири и изложби в страната.

5. Организиране, провеждане и участие в специализирани събития с институционален щанд на ИАНМСП с цел промотиране на България и/или сектори от икономиката в страната и чужбина.

6. Организиране, провеждане и участие на български производители в търговски мисии в чужбина.

7. Организиране и провеждане на бизнес форуми, контактни борси, конференции и други нетуъркинг събития с двустранни срещи между български и чуждестранни фирми в страната.

8. Дейности, свързани с организация и управление на проекта.

*В обхвата на тези дейности попадат и дейностите за одит на проекта, дейностите, свързани с публичност, визуализация, информация и комуникация, както и дейностите за ползване на консултантски услуги за подготовка/разработване на документация за предвидените по проекта обществени поръчки.*

**ВАЖНО:** Конкретният бенефициент е пряко отговорен за управлението на проекта и осигуряването на качественото изпълнение на заложените дейности. Той следва да предвиди достатъчно добри механизми за вътрешна оценка и контрол, както и за мониторинг на напредъка и предприемането на корективни мерки при необходимост. Задълженията на лицата, пряко ангажирани с дейности по изпълнението и/или управлението на проекта, трябва недвусмислено да произтичат от дейностите по проектното предложение. Изискванията, на които трябва да отговарят членовете на Екипа за организация, управление и изпълнение на проекта с оглед на функциите и задълженията, определени за съответната позиция в екипа, се посочват и описват в т. „Екип“ от Формуляра за кандидатстване.

**ВАЖНО:** Конкретният бенефициент следва да представи описание на методите за изпълнение на всяка една дейност, нейната последователност и основанията за избора ѝ, времеви график, вкл. и методите за осъществяване на вътрешен мониторинг и осигуряване на устойчивост на резултатите в т. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване. Изпълнението на дейностите, включени в т. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да започне веднага след подписване на договора за предоставяне на БФП съгласно посочената последователност, предвид очакваните резултати, и в изпълнение на времевия график. В случай на забавяне на изпълнението на дейностите или неспазване на последователността им, конкретният бенефициент следва да уведоми Ръководителя на УО в рамките на 5 работни дни относно причините за закъснението, както и коригиращите мерки, които са предприети в изпълнение на включените в т. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и тяхната последователност.

Конкретният бенефициент следва да предвиди сроковете съгласно чл. 62, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, свързани с верификацията и плащането от страна на Управляващия орган на подадените междинни отчети. В тази връзка междинни и окончателни плащания ще се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и **при наличие на физически и финансов напредък на проекта.**

Конкретният бенефициент се задължава да сключи договорите с изпълнителите до 12 месеца от датата на влизане в сила на договора за предоставяне на финансовата помощ. Срокът спира да тече[[4]](#footnote-4) в случаите на обжалване на процедурите за определяне на изпълнител или при прекратяване на обявените процедури. Неспазването на посочения срок може да доведе до прекратяване на договора за безвъзмездна помощ. Посоченият срок спира да тече при прекратяване на обявените процедури. При условие, че случаите на прекратяване на процедурите поставят под риск усвояването на средствата от програмата, Управляващият орган може да прекрати едностранно договора за безвъзмездна помощ.

**ВАЖНО:** Конкретният бенефициент няма право да подава проектно предложение за вече реализирани дейности, финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на кандидата, за същите дейности, за финансирането на които кандидатства по настоящата процедура.

**За да бъдат допустими дейностите, трябва да отговарят на следните условия:**

- да са в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060;

- да съответстват на предвиденото в програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, да гарантират постигането на целта на настоящата процедура и да осигуряват ефективен принос за постигането на целите на Програмата;

- да са извършени от допустимия конкретен бенефициент в рамките на общата продължителност на операцията;

- да са в съответствие с хоризонталните принципи съгласно чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060[[5]](#footnote-5);

- да съответстват на изискванията на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки при спазване на принципите на прозрачност, пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най-широка основа;

- да се реализират в рамките на наличния бюджет и да имат ясни и реалистични количествени резултати.

## 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

Без да противоречи на разпоредбите и правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/1060, Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление, съответната подзаконова нормативна уредба, уреждаща национални правила за допустимост на разходите за средствата от Европейските фондове за споделено управление, приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и, за да бъдат признати за допустими по проекта, разходите трябва да отговарят и на изискванията, предвидени в настоящите Условия за кандидатстване.

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата ще бъдат взети под внимание само допустимите разходи, извършени законосъобразно, детайлно описани по-долу. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство и да е в съответствие с предвижданите дейности.

**ВАЖНО:** При попълване на т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване конкретният бенефициент следва да заложи както преките разходи, съответстващи и обвързани с конкретните дейности по проекта и описани в проектното предложение, така и непреките разходи за организация и управление на проекта. За общо допустими разходи по проекта се считат всички предвидени разходи в бюджета – преки допустими разходи и непреки разходи за организация и управление, обхванати от единна ставка.

**ВАЖНО:** По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета (т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване). Възможните изменения на бюджета не могат да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ, посочена в т. 8. „Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по региони“ от Условията за кандидатстване по-горе. Управляващият орган може да извърши корекции в т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване във връзка с установени в процеса на оценката недопустими и/или необосновани разходи и/или на конкретния бенефициент се предоставят указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

## 14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по процедурата, трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи и в случай че в рамките на проекта са заявени разходи за дълготрайни материални активи (ДМА) или за дълготрайни нематериални активи (ДНА), конкретният бенефициент следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта от производител/доставчик с предложена цена за активи (ДМА и ДНА).

Горепосочените документи са индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение разходи за ДМА и ДНА. Заложените разходи следва да съответстват на представените пазарни цени, като е допустимо увеличение до 15 % от стойността на представената оферта за активи (ДМА и ДНА).

**ВАЖНО**: Оценката на допустимостта на разходите за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на проекта, ще бъде извършвана съгласно чл. 50 и чл. 51 от Закона за корпоративно и подоходно облагане.

Допълнително, разходите за доставка, монтаж, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на ДМА/ДНА са допустими само в случай, че са включени в общата стойност на съответния/те актив/и, посочен/и в бюджета.

2. Да бъдат извършени след датата на подаване на формуляра за кандидатстване (ФК) и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

**Важно:** Допустимо е да бъдат направени разходи и преди подаването на ФК, вкл. преди обявяване на процедурата, ако същите не се отнасят за дейности, чието изпълнение е физически завършено, или е изцяло осъществено преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени.

Разходооправдателните документи, свързани с изпълнението на допустимите по проекта дейности, следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите. Плащанията могат да бъдат извършени и след края на изпълнение на дейностите по проекта, но не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния отчет.

3. За разходите да е налична адекватна одитна следа съгласно минималните изисквания на [Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060](https://web.apis.bg/e.php?i=692338&b=1) в съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕФСУ, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по [чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060](https://web.apis.bg/e.php?i=692338&b=1#p12486184).

4. Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

5. Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки по проекта или в отделна счетоводна система.

6. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

7. Да са за реално доставени продукти/извършени услуги въз основа на договори, които са сключени при спазване изискванията на националното и европейското законодателство за възлагане на обществени поръчки.

8. Да са в изпълнение на посочените в т. 13 от настоящите Условия за кандидатстване допустими дейности.

9. Да не са финансирани със средства от ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на кандидата, за същите разходи, за финансирането на които кандидатства по настоящата процедура.

10. Да са в съответствие с категориите разходи, включени в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**ВАЖНО:** Относно третирането на ДДС конкретният бенефициент следва да се запознае с Указание на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд "Убежище, миграция и интеграция" (ФУМИ), Фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВОМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г. (**Приложение 6** към Условията за кандидатстване).

## 14.2. Допустими разходи

**Допустими са следните разходи, свързани с изпълнение на дейностите по процедурата:**

**I. Преки разходи:**

1) Разходи за осигуряване използването на продуктови и пазарни анализи за подпомагане на МСП, за да бъдат успешни износители и да бъде стимулиран експортният им потенциал;

2) Разходи за обучения за повишаване на експортния потенциал на българските МСП с цел интернационализация;

3) Разходи за организиране и провеждане на национални участия на специализирани международни панаири и изложби в чужбина;

4) Разходи за индивидуални участия на специализирани международни панаири и изложби в страната;

5) Разходи за организиране, провеждане и участие в специализирани събития с институционален щанд на ИАНМСП с цел промотиране на България и/или сектори от икономиката в страната и чужбина;

6) Разходи за организиране, провеждане и участие на български производители в търговски мисии в чужбина;

7) Разходи за организиране и провеждане на бизнес форуми, контактни борси, конференции и други нетуъркинг събития с двустранни срещи между български и чуждестранни фирми в страната.

**Разходите за командировки са допустими** в случай, че същите са необходими и свързани с изпълнението на допустимите дейности съгласно т. 13 от настоящите Условия за кандидатстване. Разходите за командировки (пътни, дневни, квартирни средства, медицински застраховки и други) в страната и в чужбина са в съответствие с Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

**ВАЖНО:** Разходите за командировка в изпълнение на дейностите по проекта са допустими само в случай, че конкретният бенефициент е осигурил ясно разграничение на тези разходи с разходите за същото лице/а, но в качеството му/им на длъжностно лице, заемащо определена позиция/длъжност в ИАНМСП, ако посочената хипотеза е приложима.

**ВАЖНО: Разходите следва да са подробно описани и обосновани във Формуляра за кандидатстване и пряко необходими за изпълнение на посочените допустими дейности.**

**II. Непреки разходи:**

1) Разходи за организация и управление на проекта.

*Непреките разходи по т. II.1 се предоставят под формата на финансиране с единна ставка, определена в размер до 7 % от преките допустими разходи по проекта съгласно чл. 54, т. а) от Регламент (ЕС) 2021/1060. За да бъде приложена единната ставка, организацията и управлението по проекта не следва да бъдат възложени изцяло на външен за бенефициента изпълнител. Разходите за организация и управление на проекта следва да са извършени съгласно действащото законодателство.*

В обхвата на разходите по т. II. 1 попадат включително и разходите за одит на проекта, тези, свързани с публичност, визуализация, информация и комуникация, както и за ползването на консултантски услуги за подготовка/разработване на документация за предвидените по проекта обществени поръчки.

**ВАЖНО:** Разходите трябва да съответстват на разходите, посочени в т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване. В т. "Екип" от Формуляра за кандидатстване следва да се попълни информация относно членовете на екипа за организация, управление и/или изпълнение на проекта при съобразяване с функциите и задълженията, определени за съответната позиция в екипа.

**ВАЖНО:** Докладът за външен одит, изготвен от регистриран одитор, се прилага към искането за окончателно плащане и обхваща всички разходи, извършени при изпълнение на Административния договор (съгласно **Приложение 11**). Доклад за външен одит е приложим и при искане за междинно плащане на стойност над 750 000 евро (1 466 872.50 лв.).

**ВАЖНО: Разходите по процедурата следва да се планират и отчитат спрямо различните категории региони (регион в преход и по-слабо развити региони).**

**14.3. Недопустими разходи**

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата на Европейските фондове при споделено управление (Регламент (ЕС) 2021/1060, ЗУСЕФСУ и ПМС № 86/2023 г.).

**Специфични недопустими разходи:**

В допълнение, към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ за недопустими се считат и следните видове разходи:

• разходи за дейности, чието изпълнение е физически завършено, или е изцяло осъществено преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени[[6]](#footnote-6);

• разходи за дейности, извършени след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по проекта;

• разходи за закупуване на компютърно оборудване и софтуер за административни нужди;

• разходи за дейности, които вече са финансирани от други публични източници;

• разходи за придобиване на ДМА и/или ДНА втора употреба;

• разходи за закупуване на земя и сгради;

• разходи за строително-монтажни работи (СМР);

• с цел гарантиране в максимална степен спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди”[[7]](#footnote-7), по процедурата няма да се подкрепят разходи за:

i) дейностите и активите, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата;

ii) дейностите и активите по схемата на ЕС за търговия с емисии[[8]](#footnote-8);

iii) дейностите и активите, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци и заводи за механично-биологично третиране;

iv) дейностите и активите, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда.

• разходи за принос в натура;

• разходи за възстановим ДДС;

• разходи за банкови такси и комисионни;

• разходи за загуби от обмяна на валута;

• непредвидени разходи (глоби, санкции, неустойки, лихви по търговски вземания/ задължения и др.);

• разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;

• разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;

• разходи за дейности, които попадат в забранителните режими съгласно Регламент (ЕС) № 2021/1060, Регламент (ЕС) № 2021/1058 и Регламент (ЕС) № 2023/2831;

• разходи, които се отнасят за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които, от представеното описание, не може да се прецени за коя проектна дейност се отнасят и/или дали съответната дейност е допустима;

• всички други разходи, които не са сред посочените като допустими в Условията за кандидатстване.

Управляващият орган може да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта, във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи и/или на конкретния бенефициент се дават указания и му се поставя срок за отстраняване на несъответствието.

## 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

*Допустими крайни получатели на помощта са микро, малки и средни предприятия съгласно Закона за малките и средните предприятия*[[9]](#footnote-9).

Подкрепата за предприятията, крайни получатели на помощта, ще бъде организирана *приоритетно* съгласно националните и регионални сектори, изведени в Националната стратегия за малките и средните предприятия 2021-2027 (НСМСП).

## 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Съгласно чл. 107, ал. 1 от ДФЕС държавна помощ е „всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите-членки на ЕС“.

Според постоянната съдебна практика на Съда на ЕС „*Предприятие*“ се определя като субект, предоставящ стоки и услуги на пазара, независимо от правния си статут и начина на финансиране.

Конкретният бенефициент по настоящата процедура е Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средни предприятия (ИАНМСП). Поради тази причина при предоставянето на финансовите средства и извършването на оценката на държавната помощ не са налице елементите „икономическо предимство” и „въздействие върху конкуренцията и търговията“, тъй като ИАНМСП не осъществява дейност на пазар, на който се осъществява търговия между държави-членки. Предвид това, подпомагането по процедурата *не следва да се разглежда като попадащо в обхвата на чл. 107 § 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз и не представлява държавна помощ.*

Когато ИАНМСП възлага изпълнението на дейности по процедурата е необходимо това да се извършва по пазарни цени. По отношение на законодателството за държавните помощи, условията за състезателност, прозрачност, недискриминационност и безусловност на тръжни процедури, които гарантират постигането на пазарна цена, са определени в т. 89-т. 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ (2016/C 262/01).

По отношение на предприятията, крайни ползватели на помощта (в случаите, когато е приложимо) ще бъде прилагана помощ “de minimis” съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis”. В тези случаи ИАНМСП се явява администратор на помощта и като такъв следва да осигури пълно съответствие с приложимия режим по минимални помощи, както и да изпълни задълженията си на администратор, произтичащи от Закона за държавните помощи и други приложими нормативни актове, включително за уведомяване на министъра на финансите (посочено и в Административния договор). Във връзка с посоченото, са изготвени **Указания за извършване на преценка на съответствието на крайни получатели на помощ с изискванията за допустимост и приоритизация** (**Приложение 9**), които следва да бъдат приложени от страна на ИАНМСП.

По отношение на крайните ползватели на помощта ИАНМСП се задължава *да разработи схема за помощ “de minimis”*, която да изпълнява всички условия на Регламент (ЕC) 2023/2831 и която да съгласува предварително, преди стартиране, с Министерство на финансите. ИАНМСП се задължава да разработи ясни, прозрачни и общодостъпни правила за участие (критерии за подбор, оценка и класиране).

Като *администратор на помощ „de minimis“* по отношение на предприятията, крайни ползватели на помощта ИАНМСП следва да попълни данните за отпуснатите след 31 декември 2025 г. помощи de minimis в Eвропейския регистър на минималните помощи (eAidRegister) в евро, а тези отпуснати преди 1 януари 2026 г. в Регистъра на минималните помощи в лева на интернет страницата на Министерство на финансите (<http://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx>) съгласно сроковете, указани в Закона за държавните помощи.

Допълнително, Управляващият орган ще осъществява последващ контрол за спазването на правилата и процедурите по минимални помощи в Европейския съюз и в Република България след отпускането на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура.

## 17. Хоризонтални политики:

**При изпълнение на проекта конкретният бенефициент се задължава да спазва хоризонтални принципи, заложени в чл. 9 на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета:**

- зачитането на основните права и спазването на Хартата на основните права на Европейския съюз[[10]](#footnote-10);

- равенството между мъжете и жените, интегрирането на принципа на равенство между половете и отчитането на социалните аспекти на пола;

- недопускане на всякаква дискриминация, основана на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация;

- достъпност за хората с увреждания (вкл. спазване правата и принципите, залегнали в Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания[[11]](#footnote-11));

- целта за насърчаване на устойчивото развитие, посочена в член 11 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и принципа за „ненанасяне на значителни вреди“.

Принципът за „*ненанасяне на значителни вреди*“ изисква проектното предложение по настоящата процедура да НЕ води до значителни вреди за следните шест екологични цели:

1) смекчаване на изменението на климата;

2) адаптиране към изменението на климата;

3) устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси;

4) преход към кръгова икономика;

5) предотвратяване и контрол на замърсяването;

6) защита и възстановяване на биологичното разнообразие и екосистемите.

Допълнително, с цел гарантиране в максимална степен на спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, няма да се подкрепят:

i) дейностите и активите, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата;

ii) дейностите и активите по схемата на ЕС за търговия с емисии;

iii) дейностите и активите, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци и заводи за механично-биологично третиране;

iv) дейностите и активите, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда.

Определение и допълнителна информация относно спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди” са представени в **Приложение 5** към Условията за кандидатстване.

**ВАЖНО:** Спазването на заложените хоризонтални принципи ще се проследява, както следва:

- при подаване на проектното предложение, конкретният бенефициент декларира съответните обстоятелства в раздел „E-Декларации” от Формуляра за кандидатстване (**Приложение 1**);

- в края на изпълнението на проекта, конкретният бенефициент следва задължително да представи информация във финалния отчет относно осигуреното съответствие на проекта с принципите по тази точка*.*

## 18. Продължителност на процедурата:

Максималната продължителност на проекта е **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на влизане в сила на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, но не по-късно от 31.12.2029 г.

## 19. Ред за оценяване на проектните предложения:

Оценката на проектното предложение по процедурата се извършва от Комисия, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган. Проектното предложение се оценява за съответствие с предварително одобрените от Комитета за наблюдение на ПКИП, Методология и критерии за подбор на операции по процедурата, посочени в **т. 20 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“** и **Приложение 3 „Критерии и методика за оценка“** от Условията за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на проектното предложение.

В случаи на установени в процеса на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на проектното предложение, Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за тях, като определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-кратък от 1 (една) седмица. Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление в България (ИСУН), чрез електронния профил на конкретния бенефициент, за което той ще бъде известен електронно - чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Предвид това, промени в профила на конкретния бенефициент в ИСУН са невъзможни. За дата на получаване на искането за документи/разяснения се счита датата на изпращането му чрез ИСУН, независимо дали е получено уведомление на електронния адрес, асоцииран към профила на конкретния бенефициент. Подавайки проектното предложение електронно, конкретният бенефициент се съгласява комуникацията по време на оценката да се провежда единствено чрез ИСУН, в профила, от който е подадено предложението. Съобщенията, получени на електронната поща, посочена от конкретния бенефициент, не са част от кореспонденцията по повод на и във връзка с процеса по оценка. Отговорност на конкретния бенефициент е да проверява регулярно по своя инициатива профила си в ИСУН за наличието на съобщения, отправени към него по повод на и във връзка с производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Конкретният бенефициент представя изисканите допълнителни разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН.

Допуснатите от конкретния бенефициент нередовности, непълноти и/или несъответствия могат да доведат до препоръки от страна на Управляващия орган за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия с оглед постигане на съответствие с критериите за оценка. В уведомлението задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът за оценка на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването им. В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията, процедурата може да бъде прекратена.

При наличие на положителен резултат от оценяването, Ръководителят на Управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Решението на Ръководителя на Управляващия орган се обективира в Административен договор с конкретния бенефициент. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора.

Подробно описание на техническия процес, свързан с електронното кандидатстване и представянето на допълнителна информация/документи, е посочено в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН (**Приложение 7** Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ към Условията за кандидатстване).

## 20. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката се извършва въз основа на критериите, подробно описани в **Приложение 3** **Критерии и методика за оценка** към Условията за кандидатстване. Критериите и методиката за оценка не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. При извършването на оценката се проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценка „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (неприложимо).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии за техническа и финансова оценка** | | | |
| **I. Цели на проекта, описание на дейностите и организация на изпълнението** | | | |
|  | да | не | н/п |
| 1. Проектното предложение допринася за постигане на специфичната цел на инвестиционния приоритет[[12]](#footnote-12) и целите на настоящата операция. |  |  |  |
| 2. Проектното предложение е в съответствие с хоризонтални принципи, заложени в чл. 9 на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета:  - зачитането на основните права и спазването на Хартата на основните права на Европейския съюз;  - равенството между мъжете и жените, интегрирането на принципа на равенство между половете и отчитането на социалните аспекти на пола;  - недопускане на всякаква дискриминация, основана на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация;  - достъпност за хората с увреждания (вкл. спазване правата и принципите, залегнали в Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания );  - целта за насърчаване на устойчивото развитие, посочена в член 11 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и принципа за „ненанасяне на значителни вреди“. |  |  |  |
| 3. Проектното предложение демонстрира ясна логическа обвързаност между цели, вложени ресурси, предвидени дейности, и очаквани резултати. |  |  |  |
| **II. Ефективност на дейностите** | | | |
| 1. Всички дейности по проекта са ясно и последователно описани, като са посочени причините за избора на всяка една дейност и нейният принос за постигане на очакваните резултати. |  |  |  |
| 2. Планът за изпълнение на дейностите е реалистично планиран и осъществим, като е съобразен с плана за външно възлагане. |  |  |  |
| 3. В проектното предложение са описани начините, чрез които се планира да бъде осигурена устойчивостта на резултатите и ефекта от изпълнението на проекта. |  |  |  |
| 4. Заложените индикатори за постигнати резултати за отчитане на степента на изпълнение на дейностите са измерими и съответстват на дейностите по проекта. |  |  |  |
| 5. Конкретният бенефициент е предложил Екип за администриране на проекта с подходяща квалификация и опит. Предложено е ясно разделение на отговорностите и функциите между отделните членове на екипа. |  |  |  |
| **III. Бюджет и ефективност на разходите** | | | |
| 1. Конкретният бенефициент не е получил финансиране от друг фонд или инструмент на Съюза или подкрепа от същия фонд по друга програма за същите разходи, за финансирането на които кандидатства по настоящата операция. |  |  |  |
| 2. Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение, съответстват изцяло на дейностите, предвидени за изпълнение. |  |  |  |
| 3. Всички разходи са ефективни, обосновани и допустими съгласно Условията за кандидатстване, като не е налице дублиране на разходи. |  |  |  |
| 4. Размерът на исканата безвъзмездна финансова помощ е в съответствие с максималния размер, указан в Условията за кандидатстване. |  |  |  |

***ВАЖНО:*** *В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими или необосновани разходи, Управляващият орган си запазва правото да отстрани заложените от кандидата дейности, свързани с недопустими или необосновани разходи. В този случай Комисията за оценка може служебно да нанесе корекции в т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване (премахва/коригира съответните разходи от бюджета на проекта) или да предостави на кандидата указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.*

## 21. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на Формуляра за кандидатстване се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН)** единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис** (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: [**https://eumis2020.government.bg**](https://eumis2020.government.bg)**.**

**Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН се извършва съгласно инструкциите, дадени в Указанията за електронно кандидатстване** (**Приложение 7** **Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“**).

**Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН, като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от законния представител на конкретния бенефициент.**

Препоръчително е проектното предложение да се подава винаги от профила на конкретния бенефициент, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката, комуникацията с конкретния бенефициент и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на конкретния бенефициент в ИСУН, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

**ВАЖНО:** Разпределението на разходите следва да бъде съобразено със спецификата на изпълняваните дейности. В случаите, когато се предвижда възлагането на дейности по реда на Закона за обществените поръчки, при изготвянето на Формуляра за кандидатстване е необходимо да се вземат предвид нормативните срокове за възлагането, включително и за осъществяване на предварителен контрол, когато е приложимо.

Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

Документите, посочени в **раздел 22. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване** от Условията за кандидатстване, към Формуляра за кандидатстване се подават изцяло електронно. Документите се описват в т. 12 „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване преди подаването му.

След обявяването на процедурата, Управляващият орган изпраща **покана** до конкретния бенефициент, посочен в т. 11 от настоящите Условия за кандидатстване, с което го информира за възможностите за кандидатстване.

## 22. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Конкретният бенефициент следва да представи следните документи, по изцяло електронен път чрез ИСУН:

**а) Е-Декларация** – по образец **(Приложение 1)**.

**ВАЖНО:** Декларацията се подава чрез деклариране на обстоятелствата в раздел „E-Декларации” от Формуляра за кандидатстване. E-Декларацията от Формуляра за кандидатстване се подписва от законния представител на конкретния бенефициент като същият няма право да оправомощава други лица да я подписват, тъй като с нея се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представлявания от него орган, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

**б)** **Техническа спецификация на предвидените за закупуване активи (ДМА и/или ДНА)**, ако е приложимо – попълнена по образец (**Приложение 2**).

В Техническата спецификация конкретният бенефициент следва да посочи минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за придобиване активи (ДМА и/или ДНА), като не е препоръчително да се указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители/доставчици.

В случай че общата стойност (цена) на съответен актив (ДМА и/или ДНА), заложена в бюджета на проекта, включва и разходи за допълнителна окомплектовка (допълнителни компоненти, елементи и др. към основния актив, калкулирани от производителя/доставчика с отделна цена в офертата), информация за окомплектовката следва да се съдържа в Техническата спецификация, колона „Минимални технически и/или функционални характеристики”.

В случаите на придобиване и/или разработване на софтуер, минималните технически и/или функционални характеристики, посочени в Техническата спецификация, следва задължително да включват както описание на основните модули на актива, така и негови конкретни технически спецификации/параметри.

В случаите, когато и след допълнително изискване в Техническата спецификация не е посочен ДМА и/или ДНА, заложен в бюджета на проекта, или не са посочени минимални технически и/или функционални характеристики на даден ДМА и/или ДНА, Оценителната комисия ще премахне разходите за съответния/те актив/и от бюджета на проектното предложение.

**в)** **Оферта** за всеки от предвидените за закупуване активи (ДМА и/или ДНА) с предложена цена[[13]](#footnote-13), ако е приложимо- прикачена в ИСУН.

Офертите са необходими за определяне на реалистичността на разходите за придобиване на ДМА и/или ДНА, заложени в бюджета на проекта. Към Формуляра за кандидатстване следва да се представи **по една оферта** за всяка отделна инвестиция в ДМА и/или ДНА с предложена цена. В случаите на придобиване на софтуер се представя една оферта, която следва задължително да включва както описание на основните модули на актива, така и негови конкретни технически спецификации/параметри.

**ВАЖНО:** Офертите трябва задължително да съдържат информация за: наименование на оферента, технически и/или функционални характеристики на ДМА/ДНА, съответстващи на минималните технически и/или функционални характеристики, посочени за съответния актив в Техническата спецификация, цена на актива и вид на валутата. Допълнително от представената оферта следва да е видно лицето, което я е издало от името на оферента, като напр. име, подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което офертата е получена, която също следва да е прикачена в ИСУН.

Не следва да бъдат представяни оферти от лица и/или предприятия, които са пряко или косвено свързани както помежду си, така и с конкретния бенефициент по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, и/или които са в конфликт на интереси с него по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509. Това обстоятелство се декларира от конкретния бенефициент в Е-Декларацията (**Приложение 1**).

В случаите, когато и след допълнително изискване конкретният бенефициент не представи оферта или представената оферта не съдържа всички изискуеми реквизити, или техническите/функционални параметри в офертата не съответстват на минималните технически и/или функционални характеристики за съответен ДМА и/или ДНА, посочени в Техническата спецификация, Оценителната комисия ще премахне от бюджета на проекта разходите за съответния/те актив/и, за които се отнася офертата.

Конкретният бенефициент следва да има предвид, че с подаването на Формуляра за кандидатстване по настоящата процедура, се съгласява личните данни на физическите лица, които могат да бъдат подавани във връзка с проекта, включително за целите на отчитането му, да се ползват съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета от 27.04.2016 г. относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО и Закона за защита на личните данни. Посоченото се декларира от конкретния бенефициент при подаване на проектното предложение в Е-Декларацията (**Приложение 1**).

Конкретният бенефициент следва да се увери, че всички документи са представени в изискуемата форма съгласно изискванията на настоящите Условия за кандидатстване. Достоверността на документите, приложения към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява чрез подписването на Формуляра за кандидатстване с КЕП посредством ИСУН.

## 23. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Ще се прилага процедура чрез директно предоставяне с **един краен срок за кандидатстване – 16:30 часа на 22.01.2026 г.**

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ конкретният бенефициент може да поиска разяснения по документите в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от Ръководителя на Управляващия орган на програмата. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни. Разясненията се съобщават по реда на чл. 26, ал. 8-9 от ЗУСЕФСУ и чл. 5, ал. 4 на ПМС № 23/2023 г., като се публикуват в ИСУН и на интернет страницата на Министерство на иновациите и растежа –

<https://www.mig.government.bg/programa-konkurentosposobnost-i-inovaczii-v-predpriyatiyata/proczeduri-po-pkip/>

## 24. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Формулярът за кандидатстване се подава по електронен път чрез ИСУН на следния интернет адрес: [**https://eumis2020.government.bg**](https://eumis2020.government.bg)

## 25. Допълнителна информация

**Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на Административен договор**

**При наличие на положителен резултат от оценяването Ръководителят на Управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение.** **Решението на Ръководителя на Управляващия орган се обективира в Административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с конкретния бенефициент. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора.**

При одобрен оценителен доклад конкретният бенефициент следва да представи:

**1. За целите на изпълнението и електронното отчитане на проекта**, конкретният бенефициент следва самостоятелно да създаде потребителски профили за достъп до ИСУН, като използва функционалностите на системата. Потребителският профил за електронно отчитане се създава от конкретния бенефициент в модул „E-кандидатстване”, раздел „Проектни предложения”, секция (таб) „Профили за Е-отчитане”. За целта в системата следва да се прикачи **Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН** (**Приложение 10.1** към Условията за изпълнение) и/или **Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН** (**Приложение 10.2** към Условията за изпълнение) – подписано с валиден КЕП от законния представител на конкретния бенефициент.

След проверка на данните, въведени в ИСУН, **УО активира създадения потребителски профил** след сключване на Административния договор с конкретния бенефициент.

**2. Е-Декларация** (**Приложение 1** към Условията за кандидатстване) – подписана с валиден КЕП от законния представител на конкретния бенефициент.

**3. Документ, удостоверяващ определеното от конкретния бенефициент лице, отговорно за счетоводните записвания**, съгласно чл. 13, ал. 3, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор – подписан с валиден КЕП от законния представител на конкретния бенефициент.

Декларациите/документите по точки 1-3 следва да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър, като е препоръчително **подписването да е чрез attached signature** – файл и подпис в един документ (подписът да се съдържа в документа).

Законният представител на **конкретния бенефициент няма право да оправомощава други лица да подписват** декларациите/документите по точки 1-3, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представлявания от него орган, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

С одобрен кандидат, по отношение на когото е налице неприключена проверка по сигнал за нередност, може да бъде сключен административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В този случай в поканата за сключване на договор УО информира кандидата за обстоятелството, че ако е налице „активен“ сигнал за нередност или нередност при депозиране на искане за плащане, такова няма да бъде извършвано до приключването на сигнала, респективно до приключване на последвалата процедура по администриране на нередността. Извън тези случаи, административен договор не се сключва (до отпадане на основанията за това) при наличие на:

- активен сигнал за нередност със сигналоподател: Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)” към Министерство на вътрешните работи, Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия, Държавна агенция „Национална сигурност” (ДАНС), Одитния орган (окончателен одитен доклад).

- образувано досъдебно производство, чийто предмет засяга друг сключен договор за безвъзмездна финансова помощ с одобрения кандидат.

Не може да бъде сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с одобрен кандидат, по отношение на когото е налице активна нередност.

Няма да бъде сключван административен договор с конкретния бенефициент, когато са налице задължения във връзка с недължимо платени, надплатени, неправомерно получени или неправомерно усвоени средства, включително лихвите върху тях. При наличие на някое от посочените обстоятелства, покана по чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕФСУ до конкретния бенефициент по настоящата процедура не се изпраща.

Решение за прекратяване на процедурата чрез директно предоставяне може да се вземе при следните случаи:

* Когато няма постъпило проектно предложение, в случай че е определен краен срок за подаване или когато всички подадени проектни предложения са оттеглени.
* При спиране на финансирането по съответната програма или на част от нея.
* В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност/и, непълнота/и и/или несъответствие/я с изискванията.

Индивидуалният административен акт (решение за прекратяване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ) се издават на кандидата като електронен документ по реда на Закона за електронното управление и се съобщава на конкретния бенефициент чрез системата ИСУН на основание чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ. Към съобщението до съответния кандидат се прикача и издадения акт. Актът се счита за връчен с изпращането на съобщението в ИСУН. Управляващият орган не носи отговорност, ако кандидатите не получават уведомления за кореспонденцията с УО на електронния адрес, асоцииран към профила на кандидата. Конкретният бенефициент може да обжалва издадения индивидуален административен акт в 14-дневен срок, считано от датата на съобщаването му (изпращане на съобщението в ИСУН), пред Административния съд по седалище на кандидата.

## 26. Приложения към Условията за кандидатстване:

Е-Декларация – **Приложение 1**

Техническа спецификация на предвидените за закупуване активи (ДМА и/или ДНА) – **Приложение 2**

Критерии и методика за оценка – **Приложение 3**

Описание на приложимите по процедурата индикатори **- Приложение 4**

Информация относно спазване на принципа за „*ненанасяне на значителни вреди*“ **- Приложение 5**

Указание на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд "Убежище, миграция и интеграция" (ФУМИ), Фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВОМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г. – **Приложение 6**

Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ – **Приложение 7**

1. Процентът на съфинансиране от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и от националния бюджет, като нормативно определената ставка е 85% от ЕФРР и 15% национално съфинансиране. [↑](#footnote-ref-1)
2. Процентът на съфинансиране от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и от националния бюджет, като нормативно определената ставка е 70% от ЕФРР и 30% национално съфинансиране. [↑](#footnote-ref-2)
3. Съгласно чл. 73, пар. 2, буква „г“ от Регламент (ЕС) 2021/1060. [↑](#footnote-ref-3)
4. Съгласно чл. 4, ал. 2 от ПМС № 23 от 13 февруари 2023 г. [↑](#footnote-ref-4)
5. 1) Зачитането на основните права и спазването на Хартата на основните права на Европейския съюз; 2) Равенството между мъжете и жените, интегрирането на принципа на равенство между половете и отчитането на социалните аспекти на пола; 3) Недопускане на всякаква дискриминация, основана на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация; 4) Достъпност за хората с увреждания (вкл. спазване правата и принципите, залегнали в Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания ); 5) Целта за насърчаване на устойчивото развитие, посочена в член 11 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и принципа за „ненанасяне на значителни вреди“. [↑](#footnote-ref-5)
6. Допустимо е да бъдат направени разходи преди подаването на ФК, вкл. преди обявяване на процедурата, ако същите **не** се отнасят за дейности, чието изпълнение е физически завършено, или е изцяло осъществено преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени. [↑](#footnote-ref-6)
7. Определение и допълнителна информация относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди” са представени в Приложение 5 към Условията за кандидатстване. [↑](#footnote-ref-7)
8. Категориите дейности, за които се прилага са посочени в Приложение I към Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 13 октомври 2003 година за установяване на схема за търговия с квоти за емисии на парникови газове в рамките на Съюза и за изменение на Директива 96/61/ЕО на Съвета. [↑](#footnote-ref-8)
9. Следва да се има предвид, че **съгласно §33 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България,** **в чл. 3 от ЗМСП са извършени промени, касаещи праговете за стойност на оборота и стойност на активите, които се прилагат за определяне на категорията на предприятията.**

   Съгласно §60 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България, **посочените промени в ЗМСП (отразени в изменението му, обнародвано в ДВ, бр. 70 от 20.08.2024 г.) влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България**. В тази връзка **ИАНМСП следва да вземе предвид посочените промени** в ЗМСП, когато влязат в сила. [↑](#footnote-ref-9)
10. Съгласно информацията за „Харта на основните права на Европейския съюз” и Насоките за прилагане на Хартата на основните права на ЕС, публикувани на интернет адрес - <https://www.eufunds.bg/bg/node/8223> [↑](#footnote-ref-10)
11. Съгласно информацията за „Конвенция на ООН за правата на хората с увреждания” и Насоките за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, публикувани на интернет адрес - <https://www.eufunds.bg/bg/node/8224> [↑](#footnote-ref-11)
12. Специфична цел: RSO1.3. Засилване на устойчивия растеж и конкурентоспособността на МСП и създаване на работни места в МСП, включително чрез продуктивни инвестиции (ЕФРР) на Приоритет 1 [↑](#footnote-ref-12)
13. В случаите, когато в офертата не е упоменато дали цената е с включен ДДС, се счита:

    - при оферта, издадена от български производител/доставчик - посочената стойност (цена) в офертата е с ДДС;

    - при оферта, издадена от чуждестранен производител/доставчик - посочената стойност (цена) в офертата е без ДДС. [↑](#footnote-ref-13)