

ПРАВИЛА
НА ИНСПЕКТОРАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА
ЗА СЪХРАНЕНИЕ, СЪЗДАВАНЕ НА РЕЗЕРВНИ КОПИЯ НА РЕГИСТРИ И
ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАННИ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила уреждат реда и процедурите за съхранение и архивиране на данни от електронните регистри, които Инспектората създава и поддържа.

(2) Правилата имат за цел да осигурят защитата на данните от електронните регистри, поддържани в Инспектората чрез тяхното възстановяване при нежелано изтриване или повреда.

ГЛАВА ВТОРА
РЕГИСТРИ, СЪХРАНЕНИЕ,
СЪЗДАВАНЕ НА РЕЗЕРВНИ КОПИЯ, АРХИВИРАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Чл. 2. (1) Инспекторатът поддържа следните електронни публични регистри и списъци:

1. Регистър на декларациите по чл. 49, ал. 1, подадени от лицата, заемащи публични длъжности по чл. 6, ал. 1, за съответните длъжности от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) и от лицата по §2, т. 1 и т. 2 от ДР на ЗПК, избирани и назначавани от министъра на иновациите и растежа. Регистърът е разделен по вида на задължените лица:

а) Регистър на декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК на служителите, назначавани от министъра на иновациите и растежа;

б) Регистър на декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК на ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството и техните заместници, назначавани от министъра на иновациите и растежа;

в) Регистър на декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК на лицата по чл. 6, ал. 1 от същия закон, с изключение на лицата, заемащи публични длъжности, попадащи в регистрите по букви „а“ и „б“;

2. Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПК;

3. Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления по ЗПК;

4. Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК;

5. Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси.

(2) Регистрите (информацията) и списъците се публикуват на официалната страница на Министерството на иновациите и растежа, Рубрика Антикорупция. Информацията се актуализира своевременно при настъпили кадрови промени или при декларирани промени в обстоятелствата или в нормативно определените случаи.

Чл. 3. (1) Освен регистрите по предходния член, Инспекторатът поддържа и електронен регистър на компютър, който е извън мрежата на министерството.

(2) Регистърът по ал. 1 е разделен по видове задължени лица и съдържа лични данни (трите имена и ЕГН-само за новоназначените/избраните през календарната година), заемана длъжност, дирекция/звено на задължените лица, вида на декларацията, входящ номер, дата на подаване и отбелязване дали задължението не е изпълнено в срок.

(3) Достъпът до компютъра се осъществява чрез парола, с която може да работи само обработващият данните.

Чл. 4. Декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, подписани с квалифициран електронен подпис в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или предоставените от задължените лица на електронен носител (USB флаш или CD)/по електронен път се пренасят на изолирания компютър (на хард диска на D). Достъп до файловете имат само определени служители на Инспектората.

Чл. 5. Местонахождението на компютрите (изолирания и този в мрежа) са в помещение за работа на обработващите данни по регистрите/списъците служители от Инспектората.

Чл. 6. Достъп до файловете за обработка на данните имат само определени със заповед на министъра на иновациите и растежа служители на Инспектората на Министерството на иновациите и растежа.

Чл. 7. Информацията, съдържаща се на изолирания компютър (регистри и декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК), се копира на външен носител – USB флаш памет или CD. След копирането резервният носител се съхранява в метална каса или отделен заключващ се шкаф.

Чл. 8 (1) Един път месечно се извършва пълен архив на информацията, съдържаща се на изолирания компютър. След изтичане на съответната календарна година информацията от изолирания компютър се сваля и архивира на два външни носителя.

(2) Защита на електронните данни от повреждане, изгубване или унищожаване се осигурява освен от периодичното архивиране на данните на отделния електронен носител и чрез съхраняване на информацията на хартиен носител, когато декларациите са подадени и по този начин.

(3) Данните, намиращи се на изолирания компютър, се архивират от изрично определени със заповед на министъра на иновациите и растежа служители на Инспектората.

Чл. 9. Достъп до архива (информацията на електронен и/или на хартиен носител) имат служителите на Инспектората определени със заповед на министъра на иновациите и растежа.

Чл. 10 (1) Сроктът за възстановяване на архива съхраняван на USB флаш или CD е в рамките на един ден от повреждането или унищожаването му.

(2) Ръчното възстановяване на информацията - въвеждане на данните от хартиения носител/сканирането ѝ/електронни носители, се извършва в срок до 30 дни от момента на изгубването, повреждането или унищожаването им.

ГЛАВА ТРЕТА

Чл. 11. Изпълнението на настоящите правила се контролира от ръководителя на инспектората по чл. 46 от Закона за администрацията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Вътрешните правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 2. Настоящите правила са утвърдени във връзка със защита и съхранение на данни и регистри обработвани от Инспектората, както и на основание чл. 49, ал. 3, предложение второ от ЗПК.