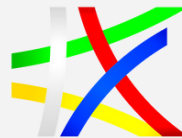




Министерство на иновациите и растежа

ГД „Европейски фондове за конкурентоспособност“



ПРОГРАМА
НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ,
ИНОВАЦИИ И ДИГИТАЛИЗАЦИЯ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТНА ТРАНСФОРМАЦИЯ

Съфинансирано от
Европейския съюз

ИНФОРМАЦИОННИ ДНИ

Процедура: BG16RFPR002-1.003
„Подкрепа за развитие на
съществуващи иновационни
кълъстери“

Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за
интелигентна трансформация“ 2021-2027 (ПНИИДИТ)



Съдържание

01

Цели

02

Допустими
кандидати

03

Допустими
дейности и разходи

04

Подаване на
проекта

05

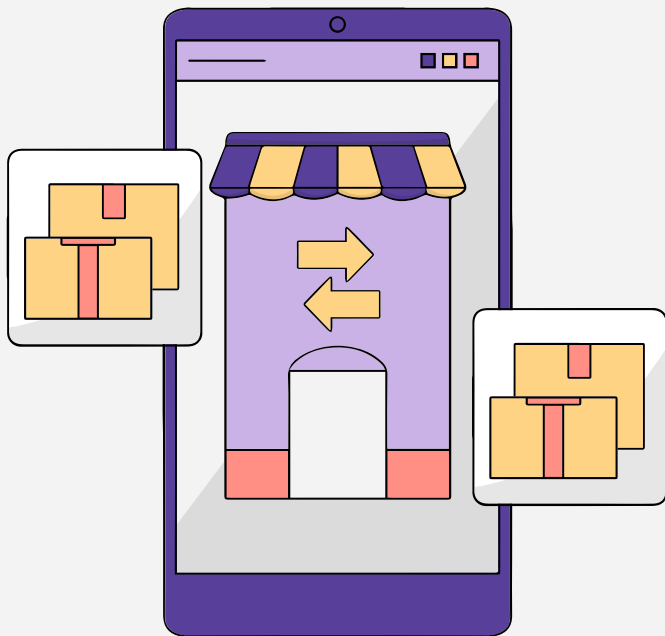
Оценка и
договаряне

06

Изпълнение на
проекта

07

Нередност
и измама

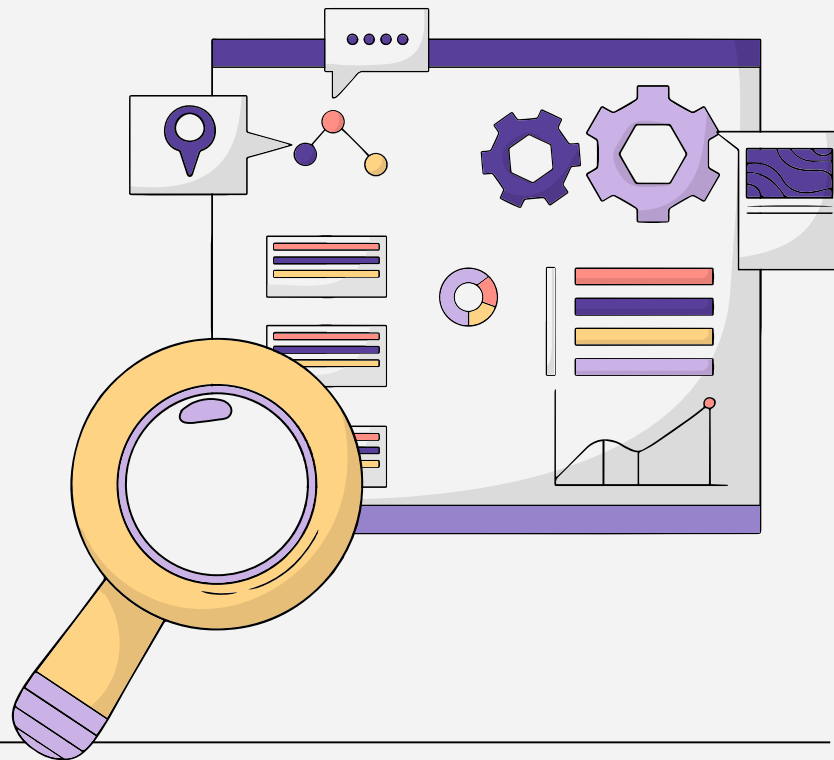


За процедурата...

Интервенциите по настоящата процедура имат за **цел да създадат по-добра платформа за развитие и сътрудничество между съществуващите иновационни клъстери**, особено тези, които работят в сходни тематични области. По процедурата ще получат подкрепа **съществуващи иновационни клъстери**, включително с одобрени **Концепции за интегрирани териториални инвестиции (ИТИ)**, с оглед необходимост от по-широко партньорство на регионално ниво за постигане на максимален ефект върху съответната територия.

01

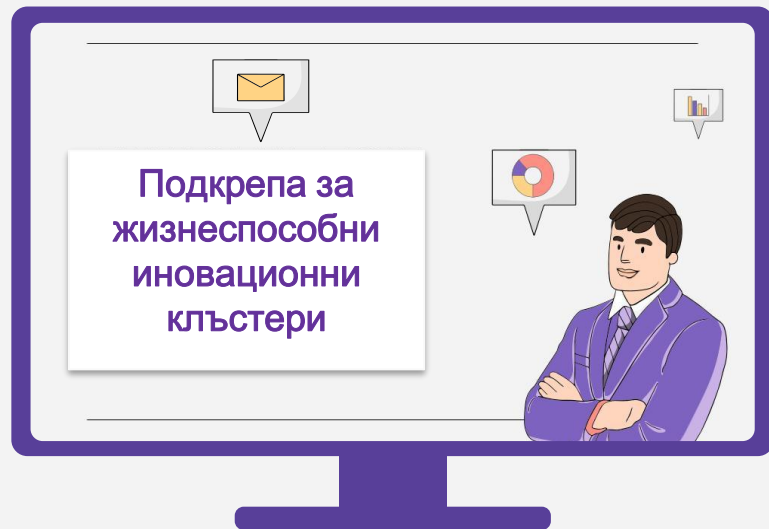
Цели на процедурата



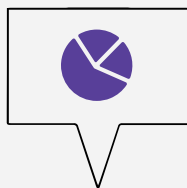
Приоритет 1 „Устойчиво развитие на българската научно-изследователска и иновационна екосистема“.

Специфична цел: RSO1.1. „Развитие и засилване на капацитета за научни изследвания и иновации и на внедряването на модерни технологии“ (ЕФРР).

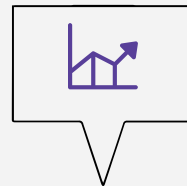
Цел на процедурата:



- € Подкрепа за жизнеспособни иновационни клъстери, които работят ефективно на регионално ниво.
- € Могат да демонстрират конкретни резултати за подпомагане, насърчаване, представителство и защита на регионалния капацитет за въвеждане и развитие на иновации.
- € Засилване на сътрудничеството между бизнеса и научно-изследователските организации, университетите, местната власти и други заинтересовани страни.



Индикатори



1) RCO10 Предприятия, които си сътрудничат с научноизследователски институции

2) RCR06 Подадени заявки за патент

ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН

В случай че в иновационния клъстер не участва висше училище или научна организация, кандидатът се ангажира в рамките на периода на изпълнение на проекта, до подаване на искане за окончателно плащане, **в иновационния клъстер да бъде привлечено висше училище или научна организация.**

Задължителен САМО, в случай че в бюджета на проекта са предвидени разходи за защита на индустриална собственост на национално и международно равнище и ползване на необходимата за това експертна помощ.



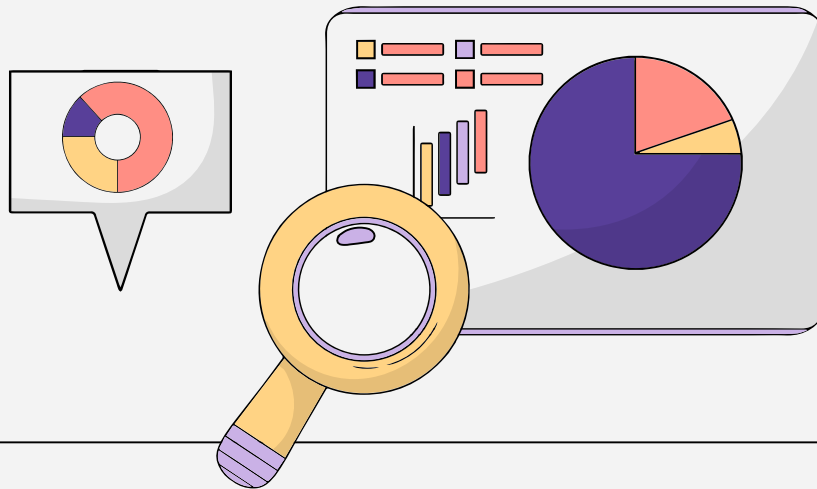
Преди попълването на раздел „Индикатори“ се запознайте с Примерните указания за попълване на електронния Формуляр за кандидатстване (Приложение 6)

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

BGN 48 854 662

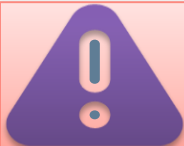


Максималният размер на безвъзмездна финансова помощ е 19 558 300 лева.



Разпределение по региони

Категория регион	Общ размер на БФП	Средства от ЕФРР	Национално съфинансиране
Регион в преход (ЮЗР)	8 142 443.65 лв. 4 163 165.33 €	5 699 710.56 лв. 2 914 215.73 €	2 442 733.09 лв. 1 248 949.60 €
По-слабо развити региони: СЗР, СЦР, СИР, ЮЦР, ЮИР	40 712 218.27 лв. 20 815 826.67 €	34 605 385.53 лв. 17 693 452.67 €	6 106 832.74 лв. 3 122 374.00 €
Общо:	48 854 661.92 лв. 24 978 992.00 €	40 305 096.09 лв. 20 607 668.40 €	8 549 565.83 лв. 4 371 323.60 €



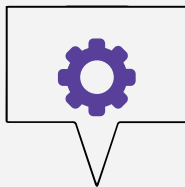
Проектът следва да се изпълнява само в една от горепосочените две категории региони.

02

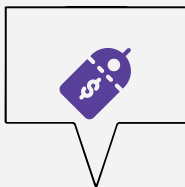
Допустими кандидати



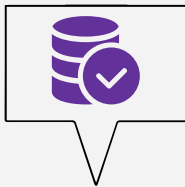
Допустимите кандидати следва да са: 1/3



1) Иновационни клъстери, които отговарят на определението за иновационен клъстер, посочено в чл. 2, ал. 92 от Регламент 651/2014

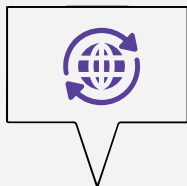


2) Да са създадени **най-малко 3 години**, преди датата на кандидатстване по настоящата процедура.



3) Разполагат с необходимия финансов капацитет, като общият оборот на иновационния клъстер за 2023 г. е **поне 20 %** от искания размер на БФП по настоящата процедура

Допустимите кандидати следва да са: 2/3

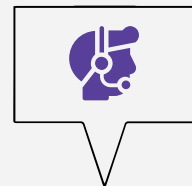


Иновационни клъстери,
които представляват
единна структура –
обединение

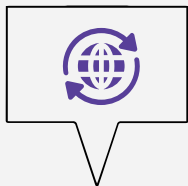


Допустими кандидати са:

- а) юридически лица и/или
еднолични търговци
- б) юридически лица с нестопанска
цел



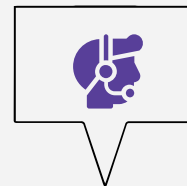
Допустимите кандидати следва да са: 2/3



Иновационни клъстери,
които са кандидат или
партньор в одобрена
концепции за ИТИ

Допустими кандидати са:

- а)** юридически лица и/или еднолични търговци
- б)** юридически лица с нестопанска цел
- в)** акредитирано българско висше училище (с одобрена Концепция за ИТИ)
- г)** научна организация(с одобрена Концепция за ИТИ)
- д)** община (с одобрена Концепция за ИТИ)

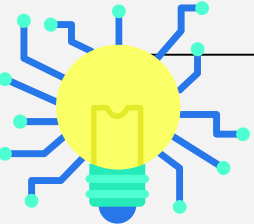


*Критериите за недопустимост са подробно изброени в
т. 11.2. “Критерии за недопустимост на кандидатите” от УК*

03

Допустими дейности и разходи





Допустими дейности:



1) Развитие на иновационните кълстери

напр. Подобряване на техния бизнес модел, надграждане на съществуващите активи (вкл. споделена инфраструктура



2) Укрепване на иновационния и научно-изследователския потенциал на кълстера и създаване на нови сътрудничества

а) Ресурсно обезпечаване на оперативната дейност.
б) Организиране на обучителни програми, конференции и други събития.
в) Стимулиране на обмена на информация.
г) Маркетинг на кълстера.

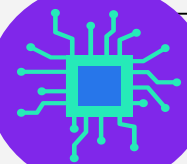


3) Свързаност с други кълстери и регионални иновационни организации

напр. Цифрови и иновационни хъбове, мрежата за подпомагане на предприятията и др.



Проектите, които не са в изпълнение на одобрена Концепция за ИТИ следва да отчетат потребностите на местно и регионално ниво, определени в Интегрираните териториални стратегии за развитие (ИТСР).



Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение

Поле „Участие на иновационния клъстер в проекти и мрежи“

Поле „Структура и разпознаваемост на иновационния клъстер в съответния регион“

Поле „Бизнес потребности в териториалния обхват и потенциал за развитие“

Информацията, посочена в изброените допълнителни полета е предмет на оценка в рамките на етап „Техническа и финансова оценка“ на проектните предложения, както е посочено в Критерии и методика за оценка (Приложение 5)



Недопустими дейности



- дейности, чието изпълнение е започнало преди подаване на проектното предложение;
- дейности, извършени след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по проекта;
- дейности, които вече са финансирани от други публични източници;
- извършване на строително-монтажни работи (СМР);
- консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- закупуване и/или доставка на ресурси за производство с характер на стоково-материални запаси;
- акупване или наемане на транспортни средства и съоръжения;
- закупуване на земя и сгради и др.



Недопустимите дейности са подробно изброени в т. 13.2. от УК

Допустими разходи 1/4



А. Допустими разходи, съгласно чл. 27 от Регламент (ЕС) № 651/2024 г.

а) Инвестиционни помощи, които могат да бъдат предоставени за модернизирането на иновационни клъстери:

- Разходи за материални и нематериални активи за разработване и насърчаване на споделена инфраструктура

За изпълнение на Дейност 1

б) Оперативни помощи за експлоатацията на иновационни клъстери, включващи разходите за:

- Разходи за наети лица (персонал).
- Административни разходи.
- Непреки разходи (режийни разходи) 7% от оперативните помощи.

За изпълнение на Дейности 2 и/или 3

Задължително е включването на разходи по чл. 27 от Регламент (ЕС) 651/2014 в проектните предложения, като се допуска комбинация от държавна и минимална помощ



Допустими разходи 2/4



А. Допустими разходи, съгласно чл. 27 от Регламент (ЕС) № 651/2024 г. ИНВЕСТИЦИОННИ ПОМОЩИ

€ Техническа спецификация на предвидените за закупуване активи (ДМА и/или ДНА) – Приложение 4.

В Техническата спецификация кандидатите следва да посочат минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за придобиване активи (ДМА и/или ДНА), като не е препоръчително да се указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители/доставчици.

€ Оферта за всеки от предвидените за закупуване активи (ДМА и/или ДНА), с предложена цена.

Офертите са необходими за определяне на реалистичността на разходите за придобиване на ДМА и/или ДНА, заложи в бюджета на проекта. Към Формуляра за кандидатстване следва да се представи по една оферта за всяка отделна инвестиция в ДМА и/или ДНА с предложена цена. В случаите на придобиване на софтуер, офертата задължително включва както описание на основните модули на актива, така и негови конкретни технически спецификации/параметри.

Допустими разходи 3/4



А. Допустими разходи, съгласно чл. 27 от Регламент (ЕС) № 651/2024 г.
ОПЕРАТИВНИ ПОМОЩИ

- € **Разходи за наети лица (персонал):** разходи за възнаграждения на изследователи, технически персонал и друг квалифициран персонал, участващ пряко в дейностите за разработване на иновацията, нает **на трудов договор** за **минимум 4 работни часа на ден**.



Разходите за възнаграждения са **ОПРОСТЕНИ РАЗХОДИ** и ще се предоставят под формата на **единичен разход** в размер на **31 лв. на час**.

€ Административни разходи:

- **Стимулиране на клъстера да подобри сътрудничеството**, обмена на информация и предоставянето или канализирането на специализирани и персонализирани услуги в подкрепа на бизнеса;
- **Маркетинг на клъстера** с цел увеличаване на участието на нови предприятия или организации и повишаване на неговата видимост;
- **Управление на съоръженията на клъстера**; организиране на **програми за обучение**, семинари и конференции в подкрепа на обмена на знания и работата в мрежа, и **транснационално сътрудничество**.

Допустими разходи 4/4



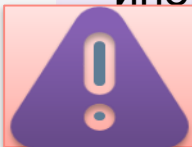
Б. Допустимите преки разходи, съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 г. (минимална помощ)

За изпълнение на Дейност 2

Разходи за защита на индустриална собственост на национално и международно равнище и ползване на необходимата за това експертна помощ

- разходи за такси за заявяване и регистрация на патент и/или полезен модел, и/или промишлен дизайн;
- разходи за услуги за извършване на проучвания (за „състояние на техниката“, „новост“, „изобретателска стъпка“ и „техническа приложимост“), изготвяне на заявка за патент и/или полезен модел, и/или дизайн на национално, европейско и/или международно ниво на разработена иновация;
- разходи за консултантски и юридически услуги, свързани с предоставяне на лицензии и получаване на доходи от правата върху разработената по проекта иновация.

Размер до 10 000 лева за подадена заявка и регистрация на патент и/или полезен модел, и/или промишлен дизайн.



Процент съфинансиране

Иновационен клъстер от „По-слабо развити региони“



до **65%** безвъзмездна
финансова помощ за
инвестиционните помощи



до **50%** безвъзмездна
финансова помощ за
оперативните помощи



до **100 %** безвъзмездна
финансова помощ при
минимална помощ („de
minimis“) съгласно Регламент
(ЕС) № 2023/2831.

Иновационен клъстер от Регион „В преход“



до **55%** безвъзмездна
финансова помощ за
инвестиционните помощи



до **50%** безвъзмездна
финансова помощ за
оперативните помощи



до **100 %** безвъзмездна
финансова помощ при
минимална помощ („de
minimis“) съгласно Регламент
(ЕС) № 2023/2831.

Изисквания при съставяне на бюджета на проекта

- **Невъзстановимият ДДС е допустим разход.** Размерът му следва да се включи в стойността на конкретния разход в бюджета. Във Формуляра и следва да се отбележи и дали ДДС ще бъде третиран като допустим или недопустим разход.
- В декларацията при кандидатстване (Приложение 2), кандидатите е декларират, дали са регистрирани по ДДС



В т. „Бюджет“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН, кандидатите с одобрени концепции на ИТИ следва да посочат за всеки разход, че същият е за Измерение 3 - Териториален механизъм за изпълнение и териториална насоченост: е с код 08. Други видове целеви територии (ИТИ), останалите кандидати избират код 33 Други подходи - Без целеви територии.

04

Подаване на проекта



Краен срок за подаване на проектни предложения:

16:30 часа на 02.09.2025 г.

Примерни указания за попълване на Формуляра - Приложение 6 към Условията за кандидатстване.



Проектните предложения **се подават по електронен път чрез ИСУН**, раздел „Европейски фондове при споделено управление (2021-2027)“, посредством валиден КЕП.

<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/Info/257af5db-013b-46e8-bd30-43d455a0b4b9>

Допълнителни
въпроси - до 3
седмици преди
крайния срок за
кандидатстване.



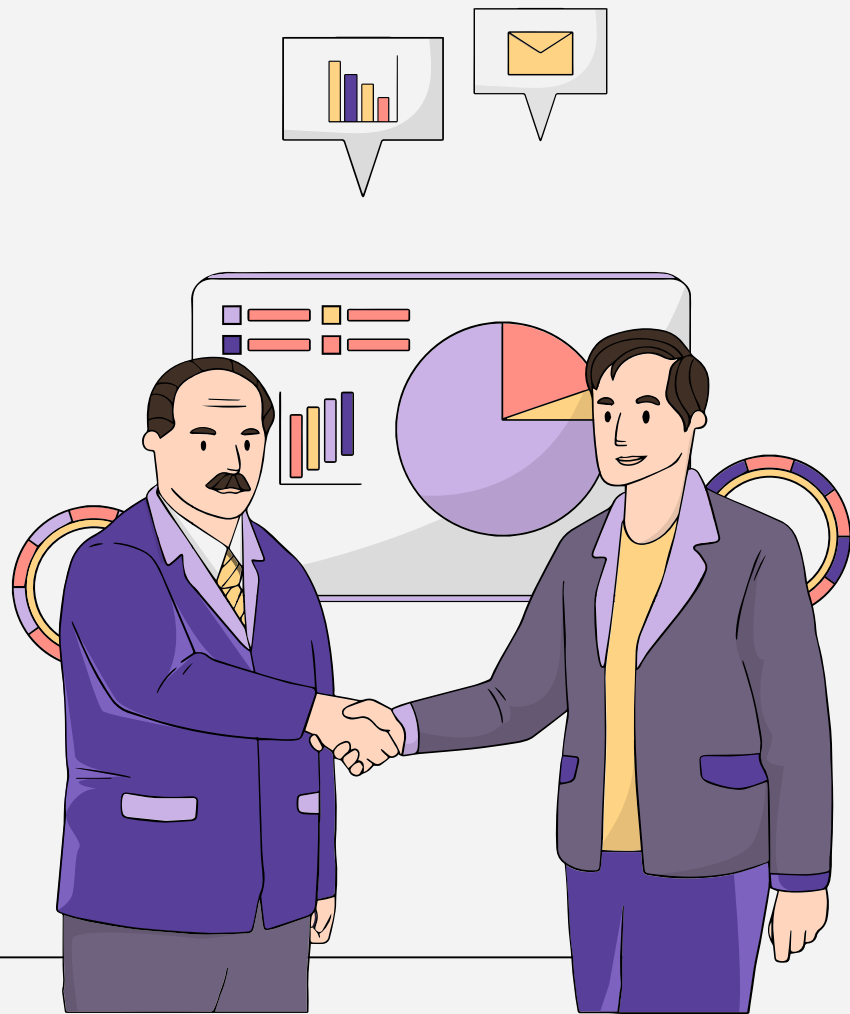
Отговор се
публикува в
10-дневен срок
от получаване
на постъпилия
въпрос.



Допълнителни въпроси - само чрез ИСУН до
12.08.2025

05

Оценка и договаряне



Документи за кандидатстване:

- Пълномощно за подаване на проектното предложение.

- Декларации:

Декларация при кандидатстване.

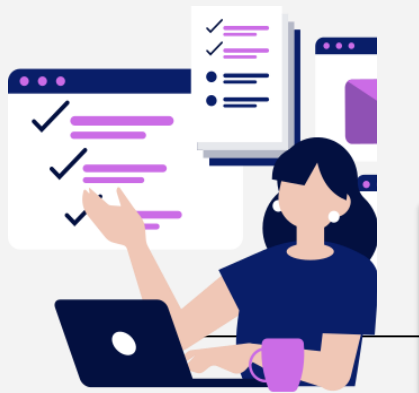
Декларация за държавни/ минимални помощи.

- Техническа спецификация и оферта за предвидените за закупуване активи.
- Счетоводна политика на кандидата.
- Документ, с който се удостоверява създаването на иновационния клъстер.
- Договор, удостоверяващ участие на иновационния клъстер в проекти.
- Стратегически документ на иновационния клъстер при неговото създаване.
- Документи, доказващи наличие на бранд на клъстера.

Детайлни указания за попълване и подписване на Формуляра и приложимите документи - **Приложение 6** към Условиата за кандидатстване.

Официалният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите.

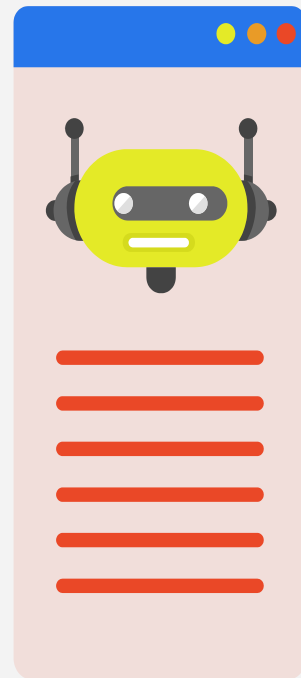
**Етап 1: Оценка на
административното
съответствие и
допустимостта**



Оценка по същество на проекта - **съгласно Критериите за техническа и финансова оценка от Приложение 5** към Условиата за кандидатстване:

Етап 2:
Техническа
и финансова
оценка

- Съответствие с ИСИС 2021-2027;
- Регионална приоритизация на проекти;
- Наличие на концепция за ИТИ;
- Наличие на сътрудничество на иновационния клъстер;
- Разпознаваемост и ефективност на регионално ниво на иновационния клъстер;
- Структура, координация, управление, визия и потенциал за развитие на клъстера;
- Наличие на конкретни бизнес потребности в териториалния обхват на новационния клъстер и демонстрира потенциал за развитие на предприемаческата регионална екосистема;
- Коректност на бюджета



Установяването на недопустими дейности, разходи и/или други несъответствия с изискванията и ограниченията, съгласно Условиата за кандидатстване, може да доведе до **корекции в бюджета** и/или размера на финансирането.

Техническа и финансова оценка

Проектни предложения, получили **минимум 40 точки** на етап „Техническа и финансова оценка“, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка.



Договаряне



До кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се изпраща покана да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент.



На кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне, ще бъде издадено мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.



Кандидатите представят конкретни изброени доказателства за съответствието им с изискванията за бенефициент (т. 26. „Допълнителна информация“ от Условиата за кандидатстване).

05

Изпълнение на проекта





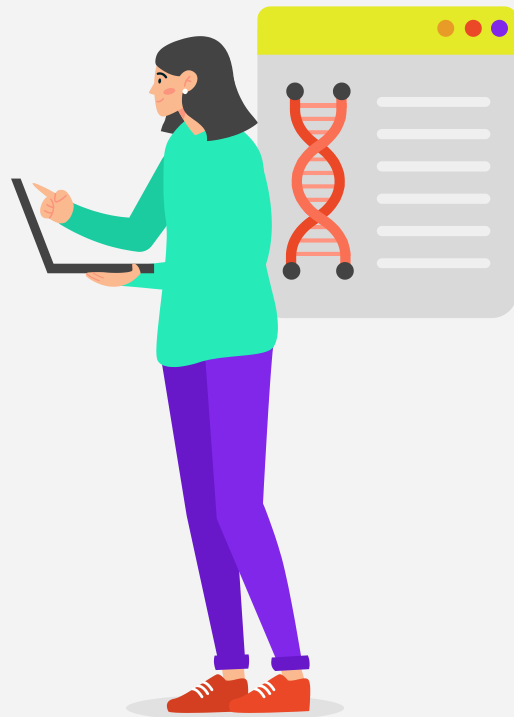
Варианти на изплащане на безвъзмездната финансова помощ:

Вариант 1 – авансово и окончателно плащане;

Вариант 2 - авансово плащане, междинни плащания (до 95% от договорената безвъзмездна помощ) и окончателно плащане;

Вариант 3 - междинни плащания и окончателно плащане;

Вариант 4 - само окончателно плащане.

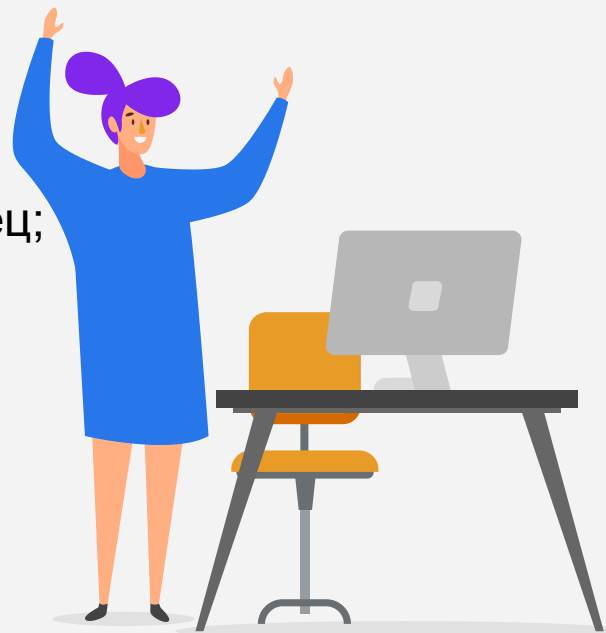




Авансово плащане

Авансовото плащане е до 40% от общия размер на одобреното безвъзмездно финансиране. Предоставя се срещу:

1. **Искане за авансово плащане**, подадено в ИСУН;
2. **Банкова гаранция** за стойността на аванса по образец;
3. Декларация за **банкова сметка**;
4. **Финансова** идентификационна форма.





Междинни/Окончателни плащания

При всяко искане за междинно/окончателно плащане, Бенефициентът се задължава да представи **междинен/окончателен отчет**.

Междинният/ окончателният отчет следва да съдържа:

- всички документи, доказващи изпълнението на извършените дейности и разходи в съответствие с **Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ**.
- **информация за изпълнението на хоризонталните политики на ЕС,**

Междинните/финалните отчети се подават чрез ИСУН.

Междинният/финалният отчет се представя заедно с всяко искане за плащане. Финалният отчет се представя **в срок до два месеца след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по проекта.**

Не се извършват междинни/финални плащания преди верифициране на разходите, както и преди проведените процедури за възлагане на обществени поръчки/избор на изпълнител да бъдат проверени за съответствие със законодателството и с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.



Междинните/финалните отчети се подават чрез ИСУН.



Специфики на етап изпълнение във връзка с опростените разходи за възнаграждения

„Изследователи“ - специалисти, осъществяващи НИРД и други дейности във връзка с разработването и/или създаването на нови знания, продукти, услуги, процеси, способности, методи, системи и пр.

„Квалифициран персонал“ - квалифициран персонал, вкл. технически персонал, осъществяващ НИРД и други дейности във връзка с изпълнението на дейностите.

Отчитане на разходите за възнаграждения:

- € Договор/Допълнително споразумение;
- € Опис на наетите лица, подписан от работодателя;
- € Декларация за участие в изпълнението на проект - Приложение 21
- € Протокол (или отчет/справка) за приемане на извършената работа от работодателя;
Таблица във връзка с разходите за възнаграждения на наетия по проекта персонал – Приложение 22.



Всяко лице може да участва в екипа само на една от организациите в иновационния клъстер, като на етап изпълнение следва да попълни и представи Декларация за участие в изпълнението на проект (Приложение 21 към Условиата за изпълнение).

Специфики на етап изпълнение във връзка с привличане на научноизследователска организация в иновационния клъстер



ВАЖНО: Бенефициентът се задължава **в иновационния клъстер да бъде привлечено висше училище или научна организация**, ако е приложимо, в рамките на изпълнението на проекта и не по-късно от подаване на искане за окончателно плащане.

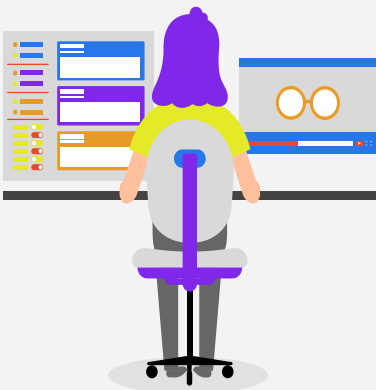
Специфики на етап изпълнение във връзка с правилата за държавна помощ

Бенефициентът се задължава в случай на изпълнение на проектното предложение да осигури:

Достъп до помещенията, съоръженията и дейностите на клъстера, който ще е отворен за ползватели и ще се предоставя на прозрачна и недискриминационна основа.

На предприятията, които са финансирани поне 10% от инвестиционните разходи на иновационния клъстер по проекта, преференциален достъп при по-изгодни условия.

Размер на таксите за ползване на съоръженията на клъстера и за участие в неговите дейности съответен на пазарната цена или такъв, който ще отразява разходите за тези дейности.



Безвъзмездната финансова помощ не може да има за цел или резултат получаването на печалба – не следва да се допуска превишаване на приходите над допустимите разходи по конкретния проект към момента на подаване на искането за окончателно плащане.

Специфики на етап изпълнение във връзка с разходите за защита на индустриалната собственост

ВАЖНО: В случай че проектните предложения **включват разходи за защита на индустриална собственост** на национално, европейско и международно равнище, задължителен краен резултат от извършването им е **получаването на патент и/или полезен модел, и/или промишлен дизайн или подадена заявка за получаването на такъв.**

Ако в срока на изпълнение на проекта (не повече от 24 месеца) не бъде получен приложимият документ, извършените съответни разходи, няма да бъдат признати, като бенефициентът следва да върне предоставените му по настоящата процедура средства със съответната законова лихва.



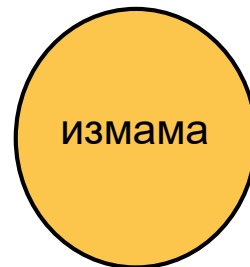
07

Нередност и измама



НЕРЕДНОСТ И ИЗМАМА

- раздел V. “Декларация за нередности” от Приложение 2 към Условията за кандидатстване по процедурата - кандидатите декларират, че са се запознали с понятията и приложимите правила за:



- Няма да бъде сключван административен договор с одобрен кандидат, по отношение на когото е налице неприключила проверка по сигнал за нередност.

ПОСЛЕДВАЙТЕ НИ ОНЛАЙН!



ГД "Европейски фондове за конкурентоспособност"



DG "European Funds for Competitiveness"



Иновации и конкурентоспособност



**Главна дирекция "Европейски фондове за
конкурентоспособност"**

"Подкрепяме твоя бизнес!"