Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил:

Росен Карадимов
Министър на иновациите и растежа
Дата: 18.07.2024 г.

ОТЧЕТ на АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН на Министерството на иновациите и растежа към 30.06.2024 г.								
Веселина Минчева, заместник-министър на иновациите и растежа, отговарящ за координацията на антикорупционните мерки съгласно заповед №РД-14-503/17.11.2023 г.								
Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Допускане на възможности за влияние, злоупотреби и корупционни практики при участие на едни и същи лица в целия цикъл на обществените поръчки (ОП)	Разделяне на възлагането от контрола при възлагане и контрол на изпълнението на обществените поръчки между	Мярката има организационен характер	Да се предотврати подготовката на процедурата, избора на изпълнители и приемане на изпълнението на обществени	Постоянен	1. Липса на сигнали за провеждане на дейностите възлагане и контрол на изпълнението на ОП 2. Липса на уважени	Директор на дирекция „Правна, човешки ресурси и обществени поръчки“ (ПЧРОП), Главен директор на главна дирекция	Изпълнява се/ 1. Документациите за възлагане на обществени поръчки и сключването на договори се осъществява от отдел ОП, дирекция ПЧРОП, а приемането на изпълнението от експерт от компетентната дирекция или от нарочно определена комисия.	

	различни административни звена. Ротационно разпределение на експерти на дейностите по подготовка на документи за възлагане, вкл. технически спецификации и участие в оценителни комисии		поръчки да се осъществява от едни и същи лица		жалби по провеждане на дейностите възлагане и контрол на изпълнението на ОП от компетентните органи	„Европейски фондове за конкурентоспособност" (ГД ЕФК) и началник на отдел „Обществени поръчки" (ОП)	2. Прилага се принципа на ротация при възлагане изготвянето на документации, участие в комисии и проекти на договори/изпълнение на сключените договори. 3. Няма подадени сигнали.	
2. Риск от корупционни практики и непрозрачно управление на публични средства	Прилагане/ изготвяне на пакт/пактове за почтеност и осигуряване на достъп на независимия наблюдател до информация, свързана с подготовката и провеждането на процедурата	Мярката има организационен характер	Превенция и противодействие на корупцията при осъществяването на обществени поръчки; по-ефективно управление на публични средства; подобряване на условията за достъп на	31.12.2024 г.	Брой пактове за почтеност; Липса на идентифициране и липса на сигнали от независимите наблюдатели за нарушения, потенциални проблеми.	Главният директор на Главна дирекция ЕФК и директорът на дирекция „Правна, човешки ресурси и обществени поръчки"	Не е изпълнена/ В ГД ЕФК към този момент не са идентифицирани още обществени поръчки, към които да се прилагат пактовете за почтеност. На по-късен етап, когато се изготви националната методология/указания за подбор на тези проекти и обществени поръчки, ще се прегледат относно приложимостта на прилагането на пактове за почтеност по отношение на определените към този момент 4 бр. проекти от стратегическо значение по	Съгласно Споразумението за партньорство за програмен период 2021-2027 г. в България се насърчава прилагането на Пактове за почтеност (Пактове) при обществените поръчки,

	за избор на изпълнител по дадена ОП, както и изпълнението на възложените услуги или доставки.		бизнеса до обществени ресурси.				ПНИИДИТ 2021-2027г. и съответно обществените поръчки по тях, като КН разглежда и одобрява предложения до Съвета за координация при управлението на средствата от Европейския съюз за проекти, финансирани по съответната програма, за които да бъдат приложени Пактове за почтеност.	изпълняван и по проекти, финансиран и от ЕФСУ. На национално ниво предстои да се разработи от Дирекция „Добро управление" в АМС като Управляващ орган на Програма „Техническа помощ" (ПТП), по която има предвиден ресурс за Пактове на стратегичес ки проекти по програмите, съвместно с ЦКЗ, Национален хоризонтале н механизъм и методология /указания за подбор на тези проекти и

								обществени поръчки – с висок обществен интерес, голяма стойност на инвестицията и сложност и риск от корупция, при които да се прилагат пактове на почтеност – тристранни споразумения между Възложител, Бенефициент и НПО като външен наблюдател.
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1. Риск от неосъществяване на контрол на подаване на декларации за несъвместимост и за имущество и	Регулярно подаване на информация от директора на дирекция „Инструмент	Мярката има организационен и кадрови характер	Защита на обществените интереси и предотвратяване	31.12.2024 г.	Липса на констатирани нарушения; Липса на съставени	Директора на дирекция „Инструменти за икономически растеж", Директор на	Изпълнява се/ Отговорните служители представят своевременно в Инспектората справка за новоназначени/избрани лица.	

интереси от служителите и риск от несанкционирано неспазване на законовите изисквания от задължените лица	и за икономически растеж" и началника на отдел „Човешки ресурси"		и ограничаване на възможностите за незаконно придобиване на имущество и разпореждане с него		актове за установяване на административни нарушения	дирекция „„Правна, човешки ресурси и обществени поръчки" и Инспекторат на МИР	На всички новоназначени служители се представя информация за необходимите декларации, които следва да подадат. Не са констатирани нарушения и не са съставяни актове.	
2. Риск от възможност за некоректно осъществяване на контрол поради пропуски, укриване или липса на информация	Информиране или подаване на сигнали за нарушения в Инспектората	Мярката има организационен характер	Минимизиране на риска от допуснатите нарушения и санкциониране на виновните лица	31.12.2024 г.	Предприети действия; Изпълнени препоръки; Липса на наложени дисциплинарни наказания; Липса на сигнали.	Инспекторати ръководители на структурни звена	Изпълнява се/ Осъществяван е постоянен контрол за недопускане на пропуски и укриване на информация, с което е минимизиран рискът от извършване на нарушения. Няма наложени дисциплинарни наказания Не са идентифицирани случаи липси/укриване на информация.	
3. Риск от неправомерно израстване в служебната йерархия и получаване облаги посредством нерегламентирани отношения с ръководен орган	Провеждане на анкета сред служителите в проверяваната структура/структурно звено	Мярката има организационен и кадрови характер	Минимизиране и ограничаване на възможностите за неправомерно	31.12.2024 г.	Доклади съдържащи констатации за неправомерно израстване /назначаване; препоръки	Ръководителят и инспекторите в Инспектората	Не е изпълнена	През първото полугодие на 2024 г. не е провеждана анкета сред служителите в проверявана

и/или органа по назначаване			израстване и назначаване и на служители в МИР		за повишаване на мотивацията на служителите; липса на данни за извършени нарушения			структура/звено
4. Риск от възникване на нерегламентирани контакти с инвеститори при осъществяване на контрол и верифициране на извършените от инвеститорите разходи във връзка с предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Закона за насърчаване на инвестициите	Попълване на контролни листа при спазване на принципа на въвеждащ и потвърждаващ служител.	Мярката има организационен характер	Минимизиране на корупционния риск чрез попълване на контролни листа от най-малко двама служители.	31.12.2024 г.	Брой проверки при идентифициране на разминавания в констатациите на проверяващия екип, които се разглеждат и разрешават от комисията по верификация на разходите. Липса на сигнали и жалби относно нерегламентирани контакти.	Директор на дирекция „Насърчителни мерки и проекти"	Изпълнява се/ Няма идентифицирани разминавания, поради което не са извършвани проверки. Няма подавани сигнали и жалби.	

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
1.Риск от създаване на корупционни условия при намесата на човешкия фактор при предоставяне на административните услуги, поради недостатъчна яснота по отношение на нормативната уредба и прозрачност по прилагането ѝ.	Осигуряване на публичност и прозрачност, чрез поддържане на актуална информация на сайта на МИР за предоставяните услуги по ЗНИ, ЗЧРБ	Мярката има организационен характер	Ограничаване на човешкия фактор, повишаване на прозрачността при предоставяне на административните услуги, опазване на личните данни	Постоянен	Бърз и лесен достъп на заинтересованите лица до информацията, ограничаване на влиянието на човешкия фактор чрез по-голяма прозрачност	Директор на дирекция „Насърчителни мерки и проекти"	Изпълнява се/ На електронен адрес https://www.mig.government.bg/politiki-i-strategii/investiczii/ са публикувани: 1.Документи във връзка с прилагане на ЗНИ(схеми за държавна помощ), Методология за оценка, образци на документи, информация за издадените сертификати); 2. Документи във връзка с ЗЧРБ(Правила за издаване на удостоверения по ЗЧРБ и образци на документи).	
2. Риск от създаване/допускане на корупционни условия и/или липса на контрол във връзка с предоставяната от Министерство на иновациите и растежа, чрез	Въвеждане на цялата информация в електронна платформа (СУНИ), с цел максимална прозрачност	Мярката има организационен характер	Ограничаване на човешкия фактор, защита на базата данни и повишаване на контрола при	31.12. 2024 г.	Липса на подадени жалби във връзка с предоставяната административна услуга	Директор на дирекция „Инструменти за икономически растеж"	Изпълнява се/ Не са подавани жалби и/или сигнали. До края на юни 2024 г. са постъпили 7 бр. заявления за получаване на удостоверения „Стартъп виза", като са издадени 2 бр. удостоверения, 5 бр. са в процес на разглеждане.	

дирекция „Инструменти за икономически растеж", административна услуга за издаване на удостоверение за високотехнологичен и/или иновативен проект - "Стартъп виза"	, проследимост и контрол		предоставяне на административните услуги				Постъпили са 2 бр. заявления за удължаване на вече издадени удостоверения. Двете заявления са одобрени.	
3. Риск от възможност за въздействие върху служителите от страна на заявителите (кандидатите) на услуги, бенефициери и изпълнители	Насърчаване на гражданите и бизнеса за ползване на електронни административни услуги и контактни (онлайн) форми за запитвания. Поетапно дигитализиране на процесите	Мярката има организационен характер	Недопускане на личен контакт между заявителя и служителя от специализираната администрация и неполучаване на неследващи се облаги	31.12.2024 г.	Липса на сигнали и липса на констатирани нарушения	Директорите на дирекции	Изпълнява се/ Предоставяната административна услуга за издаване на удостоверение за високотехнологичен и/или иновативен проект - "Стартъп виза" се администрира от служителите в дирекцията изцяло през СУНИ, а оценката на заявленията и придружаващите ги проекти се извършва от експертен съвет, който се съставлява само от външни за администрацията експерти. Не са подавани жалби и/или сигнали. Не са констатирани нарушения. Цялата кореспонденция и размяна на документи между бенефициери/крайни получатели и УО/СНД се осъществява по електронен път чрез	

		използване на функционалностите на ИСУН2020, така личният контакт с бенефициерите е значително ограничен, а размяната на кореспонденция и документи е видима и проследима в системата. Срещите с бенефициери/крайни получатели и други заинтересувани страни се документират с изготвянето на писмен протокол по образец, подписва се от всички страни взели участие, като всяка страна получава екземпляр. Личен контакт е неизбежен в случаите на провеждане на проверки на място за проследяване на напредъка по изпълнение на проекти/инвестиции или с цел проверка на отчетени дейности и резултати. Този процес е регламентиран в утвърдените Наръчници по оперативните програми и Вътрешните правила по Плана за възстановяване и устойчивост. Разписаните правила изискват всички проверки на място да се осъществяват от минимум двама служители, като се удостоверяват чрез	

							изготвянето на контролен лист. Наличието и прилагането на утвърдените процедури, намаляват в значителна степен вероятността от настъпване на риска от възможността за въздействие върху служителите.	
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии-								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неприложима								
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

1. Създаване или допускане на условия/предпоставки за влияние и/или злоупотреби при изготвяне на нормативна уредба (неясна, непълна, благоприятстваща определена категория лица или в колизия с норми от нормативен акт от по-висока степен или с разпоредби от друг действащ нормативен акт от същата степен), криещи рискове от корупционни практики	Създаване на работни групи; Участие в специализирани обучения; Спазване на ротационен принцип при определяне на служителите участващи в разработването на нормативните актове	Мярката има организационен характер	Да не се допусне наличието на нормативни разпоредби, облагодетелстващи тесен кръг или конкретни лица.	Постоянен	Липса на сигнали за наличието на разпоредби и осигуряващи по-благоприятен законов режим за тесен кръг или конкретни лица.	Ръководител/и на звеното/ата, отговорно/и за подготовката на съответния нормативен акт. Директор на дирекция „Правна, човешки ресурси и обществени поръчки"	Изпълнява се/ Не са подавани жалби и/или сигнали. Не са констатирани нарушения. При изготвяне на нормативни актове се спазват заложените мерки. Част от служителите са преминали обучение. Изготвянето на актовете се осъществява от работни групи. Изготвяните проекти на нормативни актове се публикуват за обществено обсъждане, като получените коментари се отразяват в съответната таблица. Проектите на НА преминават през процедура за междуведомствено съгласуване; изготвени оценки на въздействието; осигурени консултации със заинтересованите страни.	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

1. Риск от реализиране на корупционни практики и злоупотреба с европейски средства	Сключване на споразумения за взаимодействие с други органи, разширяване на достъпа до бази данни, сключване на договор за възлагане на обществена поръчка за експертна подкрепа	Мярката има организационен характер	Законосъобразно проведени производства	31.12.2024 г.	Сключени споразумения за взаимодействие; разширяване на достъпа до бази данни; сключен договор за възлагане на обществена поръчка за експертна подкрепа	Главен директор на ГД ЕФК	Изпълнява се/ По сключеното „Споразумение за взаимодействие и сътрудничество между Министерството на иновациите и растежа, Министерството на вътрешните работи и Държавна агенция „Национална сигурност" се извършват съвместни действия по превенция и извършване на проверки, при наличието на данни за извършени нередности и/или престъпления от общ характер при разходването на средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове. Продължава работата по направеното предложение за сключването на Споразумение за взаимодействие и сътрудничество с Националната агенция за приходите (НАП) за противодействие на нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз. Споразумението между НАП и МИР би улеснило комуникацията и възможността за своевременни и ефективни действия при обмяна на	

							информация, документи и добри практики между УО и НАП, като целеният резултат е да се намали административната тежест и се ускори комуникацията, при пълно считане на функционалните компетентности на двете администрации. Към настоящия момент не е налице сключен договор за възлагане на обществена поръчка за експертна подкрепа.	
2. Риск от реализиране на корупционни практики и злоупотреби с европейски средства във връзка с осъществяване на нерегламентиран достъп до информация	Извършване на регулярни справки до одитни записи в ИСУН, във връзка с осъществен достъп от служители на дирекцията до информация на принципа „необходимо да се знае"	Мярката има организационен характер	Осъществяване на контрол на достъпа до информацията в ИСУН по отношение на служителите на дирекцията при и по повод изпълнение на служебните им задължения и предотвратяване злоупотреби	31.12.2024 г.	Липса на установени случаи на нерегламентиран достъп	Главен директор на ГД ЕФК	Изпълнява се/ Не са установени случаи на нерегламентиран достъп. Достъпът до системата ИСУН се предоставя при спазване на процедура за управление на потребителските профили в ИСУН. Прилагането на процедурата гарантира, че достъпът до информация в ИСУН се контролира и се предоставя само във връзка със служебни задължения, което от своя страна е предварителна предпоставка за минимизиране на вероятността от настъпване на риска от нерегламентиран достъп до информация.	

			с информация					
3. Създаване/допускане на условия/предпоставки за лошо/недобросъвестно изпълнение на служебни задължения, криещи риск от реализиране на корупционни практики при подпомагане министъра на иновациите и растежа за упражняване на правата на държавата в капитала на търговските дружества, които са в разрез с нормативните изисквания.	Разпределяне на заведени в деловодството на МИР документи (преписки), постъпили от или отнасящи се до дейността на търговските дружества, на повече от един служител от ДИИР. При необходимост – преразпределяне и на друг/и служител/и.	Мярката има организационен характер	Париране/ недопускане на условия/предпоставки за лошо/недобросъвестно изпълнение на служебни задължения, криещи риск от реализиране на корупционни практики при подпомагането на министъра на иновациите и растежа за упражняване на правата на държавата в капитала на търговските дружества	31.12.2024 г.	Липса на сигнали и констатации от контролиращи и одитиращи органи за незаконосъобразно взети решения от компетентността на едноличния собственик на капитала, респективно от Общото събрание на акционерите.	Директор на дирекция „Инструменти за икономически растеж"	Изпълнява се/ Преписките, отнасящи се до дейността на търговските дружества се разпределят на минимум двама служители. Не са постъпвали сигнали и констатации от контролиращи и одитиращи органи за незаконосъобразно взети решения от компетентността на едноличния собственик на капитала, респективно от Общото събрание на акционерите.	
Мерки за публичност								

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
Пропуски и несвоевременно актуализиране на публикуваната информация на страницата на МИР	Повторен контрол/контрол на „четири очи"	Постоянен	Всички ръководители на структурни звена	Изпълнява се/ 1. Определените служители от компетентните дирекции актуализират данните на страницата на министерството, като се осъществява последващ контрол на публикуваната информация от друго лице. 2. От ГД ЕФК регулярно се поддържа и актуализира на интернет страниците на програмите и на разделите от компетенциите на ГД ЕФК в сайта на МИР чрез публикуване на документи, информация и новини, свързани с изпълнението на програмите - обявени процедури за предоставяне на БФП, отговори на въпроси по отворени за кандидатстване процедури за БФП, списъци с одобрени проектни предложения, списъци със сключени договори, презентации от обучения на бенефициенти и информационни събития, добри практики на бенефициенти по ОПИК, за работата на Комитетите за наблюдение и др. Актуализират се регулярно подстраниците на програмите, на които ГД ЕФК е Управляващ орган на Единния информационен портал за СКФ www.eufunds.bg 3. Дирекция ВОП публикува всекидневно информация в секция „НОВИНИ", секция „Парламент", секция „Иновации и растеж", секция „Интервюта", секция „Предстоящи събития", секция „КОСМОС новини" на сайта на МИР, която се изпраща и до национални и регионални медии. В сайта са вградени още 6 различни комуникационни канала на МИР в социалните мрежи. 4. Своевременно се актуализира информацията на официалната страница на МИР в секция административно обслужване и услуги, предоставяни от министерството. 5. Подържа се актуална информация в рубриката „Антикорупция" и Рубриката „Вътрешен канал за подаване на сигнали по реда на ЗЗЛПСПОИН", като непосредствено

				след публикуването на информацията се извършва повторен контрол от служител на звеното.

Обучения		
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им:	Индикатор
	1. Нови технологии в управлението - изкуствен интелект и машинно учене, ИПА - 3; 2. Колаборативна работа в дигитална среда, ИПА – 1 3.Прилагането на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали и публично оповестяващи информация за нарушения - 1 държавен инспектор в инспекторат по чл. 46 от ЗА	На служителите преминали успешно обучения, са им издадени съответните сертификати / удостоверения от обучителната институция -5 бр.

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Гр. София, ул. "Княз Александър I" № 12	e-mail: anticorruption@mig.government.bg; docs@mig.government.bg; вътрешен канал за подаване на сигнали по реда на ЗЗЛПСПОИН на e-mail: internalchannal@mig.government.bg	080012449	Чрез пощенските кутии, намиращи се в сградите на министерството (ул. „Княз Александър I" №12 и ул. „6-ти септември" №21)	

Мерки за защита на лицата, подали сигнали	
Същност на мерките	Правила за вътрешно подаване на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения. Защитата на лицата, подали сигнали се осъществява, чрез прилагане на контроли при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали.