



**Въпроси по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR002-1.002 „Финансиране на избрани от Европейската комисия Европейски цифрови иновационни хъбове, отличени с „Печат за високи постижения“**

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
<b>Дата на разясненията от УО: 01.03.2024 г.</b>			
10.	19.02.2024	<p>Въпрос 1: Допустимо ли е ЕЦИХ да предоставя услуги на предприятия и публични организации, регистрирани на територията на друг регион, различен от този, в който оперира хъбът?</p> <p>Въпрос 2: Съгласно Насоките за кандидатстване ЕЦИХ-ът, т.е. координаторът и партньорите, посочени в проектното предложение с „Печат за върхови постижения“ могат да назначават лица на трудов договор, които да предоставят специализирани услуги на предприятията и публичните организации. В случай че партньори по проекта са неправителствени организации (кълстери,</p>	<p><u>Отговор на въпрос 1:</u> Допустимо е. Съгласно т. б. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати от Условиата за кандидатстване, всеки ЕЦИХ ще подкрепя компании и публични участници от други региони и държави, представени от други ЕЦИХ, които се нуждаят от техния опит, както и ще действа като точка за достъп до Европейската мрежа от ЕЦИХ, като помага на местните компании и/или публични участници да получат подкрепа от други хъбове, в случай че необходимите услуги са извън тяхната компетентност, като гарантира, че всяка заинтересована страна получава необходимата подкрепа.</p> <p><u>Отговор на въпрос 2:</u> Координаторът и партньорите, посочени в проектното предложение, отличено с „Печат за високи постижения“ по процедура DIGITAL-2021-EDIH-01 по програма „Цифрова Европа“ са бенефициенти по проекта и носят отговорност за изпълняваните от тях дейности. Предоставянето на услуги на предприятията и публичните организации се извършва от организациите, участващи в</p>



№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
		<p>асоциации, др.), които имат членове, допустимо ли е те да предоставят услугите чрез техните членове, т.е. експертите да са наети по трудово правоотношение в някои от фирмите, членове на съответния клъстер/асоциация/камара?</p> <p>Въпрос 3. Съгласно т. 4 от вариант I. Режим на „непомощ“, държавна и минимална помощ Помощи за иновационни клъстери, съгласно чл. 27 от Регламент (ЕС) № 651/2014, приложима за помощ, която ЕЦИХ не е успял да прехвърли към МСП, предприятия със средна пазарна капитализация и големи предприятия в съответствие с горепосочените два режима на помощ (по т. 1 и т. 2), и която е приложима към етапа на изпълнение на проекта.</p> <p>Максимално допустимият размер на помощта по чл. 4, пар. 1, буква „к“ от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 е 10 млн. евро за иновационен клъстер. Предвид спецификата на процедурата на ЕЦИХ и необходимостта цялата помощ да бъде прехвърлена под формата на услуги към предприятия и публични организации, държавната помощ за иновационен клъстер (ЕЦИХ) по чл. 27 от Регламента е ограничен</p>	<p>ЕЦИХ (координаторът-конкретен бенефициент и партньорите-бенефициенти, посочени проекта, отличен с „Печат за високи постижения“) в съответствие със заложените дейности и услуги в ценовата листа, която е неразделна част от проекта, отличен с „Печат за високи постижения“.</p> <p>Членовете на партньор – бенефициент по проекта не са част от проектното предложение, отличено с „Печат за високи постижения“ и не могат да получават финансиране по процедурата.</p> <p><u>Отговор на въпрос 3:</u> При избран от кандидата <b>I. Режим на „непомощ“ държавна или минимална помощ</b> е осигурена възможност с всяко искане за междинно или окончателно плащане (в зависимост от избрания вариант на плащане) при подаване на технически отчет, конкретния бенефициент да представя информация на УО за извършените от него дейности и предоставените услуги за крайни получатели – МСП (по чл. 28 от ОРГО), малки дружества със средна пазарна капитализация (демиминис) и публични организации (режим „непомощ“ за неикономическите им дейности) по образец съгласно Приложение 21.</p> <p>Съгласно чл. 2.13. от АДПБФП (приложение 11 към Условията за изпълнение, валиден за режим I), при положение, че ЕЦИХ не е успял да прехвърли чрез предоставяне на услуги цялата получена държавна помощ към своите крайни получатели (МСП, малки дружества със средна пазарна капитализация и публични организации), частта, която не е прехвърлена, ще бъде приспадната от стойността на окончателното плащане по</p>



№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
		<p>до максимален размер на помощта от 430 282 лева (220 000 евро).</p> <p>Означава ли това, че при избран от кандидата вариант I. Режим на „непомощ“, държавна и минимална помощ, при който безвъзмездната финансова помощ се прехвърля като услуги от ЕЦИХ, като държавна помощ по чл. 28 от ОРГО за МСП или като минимална помощ за малки дружества със средна пазарна капитализация, заявяването на помощ по чл. 27 от Регламент (ЕС) 651/2014 г. (на етап изпълнение) се извършва с подаването на окончателно плащане и прилагане на попълнена Декларация за държавни помощи - Приложение 15 и приложенията към нея? И съответно какви са допустимите разходи в тази категория, за които следва да бъдат приложени разходооправдателни документи?</p> <p>Въпрос 4. Моля да потвърдите, че разходите за лицата, наети на трудов договор в ЕЦИХ или някой от партньорите с оглед извършване на дейност по управление на проекта при вариант I. Режим на „непомощ“, държавна и минимална помощ са допустими по бюджетно перо „Преки разходи за наети лица“!</p>	<p>ПНИИДИТ при искане за окончателно плащане, освен ако не е съвместима с режим на помощ по чл. 27 „Помощи за иновационни клъстери“ от Регламент 651/2014 на ЕК. В този случай, УО извършва проверка на ЕЦИХ за съответствие с всички приложими условия от Глава I и специалните условия на чл. 27 „Помощи за иновационни клъстери“ от Регламент 651/2014, чрез попълване на контролен лист (Приложение 15.3 от Условието за изпълнение), като към Искането за окончателно плащане се представя подписана от лицата с право да представляват ЕЦИХ Декларация за държавни/минимални помощи (Приложение № 15) и свързаното с нея приложение „Данни за получена държавна/минимална помощ“ (Приложение № 15.1). Допустимите разходи в тази категория, за които следва да бъдат приложени разходооправдателни документи, следва да са в съответствие с допустимите разходи по чл. 27 „Помощи за иновационни клъстери“ от Регламент 651/2014.</p> <p><u>Отговор на въпрос 4:</u></p> <p>В случай, че разходите за управление на проекта са предвидени в проекта, отличен с „Печат за високи постижения“, отнасят се към конкретна дейност и са одобрени от ЕК, при вариант I. Режим на „непомощ“, държавна и минимална помощ по процедурата, същите следва да бъдат предвидени в рамките на т.1 Преки разходи за наети лица. В случай, че в проекта, отличен с „Печат за високи постижения“ не е предвидена дейност „Управление на проекта“ и не са били предвидени разходи за управление на проекта, като част от преките</p>



№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Въпрос 5. По кое бюджетно перо следва да бъдат предвидени оперативните разходи на ЕЦИХ при вариант I. Режим на „непомощ“, държавна и минимална помощ?</p>	<p>разходи, то тези разходи могат да бъдат включени в т.9 „Непреки разходи“.</p> <p><u>Отговор на въпрос 5:</u> В Условието за кандидатстване по процедурата, както и в проектите, отличени с „Печат за високи постижения“ по Програма „Цифрова Европа“ няма заложен бюджетен раздел, който да предвижда такива разходи. Категориите допустими разходи за избран вариант I. Режим на „непомощ“, държавна и минимална помощ са посочени в раздел 14.2. от Условието за кандидатстване от т.1 до т.9 включително.</p> <p>В случай, че ЕЦИХ има предвидени разходи, които са необходими за изпълнението на проекта, но не попадат в нито една от изброените допустими категории разходи, те могат да бъдат отнесени към т.9 Непреки разходи.</p> <p>При положение, че ЕЦИХ не е успял да прехвърли чрез предоставяне на услуги цялата получена държавна помощ към своите крайни получатели, частта, която не е прехвърлена, ще бъде приспадната от стойността на окончателното плащане по ПНИИДИТ при искане за окончателно плащане, освен ако не е съвместима с режим на помощ по чл. 27 „Помощи за иновационни клъстери“ от Регламент 651/2014 на ЕК. В този случай, е предвидено в допустимите разходи на оперативните помощи за иновационни клъстери (ЕЦИХ) да включват допустимите разходи по чл. 27 от ОРГО, а именно разходи за персонал и административните разходи (включително режийните разходи).</p>
11.	20.02.2024	Здравейте,	



№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
		<p>бихме искали да получим допълнителни разяснения относно попълване на секция 5. Индикатори от формуляр за кандидатстване.</p> <p>В проектните предложения, оценени по ПЦЕ индикаторите (КРІ) сме посочили по години (за 3 години), без натрупване. Във формуляра в ИСУН в секция 5. Индикатори, как следва да опишем базовите и целеви стойности на задължителните за ПНИИДИТ индикатори, и тези от ПЦЕ:</p> <p>1. С натрупване за 36 месеца (3 години)- като посочим базова стойност 0 и целева стойност, сумарно за 3-те години?</p> <p>или</p> <p>2. С добавяне на нов ред (бутон Добави) за съответния индикатор за година1, година2, година 3?</p> <p>Моля да поясните и как следва да попълним полетата Дата на базова стойност и Дата на целева стойност.</p> <p>Благодаря.</p>	<p>Индикаторите следва да се отчитат всяка година с натрупване за 36 месеца.</p> <p>Полетата „Дата на базова стойност“ и „Дата на целева стойност“ не следва да бъдат попълвани.</p>
12.	26.02.2024	<p>Относно Преки разходи за наети лица, при избран Режим I.</p> <p>1.2.Разходи по договори за услуги за дейности от проектното предложение на лица, които са изрично посочени в екипа на проекта, отличен с „Печат за високи постижения“ и оценени от ЕК по програма „Цифрова Европа“.</p>	<p>При изпълнението на дейности по договори за услуги от лица, които изрично са посочени в екипа на проекта, отличен с „Печат за високи постижения“ по Програма „Цифрова Европа“ се прилагат чл. 49 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и разпоредбите на ПМС 86/2023 за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, финансирани от ЕФСУ.</p>



№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
		<p>Моля да уточните дали тези договори следва да са договори за изработка - т.н. граждански договори.</p> <p>Тези договори според ЗЗД и ТЗ биват няколко вида: договор за поръчка; договор за изработка; комисионен договор; договор с търговски пълномощник; договор с търговски управител;</p> <p>Честа практика е да ни се разрешава на етап кандидатстване такъв тип договори за наети лица за целите на проект. Сключваме съответните договори за услуги, в последствие получаваме инструкции от УО, че подобен вид договори са недопустими и следва да ги заменим с трудови.</p> <p>Моля да ни дадете повече разяснения и посочите нормативна база или съответно разписани правила за формата на сключване на договори, касаещи преките разходи за наети лица.</p> <p>Благодаря</p>	<p>В УК, т. 14.3. Недопустими разходи, изрично е посочено: „В допълнение, към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ за <b>недопустими</b> се считат и следните видове разходи: ...<b>разходи за възнаграждения на граждански договор</b>...“.</p>