

СПИСЪК

НА ДОПУСНАТИТЕ И НЕДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ ДО КОНКУРСА

за длъжността „главен експерт“ в отдел “Бюджет и финанси”, дирекция “Финанси и управление на собствеността” в Министерство на иновациите и растежа, обявен със Заповед № ЧР-МИР-18/18.01.2024 г.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността, съгласно обявата:

1.1 заявление по образец – приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;

1.2 декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

1.3 копие на документите за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

1.4 копие на официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

1.5 копие на документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

2. Изисквания относно качествата на кандидатите за длъжността, съгласно обявата:

2.1 Минималните изисквания за заемане на длъжността са:

2.1.1 Образование – висше;

2.1.2 Образователно-квалификационна степен – бакалавър;

2.1.3 Професионален опит – да притежава най-малко минималния ранг за длъжността III младши или професионален опит – 3 години.

2.2. **Професионална област на придобитото висше образование:** социални, стопански и правни науки с професионално направление: икономика.

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

№ по ред	Име и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
----------	----------------------------	--	--	--------------------------

1.	Анета Запрянова	да	да	не
2.	Ваня Начева	да	да	не
3.	Величка Алексиева	да	да	не
4.	Веселка Божилова	да	да	не
5.	Даниела Николова-Тодорова	да	да	не
6.	Петя Стаменова	да	не	да
7.	Румяна Ковачева	да	да	не
8.	Таня Кацарска	да	да	не

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

Име и фамилия	
1.	Анета Запрянова
2.	Ваня Начева
3.	Величка Алексиева
4.	Веселка Божилова
5.	Даниела Николова-Тодорова
6.	Румяна Ковачева
7.	Таня Кацарска

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят на тест на **14.02.2024 г. /сряда/ от 10.00 часа** в сградата на Министерството на иновациите и растежа, гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12.

Интервюто с издържалите теста кандидати ще се проведе **в същия ден** в сградата на Министерството на иновациите и растежа, гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12.

Б) Не се допускат до конкурс следните кандидати:

Име, презиме и фамилия	Причини за недопускане
1. Петя Стаменова	Представените документи за придобито висше образование не съответстват на изискванията за професионална област, посочени в т. 2 от обявлението.

Списъците на кандидатите и всички съобщения във връзка с конкурса се публикуват на електронната страница на министерството.

III. Конкурсната комисия реши следната система за определяне на резултатите от конкурса:

Съгласно чл. 34, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/, като взе предвид относителната тежест на теста и интервюто при преценката на качествата на кандидатите за заемане на конкурсната

длъжност, **конкурсната комисия определи коефициентите**, с които ще се умножават резултатите на кандидатите, както следва:

1. Коефициент „3”, с който се умножава резултатът на кандидатите, получен при решаване на теста;
2. Коефициент „5”, с който се умножава резултатът на кандидатите, получен при провеждане на интервюто.

Съгласно чл. 36, чл. 37, ал. 1 и чл. 42 от НПКПМДС, конкурсната комисия взе решение за системата за определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста и интервюто, както следва:

I. Първи етап – решаване на тест.

1. Разработват се три различни варианта на тест със затворени въпроси, които се подпечатват с печата на Министерството на иновациите и растежа и се запечатват в плик.

2. Всеки тест съдържа **30 въпроса**, свързани с устройството и функционирането на министерството и с професионалната област на конкурсната длъжност.

3. На всеки въпрос са дадени по няколко варианта на отговор, от които само единият е верен.

4. За успешно издържал теста се счита този кандидат, който има **„25” или повече верни отговори** и същият се допуска до интервю.

5. Комисията определи следната **система за оценяване** на теста: Всеки верен отговор носи по 1 точка.

25 точки – оценка 4.00;

26 точки – оценка 4.20;

27 точки – оценка 4.40;

28 точки – оценка 4.60;

29 точки – оценка 4.80;

30 точки – оценка 5.00.

Верният отговор да се огражда с кръг или отбелязва със знак „X“. Липсата на отговор или повече от един отговор, както и грешен отговор не носи точки.

Тестове, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите, както и отбелязване на отговори с химикал, пишещ с различно от синьо мастило, се считат за белязани и се анулират.

6. Времето за решаване на теста е **60 мин.**

7. При провеждане на конкурсната процедура един от кандидатите изтегля един от предвидените варианти на тест и го обявява на останалите кандидати.

8. Отговорите на въпросите от теста на всеки кандидат се проверяват от двама от членовете на комисията.

9. Резултатите от теста ще се съобщават лично на всеки кандидат на **14.02.2024 г.** в сградата на Министерството на иновациите и растежа, гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12

10. Препоръчителните нормативни актове за подготовка на кандидатите са:

1. Устройствения правилник на Министерство на иновациите и растежа;

2. Закона за държавния служител;

3. Закона за счетоводството;

4. Закона за публичните финанси;

5. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

6. Закон за държавния бюджет на Република България за 2024 г.;

7. Единна бюджетна класификация на Министерство на финансите /ЕБК/ за 2024 година;

8. Сметкоплан на бюджетните предприятия /СБП/ - ДДС №14/ 30.12.2013 на Министерство на финансите;

9. ДДС № 5/ 30.09.2016 г. на Министерство на финансите относно начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи от бюджетните организации;

10. ДДС № 20/14.12.2004 г. на Министерство на финансите - [Национални счетоводни стандарти](#), в т.ч. и текстовете от националните счетоводни стандарти, относими към ДДС № 20 от 2004 г.;

11. ДДС №8/16.09.2014 г. на Министерство на финансите - Допълнителни пояснения относно отчитането на определени операции, активи и пасиви в контекста на прилагането на Сметкоплана на бюджетните организации;

12. ДДС №1/26.01.2015 г. на Министерство на финансите – Изготвяне и представяне на месечните отчети за касово изпълнение на бюджетите, на сметки за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства;

13. ДДС №6/04.04.2008 г. на Министерство на финансите - Редът и начинът за предоставяне и отчитане на средствата на Националния фонд от структурните фондове на Европейския съюз и от Кохезионния фонд, както и на средствата на Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие“;

14. Указания на министъра на финансите относно подготовката и представянето на бюджетните прогнози на първостепенните разпоредители с бюджет;

15. Наредба за командировките в страната;

16. Наредба за дългосрочните командировки в чужбина;

17. Отделни текстове от националните счетоводни стандарти /НСС/, адаптирани към ДДС №20 от 2004 г. на Министерство на финансите

II. Втори етап - интервю.

Целта на интервюто е да се прецени в каква степен кандидатът притежава професионалните и деловите качества, които са необходими за изпълнението на длъжността.

1. За провеждането на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всички кандидати, от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за експертни длъжности – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.

2. Времето за провеждане на интервюто с всеки кандидат е до 20 минути.

3. Всеки член на конкурсната комисия преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала за съответните критерии и попълва формуляр, съгласно приложение № 5 от НПКПМДС – за експертни длъжности.

4. Резултатът от интервюто ще се формира по следния начин:

- всеки член на комисията ще определи средноаритметична оценка от оценките по различните критерии;

- общата оценка на кандидата се определя като средноаритметична оценка от оценките на членовете на комисията..

5. За успешно издържал интервюто се счита този кандидат, на който оценката е не по-малко от „4“.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при решаването на теста и от интервюто, умножени със съответния коефициент.

Председател: (П)

Евгения Катевска