



Въпроси по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR002-1.002 „Финансиране на избрани от Европейската комисия Европейски цифрови иновационни хъбове, отличени с „Печат за високи постижения“

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 23.02.2024 г.			
5.	11.02.2024	<p>Здравейте,</p> <p>моля за разяснение относно т.6 Бюджет от Формуляр за кандидатстване.</p> <p>В оценката на оценителната комисия по проектно предложение по поканата на Цифрова Европа, получило печата за високи постижение, имаме следната бележка, с която следва да се съобразим: "Бюджетната таблица в част А не отчита очакваните приходи от такси за МСП (за услуги, които са предвидени в част Б-ценовата листа). Въпреки това таблицата е правилно попълнена".</p> <p>Следва да уточним, че в Call Document по поканата на програма Цифрова Европа, в Eligbe costs and State aid е посочено: Personnel costs са допустим разход и се включват в ценовата листа на услугите и така също се включват в калкулацията на държавните помощи, които се прехвърлят към МСП.</p> <p>Съобразявайки това в Бюджетната таблица в част А от проекта ни по програма Цифрова Европа в графа Personnel costs -withouth volunteers/ eur сме</p>	<p>Посочените във въпроса очаквани приходи от такси за МСП не следва да се включват в т. „Бюджет“ на Формуляра за кандидатстване в ИСУН. При предоставяне на безвъзмездното финансиране по процедурата ще бъдат взети под внимание само допустимите по настоящата процедура разходи, които са детайлно описани в Условиата за кандидатстване, и които съответстват на категориите разходи, посочени в проектното предложение, отличено с „Печат за високи постижения“ по процедура DIGITAL-2021-EDIH-01 по програма „Цифрова Европа“ до максимално допустимите размери на финансиране на съответната категория разход.</p> <p>Съгласно т.14. Категории разходи, допустими за финансиране от Условиата за кандидатстване, допустимите за финансиране разходи следва да са в съответствие с категориите разходи посочени в проектното предложение, отличено с „Печат за високи постижения“ по процедура DIGITAL-2021-EDIH-01 по програма „Цифрова Европа“. Тези разходи трябва да са записани в бюджета на проекта, отличен с „Печат за високи постижения“ и да са посочени в ИСУН във формуляра за кандидатстване.</p> <p>На етап изпълнение на проекта, съгласно приложение 11 АДПБФП, (приложим за вариант I. Режим на „непомощ“, държавни или минимални помощи) чл. 3.7.6.(4) генерираните</p>



№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
		<p>включили освен преките разходи за наети лица (разходи за персонала по проекта) и преките разходи от такси за услугите съгласно ценовата листа в част Б.</p> <p>За да се съобразим с отчетената бележка на оценителната комисия и правилно да попълним и формуляра в ИСУН в т.б.Бюджет, при избран режим I. Режим "непомощ", държавна помощ или минимална помощ, моля да ни укажете в кое бюджетно перо от 1 до 9 включително, следва да посочим очакваните приходи от такси за МСП за услугите по ценовата листа и които ще следва да се прехвърлят към МСП и РО ?</p> <p>Правилно ли ще бъде ако в т.б.Бюджет в бюджетен ред 1. Преки разходи за наети лица - посочим разходите за персонал, в X (моля да ни укажете) ред посочим очакваните приходи от такси за МСП за услуги по ценовата листа, и сумарно тези два реда ще кореспондират на Бюджетната таблица в част А от проекта ни по програма Цифрова Европа в графа Personnel costs -withouth volunteers/ eur ?</p> <p>Благодаря за разясненията.</p>	<p>приходи в случай, че ЕЦИХ предоставя платени услуги на МСП/ малки дружества със средна пазарна капитализация (Small Mid-Caps)/, включително таксите по т. 2.16 от сключения договор, се сконтират и намаляват общия интензитет на предоставеното по проекта финансиране и размера на безвъзмездната финансова помощ.</p> <p>Помощта и допустимите разходи се сконтират към техния размер към момента на предоставянето на помощта в съответствие с чл. 7, ал. 3 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията. Управляващия орган извършва сконтиране преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете и интензитетите за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията.</p> <p>Съгласно чл. 2.13 от АДБФП (приложение 11), при избран вариант I. Режим на „непомощ“, държавни или минимални помощи, при положение, че ЕЦИХ не е успял да прехвърли чрез предоставяне на услуги цялата получена държавна помощ към своите крайни получатели (МСП, малки дружества със средна пазарна капитализация и публични организации), частта, която не е прехвърлена, ще бъде приспадната от стойността на окончателното плащане по ПНИИДИТ при искане за окончателно плащане, освен ако не е съвместима с режим на помощ по чл. 27 „Помощи за иновационни клъстери“ от Регламент 651/2014 на ЕК.</p> <p>Съгласно Условието за изпълнение по процедурата, към искането за окончателно плащане задължително се прилага и Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране и на забрана</p>



№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
			<p>за извличане на печалба съгласно чл. 191, ал. 1 и чл. 192, ал. 1 от финансовия регламент 1046/2018 (Приложение 14).</p> <p>Съгласно изискванията на общите условия към АДПБФП, приложение 12 от Условията за изпълнение, под печалба се разбира превишаването на приходите над допустимите разходи по конкретния проект към момента на подаване на искането за окончателно плащане. Прихващане може да бъде извършено и при деклариран и доказан приход и при междинните плащания.</p>
6.	12.02.2024	<p>ВЪПРОС 1: Ако в консорциума имаме партньор, който не може да участва, тъй като не може да декларира някои от обстоятелствата по Декларацията - Приложение 3 - Раздел 1 - има наказателно постановление по чл.62, давността на което изтича в края на 2024. Но към днешна дата партньорът не може да подпише Декларацията.</p> <p>Моля да потвърдите, че това е основание да не го включваме на този етап на кандидатстване!</p> <p>ВЪПРОС 2: Ако някой от експертите, фигуриращи в проекта, отличен със Seal of excellence откаже да участва, трябва ли да го включваме в настоящия проект или не?</p>	<p><u>Отговор на въпрос 1:</u> съгласно критерий 4, част II. Критерии за допустимост на кандидата и проектното предложение от приложение 7 Критерии и методика за оценка от Условията за кандидатстване, „Кандидат/партньор, който има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки, има право да докаже, че е предприел съответни мерки за надеждност, като:</p> <ul style="list-style-type: none">- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (ако е приложимо), включително заверено копие на наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки. <p>Мерки за надеждност за установени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63 от КТ биха могли да бъдат доказани с представяне например (но не само) на следните документи:</p>



№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
			<ul style="list-style-type: none">- <i>вътрешноорганизационни актове за спазване изискванията на КТ, издадени с цел да не се допуска в бъдеще такова нарушение;</i>- <i>създаване/вменяване на специализирани звена/длъжности, които да следят за предотвратяване на нарушенията на трудовото законодателство;</i>- <i>доклади за резултатите от проверка на изпълнението на техническите, организационните и кадрови мерки;</i>- <i>писмо от изпълнителния директор на ИА "Главна инспекция по труда", че кандидатът е доказал по предвидения в чл. 45, ал. 2, т. 2 от ППЗОП ред, че е предприел мерки за надеждност;</i>- <i>други актове, отразяващи предприетите мерки.</i>“ <p>В случай че партньорът не може да докаже съответствие съгласно критерий 4, част II. Критерии за допустимост на кандидата и проектното предложение от приложение 7 Критерии и методика за оценка от Условиата за кандидатстване, същият е допустимо да не бъде включен в проектното предложение по процедурата по ПНИИДИТ, като следва във Формуляра за кандидатстване за всяка дейност да се обоснове, кой от останалите партньори по проекта ще замени отпадналия партньор.</p> <p><u>Отговор на въпрос 2:</u> Съгласно т.11 от Условиата за кандидатстване, административният капацитет е оценен в рамките на проведената оценка от ЕК на проекта, отличен с „Печат за високи постижения“ по процедура DIGITAL-2021-EDIH-01 по програма „Цифрова Европа“, въз основа на представения екип по проекта, включително оперативни ресурси. В тази връзка, т. "Екип" от Формуляра за кандидатстване по настоящата процедура всеки конкретен бенефициент следва да попълни информация относно членовете на екипа, така както са</p>



№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от УО
			<p>определени и посочени в проекта, който е отличен с „Печат за високи постижения“.</p> <p>При извършване на оценката на подаденото проектно предложение, отличено с „Печат за високи постижения“, оценителната комисия ще направи проверка дали „Екипът (поименно или като длъжности) за организация, изпълнение и управление на проекта съответства на одобрения екип, посочен в проектното предложение, отличено с „Печат за високи постижения“ по процедура DIGITAL-2021-EDIH-01 по програма „Цифрова Европа“, съгласно критерий 13, част II. Критерии за допустимост на кандидата и проектното предложение от приложение 7 Критерии и методика за оценка от Условията за кандидатстване. В тази връзка на етап кандидатстване се залага екипа, така както е определен и оценен от ЕК и на етап изпълнение, в случай, че някое от лицата няма възможност да участва, следва да се извършват съответните изменения в договора, съгласно изискванията на чл.8 от Общите условия към АДПБФП.</p>