



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване
и устойчивост



Република България

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО
ПРОЦЕДУРА BG-RRP-2.006 „ПОДКРЕПА ЗА ИНОВАТИВНИ МСП,
ОТЛИЧЕНИ С ПЕЧАТ ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ” НА НПВУ

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Снд
Дата на разясненията от Снд: 05.05.2023 г.			
1	20.04.2023	<p>Здравейте, Имаме следният казус: Нашето дружество, носител на печат за върхово постижение - е 100% собственост на ирландско дружество -, което е на своя страна 100% собственост на немско дружество -, което е на 100% собственост на немско физическо лице -</p> <p>Допълнително притежава от своя страна на 100% още 4 дружества в Австрия, Германия и Ирландия, а притежава на 100% още 3 дружества в Германия. Всичките дружества ги третираме като свързани и по декларацията за МСП сме средно предприятие и сме организирали всички необходими документи по темата от всичките 10 дружества, като са в процес на превод в България.</p> <p>Относно искане за: "Документи, удостоверяващи актуалното състояние и реалните собственици на съответното предприятие (ако е приложимо), в случай че някое от свързаните предприятия или предприятията – партньори е чуждестранно лице.", имаме следното питане: Достатъчно ли е да приложим актуално състояния и доклад за реален собственик на двете основни дружества - прекия собственик на българското дружеството кандидат по програмата - и неговия собственик -?</p> <p>Благодарим предварително за вашият бърз отговор. Поздрави,</p>	<p>Съгласно посоченото в т. 11.1, подт. 3) от Поканата за участие, допустими по настоящата процедура са само кандидати, които са микро-, малки и средни предприятия по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия и Приложение I на Регламент (ЕС) № 651/2014.</p> <p>С оглед установяване категорията на кандидата е необходимо да се предоставят документите, посочени в т. 21 от Поканата за участие и по-конкретно по подт. и) и л) на всички свързани предприятия (без да се прави разлика дали свързаността възниква на основание чл. 4, ал. 5 или ал. 7 от ЗМСП) и предприятия партньори:</p> <p>л/ Документи, удостоверяващи актуалното състояние и реалните собственици на съответното предприятие (ако е приложимо), в случай че някое от свързаните предприятия или предприятията – партньори е чуждестранно лице.</p> <p>Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.</p> <p>и/ Документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларират данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Справка за разпределение капитала на дружеството – приложимо за акционерните дружества. - Книга за акционерите - приложимо за акционерните дружества с поименни акции; - Дружествен договор - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества; - Книга за акционерите и устав - приложимо за командитните дружества с акции; - Устав - приложимо за сдруженията.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване
и устойчивост



Република България

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО
ПРОЦЕДУРА BG-RRP-2.006 „ПОДКРЕПА ЗА ИНОВАТИВНИ МСП,
ОТЛИЧЕНИ С ПЕЧАТ ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ” НА НПВУ

			<p>В случай че кандидатът е в отношения на свързаност и/или партньорство с трети предприятия, то (при условията на чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ) следва да се представят документи по настоящата точка и за тези предприятия. За предприятията, с които кандидатите са в отношения на свързаност и/или партньорство и установени в държава, различна от Р. България, то изискуемите по настоящата точка документи се представят като еквивалентни на гореизброените и издавани съобразно съответното законодателство на държавата, в която предприятията са установени.</p> <p>Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.</p> <p>Изискуеми документи, непредставени от кандидата ще бъдат изискани оценителната комисия. Искенто се изпраща електронно чрез профила на кандидата в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, от който е подадено съответното предложение.</p>
2.	20.04.2023	<p>Моля за разяснение на следните въпроси:</p> <p>1. Ако целите на проекта, плана на проекта (т.е. предложението за изпълнение на инвестиции) и включените в него дейности съответстват на проекта, отличен с „Печат за високи постижения“ по програми „Хоризонт 2020“, счита ли се, че предложението за изпълнение на инвестиции води до постигане на целта на процедурата?</p> <p>2. Общият размер на средствата по процедурата, посочен в т. 7 на поканата за участие, покрива ли общата сума на бюджетите на всички проекти отличени с „Печат за високи постижения“ по програми „Хоризонт 2020“ и „Хоризонт Европа“?</p> <p>3. Относно преки разходи за възнаграждения.</p> <p>В точка 14.02 Допустими разходи от поканата за участие в разходи за персонал са определени „Разходи по договори за услуги за дейности от проектното предложение на лица, които са изрично посочени в екипа на проекта и оценени от ЕК“. Моля да уточните дали тези договори следва да са договори за изработка - т.н. граждански договори. Ако са граждански договори, моля да уточните метода за отчитане на разходите по тези договори като разходи за персонал. Благодаря предварително!</p>	<p>1. Съобразно т. 5 от Поканата за участие целта на процедурата е Подкрепа за български предприятия за изпълнение на проекти, отличени с „Печат за високи постижения“ от Европейския иновационен съвет до 2023 г. вкл. в конкурсните сесии на програми „Хоризонт 2020“ и „Хоризонт Европа“. За постигането на тази цел е необходимо кандидатът да е българско малко, микро или средно предприятие и да има проект, който да е оценен от ЕК и да е отличен с Печат за високи постижения на Европейската комисия при участие в конкурсите на Европейския иновационен съвет.</p> <p>2. Размерът на средствата по процедурата покрива финансирането на до 38 предприятия, отличени с „Печат за високи постижения“ в конкурсите на Европейския иновационен съвет до 2023 г. вкл.;</p> <p>3. В т. 14.2. „Допустими разходи“, група 1 „Разходи за персонал“ се включват както разходите за възнаграждения на персонал назначен на трудов договор, участващ пряко в дейностите по проекта, така и разходите за изпълнение на услуги от лица, наети по граждански договори, които са изрично посочени в екипа на проекта и оценени от ЕК.</p> <p>Гражданският договор е регламентиран в Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) и Търговския закон (ТЗ) и урежда взаимоотношения между две страни – възложител и изпълнител и се сключва най-често за извършване на определена работа или предоставяне на определена услуга. Тези договори според ЗЗД и ТЗ биват няколко вида:</p> <ul style="list-style-type: none"> • договор за поръчка; • договор за изработка;



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване
и устойчивост



Република България

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО
ПРОЦЕДУРА BG-RRP-2.006 „ПОДКРЕПА ЗА ИНОВАТИВНИ МСП,
ОТЛИЧЕНИ С ПЕЧАТ ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ” НА НРВУ

			<ul style="list-style-type: none"> • комисионен договор; • договор с търговски пълномощник; • договор с търговски управител; <p>Следва да се прави разлика между персонал, нает на трудов договор, уреден в кодекса на труда и договорите за услуга/изработка, обект на ЗЗД или ТЗ. Една от съществените разлики е, че при трудовия договор има регулярни месечни плащания, докато при гражданския плащането е за извършване на определена работа за определен срок. Също така при гражданския договор договорената между възложителя и изпълнителя сума за извършване на работата, обект на договора включва всички необходими разходи за извършването на работата от изпълнителя. Методът на отчитане включва неизчерпателно: сключен договор, приемане на договорената работа/резултат, извършване на плащанията и др.</p>
3	20.04.2023	<p>Здравейте,</p> <p>Бих искала да попитам следните въпроси по отношение на процедурата "Подкрепа за иновативни МСП, отличени с Печат за високи постижения":</p> <p>1. В проектното предложение по Хоризонт има отделен работен пакет (WP) "Управление на проекта (Project management)". В случая, този отделен работен пакет вписваме ли го като отделна дейност във формуляра за кандидатстване в ИСУН? Въпросът е породен от изискването в Поканата, че "При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване сформирването на екип по предложението за изпълнение на инвестиция, провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител, доставката на закупеното по предложението за изпълнение на инвестиция оборудване и т.н. не следва да са обособени като отделни дейности, а да са част от описанието/методологията за изпълнение на съответната дейност."</p> <p>2. В Бюджета на проектното предложение по Хоризонт за перото "други преки разходи" е дадена обща сума. Също, в отделна таблица, извън бюджета, след описанието на работните пакети, кандидатът е представил индикативно разпределение на "други преки разходи" по видове - напр. за оборудване 100 хил.евро, за конференции - 20 хил.евро, за защита на интелектуалната собственост - 10 хил.евро, др. В този случай как следва да бъдат разпределени "Други преки разходи" в Бюджета в ИСУН? Вписваме ли всеки отделен вид, както е посочено? Или ги разпределяме по дейности - напр. 2.1. Други преки</p>	<p>1. Съгласно посоченото в раздел II към т. 13.1 „Допустими дейности“ от Условието за кандидатстване по процедурата, дейностите, включени в проекта, отличен с „Печат за високи постижения“ от програмите „Хоризонт 2020“ и „Хоризонт Европа“, така както са обединени по работни пакети (work package), следва да се предвидят в т. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ на Формуляр за кандидатстване. Посоченото изискване се отнася за всички работни пакети, заложили в проекта на кандидата, отличен с „Печат за високи постижения“ по програма „Хоризонт 2020“ или програма „Хоризонт Европа“, в т.ч. и за работен пакет (WP) "Управление на проекта (Project management)".</p> <p>В случай на разлика между дейностите, предвидени в предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура и тези в проекта на кандидата, отличен с „Печат за високи постижения“ от програмите „Хоризонт 2020“ и „Хоризонт Европа“, за водещи се приемат дейностите, одобрени в проекта на кандидата, отличен с „Печат за високи постижения“, при спазване на нормативната уредба в областта на националното и европейско законодателство.</p> <p>За повече информация относно начина на попълване на формуляра за кандидатстване, може да се запознаете с Приложение 8 – Примерни указания за попълване на електронен формуляр- част от пакета с документи към настоящата покана.</p> <p>2. Допустими по настоящата процедура са категориите разходи, включени в проектното предложение, отличено с “Печат за високи постижения” от Европейския иновационен съвет до 2023 г. по програмите „Хоризонт 2020“ и „Хоризонт Европа“. Същите са разпределени в т. „Бюджет“ към Формуляра за кандидатстване по типове допустими разходи по настоящата процедура при съобразяване с категориите,</p>



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване
и устойчивост



Република България

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО
ПРОЦЕДУРА BG-RRP-2.006 „ПОДКРЕПА ЗА ИНОВАТИВНИ МСП,
ОТЛИЧЕНИ С ПЕЧАТ ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ” НА НРВУ

		<p>разходи по Дейност 1 (сумираме стойностите, касаещи дейност 1); 2.2. Други преки разходи по Дейност 2 (сумираме стойностите, касаещи дейност 2) и т.н. Благодаря!</p>	<p>включени в проектното предложение, отличено с “Печат за високи постижения”. При попълване на бюджетни раздели от 1 до 4 в т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатът следва да ги разпредели по допустими дейности, като добави бюджетен ред от трето ниво (1.1, 1.2, 1.3 и пр.) за всяка от допустимите дейности, за които е приложим този разход. Изискването се отнася и за разходите, включени в категория „Други преки разходи“.</p> <p>Следва да имате предвид, че е необходимо да има съответствие между разходите, посочени в бюджета на проекта и дейностите, за които тези разходи са предвидени и включени в описанието съгласно работни пакети.</p> <p>Допълнителна информация за попълване на разходите в т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване се съдържат в Примерни указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение 8 към Поканата за участие).</p>
4	21.4.2023	<p>Здравейте,</p> <p>Бихте ли ми помогнали с определянето, на това дали две предприятия са свързани чрез физическо лице. Управител съм и съм собственик на над 50% от предприятието кандидат. Дружеството се управлява само от мен. В същото време притежавам и 0,4% от дружествените дялове на друго предприятие, в което също съм и управител. Като тук сме двама управители (представяваме го заедно и поотделно). Кодовете по КИД на двете предприятия са съответно - 10.89 и 28.93. В договора ми за управление на дружеството Кандидат, вписан в Търговския регистър изрично е упоменато, че: "Без предварително писмено съгласие на Дружеството, Управителят няма право от името и/или за сметка на Дружеството да: 3.1.6. Сделки със свързани лица: сключва сделки с лице, свързано с Дружеството, Управителя или със съдружник в Дружеството..."</p> <p>Моля помогнете ми за определяне на липса/наличие на свързаност между двете дружества.</p> <p>Поздрави</p>	<p>Категорията на предприятието-кандидат по процедурата се определя съгласно регламентираното в чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия и след като бъдат взети предвид всички отношения на партньорство и свързаност по смисъла на чл. 4 от ЗМСП с други предприятия.</p> <p>Свързаност при условията на чл. 4, ал. 8 от ЗМСП възниква между предприятията, осъществяващи помежду си някое от отношенията по ал. 5 чрез физическо лице или група от физически лица, които действат съвместно, и едновременно с това извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари.</p> <p>В този случай за определяне категорията на предприятието е нужно на първо място се определи коя от хипотезите на свързаност, дефинирани в точки от 1 до 4 на чл. 4, ал 5 от ЗМСП е осъществена за дадения кандидат. Обръщаме внимание, че визираното в запитването мажоритарно притежание на гласове в общото събрание е само едно (а не единствено) условие за възникване на свързаност. Предвид това за коректното прилагане на закона (по отношение на категорията) кандидатите следва да съобразят и да представят пълна и точна информация за действителните отношения/уговорките/фактическите положения, при които извършват дейността си.</p> <p>На второ място на изследване подлежи доколко предприятията извършват дейността си или част от нея на същия съответен пазар или на вертикално свързани пазари, като се има предвид, че:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Съответен пазар”, състои се от продукти и географски пазар. <p>1. Продуктовият пазар е този, в който са включени всички стоки или услуги, които могат да се приемат от потребителите като взаимозаменяеми по отношение на техните характеристики, предназначение и цени, както по отношение на търсенето,</p>



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване
и устойчивост



Република България

**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО
ПРОЦЕДУРА BG-RRP-2.006 „ПОДКРЕПА ЗА ИНОВАТИВНИ МСП,
ОТЛИЧЕНИ С ПЕЧАТ ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ” НА НПВУ**

			<p>така и по отношение на предлагането. Следователно, за да бъдат включени два продукта или услуги в един продуктов пазар, е необходимо те да са взаимозаменяеми едновременно по отношение на търсенето и предлагането им, тъй като в противен случай това води до ограничаване на конкуренцията между тях и до отделянето им в отделни пазари. Взаимозаменяемост при търсене е налице, когато два или повече продукта или услуги са достатъчно сходни по предназначение и условия на предлагане, за да могат потребителите им да имат алтернативен избор между тях.</p> <p>2. Географският пазар включва определена територия, в която се предлагат съответните взаимоземняеми стоки или услуги и в която конкурентните условия са еднакви и се различават от тези в съседни райони - ционални характеристики, предназначение на продуктите или услугите и цена.</p> <p>- "Вертикално свързани пазари" са пазарите на стоки и услуги, непосредствено предшестващи или следващи съответния продуктов пазар по веригата производство – разпределение.</p> <p>Обръщаме внимание, че разяснения в рамките на настоящата рубрика се дават по отношение на Поканата за участие по процедурата и не могат да съдържат становище относно качеството на предложението за изпълнение на инвестиция.</p>
5	13.04.2023	<p>Здравейте,</p> <p>Благодарим ви за положените усилия, за да улесните процеса по кандидатстването на компаниите с Печат за Отлични Постижения. Компанията....., няма дейност за времето на съществуването си.</p> <p>Моля да ни посъветвате:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как това променя списъка с документи които трябва да предоставим? 2. Какви специални документи трябва да предоставим, за да докажем това обстоятелство? 3. Кои от документите по подточки от ж) до н) трябва да включим във формуляра за кандидатстване? 	<p>Кандидатите по процедурата следва да представят към Формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, изискуемите документи, съгласно т. 21 от Поканата за участие, които са приложими за предприятието-кандидат по процедурата.</p> <p>Както е посочено в раздел II към т. 21, с цел документална проверка на декларираната категория на предприятието и удостоверяване на съответствието на кандидатите с изискванията по т. 11.2 от Поканата, СНД ще извършва служебни проверки, включително и чрез информационната система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика – Мониторстат (поддържана и управлявана от НСИ). За целта, кандидатите представят на етап кандидатстване „Декларация за съгласие за предоставяне на данни от Националния статистически институт на Министерство на иновациите и растежа по служебен път (Раздел 3 към Декларация при кандидатстване). В случай че кандидатът е подал Декларация за предприятия с приходи и разходи под 500 лева или за предприятия без дейност за 2020 г., 2021 г., 2022 г. и/или 2023г., СНД ще получи информацията по служебен път, като от кандидата не се изисква представяне на документи за доказване на тези обстоятелства.</p>



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване
и устойчивост



Република България

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО
ПРОЦЕДУРА BG-RRP-2.006 „ПОДКРЕПА ЗА ИНОВАТИВНИ МСП,
ОТЛИЧЕНИ С ПЕЧАТ ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ” НА НПВУ

			<p>По отношение на документите, изброени в букви от ж) до н) следва да имате предвид, че същите се изискват за документална проверка на декларираната категория на предприятието-кандидат, поради което приложимостта на всеки от изброените документи зависи от конкретния случай.</p> <p>Повече информация и разяснения относно определянето на категорията на предприятието-кандидата съгласно чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия можете да откриете в отговори на въпроси № 1 и 4.</p> <p>Допълнително, в случай че не бъдат представени изискуемите документи и са установени нередовности, непълноти или несъответствия в предложението, Оценителната комисия изпраща на конкретния краен получател уведомление за установените нередовности, непълноти или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Посоченият срок започва да тече от деня, следващ датата на изпращане на уведомлението чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ. Неотстраняването на нередовностите, непълнотите или несъответствията в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния краен получател. Срокът за оценяване на предложенията спира да тече до датата на тяхното отстраняване.</p>
6	30.04.2023	<p>Здравейте, в проектното ни предложение по Хоризонт 2020 има само един работен пакет. Това означава ли, че в Плана за изпълнение/Дейности по проекта ще има само една дейност, формулирана така както се казва работния пакет, или планираните задачи към работния пакет следва да бъдат планираните дейности, който да посочив в ИСУН. Бюджетът ни е разпределен по задачи в проектното предложение, в него не са фиксирани конкретни разходи за персонал, разходи за команидиравки и консумативи, ДМА и др.. Това дава ли ни свобода сега да ги определим по наше усмотрение спрямо планирания бюджет по задачи?</p>	<p>Съгласно посоченото в раздел II към т. 13.1 „Допустими дейности“ от Условието за кандидатстване по процедурата, дейностите, включени в проекта, отличен с „Печат за високи постижения“ от програмите „Хоризонт 2020“ и „Хоризонт Европа“, така както са обединени по работни пакети (work package), следва да се предвидят в т. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ на Формуляр за кандидатстване.</p> <p>В случай че в проекта, отличен с Печат за високи постижения, се съдържа само един работен пакет, то във Формуляра за кандидатстване следва да се посочи една дейност, съответстваща на работния пакет.</p> <p>Допустими по настоящата процедура са категориите разходи, включени в проектното предложение, отличено с “Печат за високи постижения” от Европейския иновационен съвет до 2023 г. по програмите „Хоризонт 2020“ и „Хоризонт Европа“. Същите са разпределени в т. „Бюджет“ към Формуляра за кандидатстване по типове допустими разходи по настоящата процедура при съобразяване с категориите, включени в проектното предложение, отличено с “Печат за високи постижения”.</p> <p>В тази връзка, при попълване на бюджета следва да се съобразите със зададените бюджетни раздели от 1 до 4 в т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване, като съблюдавате стойността на разходите за персонал/ други преки разходи/ разходите</p>



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване
и устойчивост



Република България

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО
ПРОЦЕДУРА BG-RRP-2.006 „ПОДКРЕПА ЗА ИНОВАТИВНИ МСП,
ОТЛИЧЕНИ С ПЕЧАТ ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ” НА НПВУ

			<p>за подизпълнители/ непреките разходи, заложен в т. „Бюджет“ на Формуляра за кандидатстване, да съответства на стойността на разходите за персонал/ други преки разходи/ разходи за подизпълнители/ непреки разходи, включени в одобрения проект на кандидата, отличен с „Печат за високи постижения“ от програмите „Хоризонт 2020“ и „Хоризонт Европа“.</p> <p>В случай че в одобрения проект на кандидата, отличен с „Печат за високи постижения“ от програмите „Хоризонт 2020“ и „Хоризонт Европа“, не са фиксирани стойности за описаните по-горе четири категории разходи (не е попълнена съответната таблица, предоставяща тази информация, към образеца на формата за кандидатстване по програмата), при залагане на бюджета по проекта следва сами да определите общите им стойности, като се съобразите с изискването да е налице съответствие между общия размер на разходите за персонал/ други преки разходи/ разходи за подизпълнители/ непреки разходи, заложен в т. „Бюджет“ на Формуляра за кандидатстване, и размера на аналогичните разходи, заложен в проекта на кандидата, отличен с „Печат за високи постижения“ от програмите „Хоризонт 2020“ и „Хоризонт Европа“.</p> <p>Общата сума на разходите по бюджетни раздели от 1 до 4 в т. „Бюджет“ към Формуляра за кандидатстване следва да съответства на общата стойност на проекта, отличен с „Печат за високи постижения“.</p> <p>Допълнителна информация за попълване на разходите в т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване се съдържат в Примерни указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение 8 към Поканата за участие).</p>
7	03.05.2023	<p>Моля за разяснение на следните въпроси от формуляра за кандидатстване по процедура с код BG-RRP-2.006 "Код на процедура BG-RRP-2.006":</p> <p>1. Поле «Кратко описание на проектното предложение» - очаква ли се това поле да превежда дословно идентичното поле, наречено „ABSTRACT ” от дигитално подписания проект, подаден в EIC Accelerator и отличен със Seal of Excellence или е допустимо да е свободно съставен текст, който отговаря на насочващия въпрос?</p> <p>2. Полето „Цел/и на проектното предложение “ – очаква ли се това поле да превежда дословно идентично поле от дигитално подписания проект, подаден в EIC Accelerator и отличен със Seal of Excellence и ако „да“ кое е то? Въпросът е породен от затруднение да определим кое поле от дигитално подписания проект кореспондира на полето „Цел/и на проектното предложение“, тъй като няма съответствие нито</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поле „Кратко описание на проектното предложение“ съдържа кратка информация, която описва целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на предложението за изпълнение на инвестицията. Можете да включите свободно съставен текст, който следва да описва проекта отличен с „Печат за високи постижения“ или да използвате информацията от поле ABSTRACT. Моля да имате предвид, че в случай на противоречие между Формуляра за кандидатстване, подаден в ИСМ-ИСУН 2020 и проекта получил „Печат за високи постижения“, с предимство се прилага проекта получил „Печат за високи постижения“. (чл. 23 от Договора за финансиране). 2. В поле „Цел/и на проектното предложение“, кандидатът следва да посочи общата и специфичните цели на предложението за изпълнение на инвестицията, които следва да водят до постигане на целта на процедура BG-RRP-2.006 „Подкрепа за иновативни МСП, отличени с Печат за високи постижения“, съгласно т. 5 от Поканата за участие.



Финансирано от
Европейския съюз
Следващо Поколение ЕС



План за възстановяване
и устойчивост



Република България

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО
ПРОЦЕДУРА BG-RRP-2.006 „ПОДКРЕПА ЗА ИНОВАТИВНИ МСП,
ОТЛИЧЕНИ С ПЕЧАТ ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ” НА НРВУ

по имената на полетата, нито по големината им (максимално допустими брой символи).

3. В секция 4 „Индикатори“ всички полета изглеждат предварително попълнени. Необходимо ли е да се редактират някои от тях? Каква дата е необходимо да се посочи в „Дата на базова стойност“?

4. В секция 7 „Финансова информация“

4.1. В случай на кръстосано финансиране, коя стойност се попълва – на цялостния проект (с част рисково финансиране и продължителност до 36 м.) или само на частта публично финансиране – дейностите, обект на подкрепа на Seal of Excellence, които са със тепен на технологична готовност (TRL) до 9 с продължителност до 24 м.

4.2. Какво се попълва в категория „Очаквани приходи от проекта“ - проектните дейности, при положение, че обект на подкрепа на Seal of Excellence, са със степен на технологична готовност (TRL) до 9, и са с продължителност до 24 месеца не водят до комерсиализация и приходи – 0 или стойността на очакваните приходи след изпълнение и на допълнителните дейности на предложението, които са изключени от Seal of Excellence, са със степен на технологична готовност 9 и са обект на рисково финансиране (кръстосано финансиране)?

5. В раздел 11 „Прикачени електронно подписани документи“ се очаква да се прикачат документите, до които кандидатите имат достъп в портала на EIC Accelerator – pdf-формат или се очакват документи, които специално да се изискат от EIC Accelerator ((RTD.A.EISMEA.E.3)?

6. Прикачени електронно подписани документи изискват ли някаква специална заверка от EIC Accelerator или се прилагат във вида, в който кандидатите ги достъпват в портала на EIC Accelerator?

Оставам в очакване на Вашия отговор.

С уважение,

3. Съгласно каре „Важно“, стр. 12 от Примерните указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение 8) от Поканата за участие: В секция „Индикатори“ **кандидатите не следва да попълват никаква информация.**
4. В секция „Финансова информация – източници на финансиране (в лева)“, **кандидатите не следва да попълват никаква информация**, съгласно Примерни указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение 8) от Поканата за участие. Информацията се зарежда автоматично от раздел Бюджет. В раздел Бюджет кандидатът следва да попълни единствено разходите, които ще се финансират с безвъзмездни средства, т.е. без част рисково финансиране. Точка „Очаквани приходи от проекта“ не се попълва.
5. В раздел 11 „Прикачени електронно подписани документи“ се очаква да се прикачат приложимите за кандидата документи, които се изискват, съгласно т. 21. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: от Поканата за участие (стр. 27-32).
6. Изискванията относно вида и начина на подписване на изискуемите документи, които се прилагат към предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура са посочени в т. 21. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: от Поканата за участие (стр. 27-32). За тези документи не се изисква специална заверка от EIC Accelerator, но по отношение на проекта за научноизследователска и развойна дейност и/или на проучване за осъществимост по „Хоризонт 2020“ или „Хоризонт Европа“ следва да е виден дигитално поставения от ЕК „Печат за високи постижения“ (Digitally sealed by the European Commission).