

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Одобрил:

Милена Стойчева,
Министър на иновациите и растежа



2024 г.

10.01.2024 г.

Отчет на АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН на Министерството на иновациите и растежа за 2023 г.

Веселина Минчева, заместник-министър на иновациите и растежа, отговарящ за координацията на антикорупционните мерки съгласно заповед №РД-14-503/17.11.2023 г.

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|---|---|--|--|----------------------------|---|--|---|--------------------------|
| Допускане на възможности за влияние, злоупотреби и корупционни практики при участие на едни и същи лица в целия цикъл | Разделяне на възлагането от контрола при възлагане и контрол на изпълнението на обществените поръчки между различни | Мярката има организационен характер | Да се предотврати подготовката на процедурата, избора на изпълнител и приемане на изпълнението | 01.12.2023 г. | 1. Липса на сигнали за провеждане на дейностите възлагане и контрол на изпълнението на ОП. 2. Липса на уважени жалби | Директор на дирекция „Правна“, Главен директор на главна | Изпълнена/ Документацията за възлагане на ОП и сключването на договори се осъществява от отдел „Обществени поръчки“ в | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|--|---------------------------------------|--|--|
| обществените поръчки (ОП) | административни звена. Ротационно разпределение на експерти на дейностите по подготовка на документи за възлагане, вкл. технически спецификации и участие в оценителни комисии | | обществени поръчки да се осъществява от едни и същи лица | | по провеждане на дейностите възлагане и контрол на изпълнението на ОП от компетентните органи. | дирекция „ЕФК“ и началник на отдел ОП | дирекция „Правна, човешки ресурси и обществени поръчки“, а приемането на изпълнението от експерт от компетентната дирекция или от нарочно определена комисия. Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГДЕФК) изпълнява текущо мерките на | |
| | | | | | | | възлагане на контрол при изпълнението на ОП. В ГД ЕФК не са постъпвали сигнали за нарушения. В Инспектората е постъпил сигнал касаещ събрани оферти по изтичащ договор за абонаментна | |

| | | | | | | | поддръжка. Предвид констатирано нарушение са предприети действия за реализиране на отговорност. | |
|---|---|--|---|----------------------------|---|---|--|---|
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| 1.Риск от възникване на нерегламентирани контакти с икономически оператори (КП на БФП по инвестиция СЗ.І1 от НПВУ), при осъществяване на контрол на провежданите от възложителите/бенефициентите обществени поръчки | Ротационно разпределение на експерти осъществяващи предварителен и последващ контрол на процедурите | Мярката има организационен характер | Минимизиране на корупционния риск чрез въвеждане на ротационен принцип при изпълнение на дейностите | 31.12.2023 г. | Експертите, осъществяващи предварителен контрол за законосъобразност, са различни от тези, осъществяващи последващ контрол на проведените от възложителите процедури по ЗОП (Разписана във Вътрешните правила на СНД процедура, която | Директор на дирекция „Инструменти за икономически растеж“ | Неизпълнена/ Идентифицираният корупционен риск е отпаднал и считано от 20.09.2023 г. е неприложим за дирекция „Инструменти за икономически растеж“ (ДИИР). | На основание т. II от Заповед № РД-14-403/20.09.2023 г., ГД ЕФК е определена за Структура за наблюдение и докладв |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|---------------|--|--|---|---|
| | | | | | гарантира, че функциите са разделени по подходящ начин) | | | ане (СНД), отговор на за изпълнението на инвестиция С3.11 |
| 2. Не е идентифициран конкретен случай. Риск от неосъществяване на контрол на подаване на декларации за несъвместимост и за имущество и интереси от служителите и риск от несанкционирано неспазване на законовите изисквания от задължените лица | Регулярно подаване на информация от директора на дирекция „Инструменти за икономически растеж“ (ИИР), служителят, изпълняващ функции по управление на човешки ресурси в МИР | Организационен и кадрови характер | Защита на обществените интереси и предотвратяване и ограничаване на възможностите за незаконно придобиване на имущество и разпореждането с него. | 31.12.2023 г. | Липса на констатирани нарушения; Липса на съставени за установяване на административни и нарушения | Директора на дирекция „Инструменти за икономически растеж“, Директор на дирекция „Правна“ и Инспекторат на МИР | Изпълнена/ Отговорните служители представят своевременно в Инспектората справка за новоназначени /избрани лица в министерството. Не са констатирани нарушения през 2023 г. Съставен един АУАН и е сключено споразумение - за нарушение допуснато през 2022 г. | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------|--|---|--|--|
| <p>3. Риск от възможност за некоректно осъществяване на контрол поради пропуски, укриване или липса на информация</p> | <p>Информиране или подаване на сигнали за нарушения в Инспектората</p> | <p>Мярката има организационен характер</p> | <p>Минимизиран е на риска от допуснатите нарушения и санкциониране на виновните лица</p> | <p>31.12.2023 г.</p> | <p>Предприети действия; Изпълнени препоръки; Липса на наложени дисциплинарни наказания; Липса на сигнали</p> | <p>Инспекторат и ръководители на структурни звена</p> | <p>Изпълнена/ Не са постъпвали сигнали в Инспектората. Не са идентифициран и случаи на пропуски, липси или укриване на информация. Няма наложени дисциплинарни наказания Осъществяван е постоянен контрол за недопускане на пропуски и укриване на информация, с което е минимизиран рискът от извършване на нарушения. Предоставяне на своевременни указания и осъществяване на своевременен контрол от ръководителите на звена</p> | |
|---|--|--|--|----------------------|--|---|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|----------------------|---|--|--|--|
| <p>4. Риск от неправомерно израстване в служебната йерархия и получаване облаги посредством нерегламентирани отношения с ръководен орган и/или органа по назначаване</p> | <p>Провеждане на анкета сред служителите в проверяваната структура/структурно звено</p> | <p>Мярката има организационен и кадрови характер</p> | <p>Минимизиране и ограничаване на възможностите за неправомерно израстване и назначаване и на служители в МИР</p> | <p>31.12.2023 г.</p> | <p>Доклади съдържащи констатации за неправомерно израстване/назначаване; препоръки за повишаване на мотивацията на служителите; липса на данни за извършени нарушения</p> | <p>Ръководителят и инспекторите в Инспектората</p> | <p>Частично изпълнена/ В хода на извършена от Инспектората извънпланова проверка е проведена анонимна анкета сред служителите относно условия за кариерно израстване и свързването му с получаването на облаги чрез нерегламентирани отношения с ръководен орган/орган по назначаването.</p> | |
| | | | | | | | <p>Резултатът от Анкетата е отразен в доклад от 08.08.2023 г. Анализа на информацията показва липса на заинтересованост относно начините за кариерно израстване в проверявания обект.</p> | |

| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | |
|--|---|--|--|----------------------------|---|---|--|--------------------------|
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| 1.Риск от създаване на корупционни условия при намесата на човешкия фактор при предоставяне на административните услуги, поради недостатъчна яснота по отношение на нормативната уредба и прозрачност по прилагането ѝ | Осигуряване на публичност и прозрачност, чрез поддържане на актуална информация на сайта на МИР за предоставяните услуги по ЗНИ, ЗЧРБ | Мярката има организационен характер | Ограничаване на човешкия фактор, повишаване на прозрачността при предоставяне на административните услуги, опазване на личните данни | 31.12.2023 г. | Бърз и лесен достъп на заинтересованите лица до информацията, ограничаване на влиянието на човешкия фактор чрез по-голяма прозрачност | Директор на дирекцията „Насърчителни мерки и проекти“ | Изпълнена/ На електронен адрес https://www.mig.government.bg/politiki-i-strategii/investiczii/ са публикувани: 1)Документи във връзка с прилагане на ЗНИ(схеми за държавна помощ), Методология за оценка, образци на документи, информация за издадените сертификати); 2) Документи във връзка с ЗЧРБ(Правила за издаване на | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|---------------|--|---|---|--|
| | | | | | | | удостоверения по ЗЧРБ и образци на документи) | |
| 2.Риск от създаване на корупционни условия и недостатъчен контрол по отношение на предоставяните от МИР/ДИИР административни услуги (издаване на удостоверение за високотехнологичен и/или иновативен проект - "Стартъп виза") | Въвеждане на цялата информация в електронна платформа (СУНИ), с цел максимална прозрачност, проследимост и контрол | Мярката има организационен характер | Ограничаване на човешкия фактор, защита на базата данни и повишаване на контрола при предоставяне на административните услуги | 31.12.2023 г. | Подадени жалби във връзка с предоставяната административна услуга - "Стартъп виза" | Директор на дирекция „Инструменти за икономически растеж“ | Изпълнена/ През отчетната година в МИР са постъпили общо 8 броя заявления за издаване на удостоверение за високотехнологичен и/или иновативен проект. От тях към месец декември са издадени 4 броя Удостоверения /Сертификати за високотехнологичен и/или иновативен проект, 3 броя решения за отказ от издаване на удостоверение, а 1 брой от подадените заявления е в процес на | |

| | | | | | | | разглеждане от Експертен съвет. През отчетния период не са подавани жалби във връзка с предоставяните от ДИИР административни услуги. | |
|---|---------------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------|----------------|---|--------------------------|
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии- | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Неприложима | | | | | | | | |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предполагащи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|---------------|--|---|--|--|
| | | нормативната уредба | | | | | | |
| Допускане за възможност за влияние, злоупотреби, корупционни практики при изготвяне на нормативна уредба, която може да е неясна, непълна или несъответстваща с горестоящ нормативен акт | Създаване на работни групи, участие в специализирани обучения и спазване на ротационен принцип при определяне на служителите участващи в разработването на нормативните актове | Мярката има организационен характер | Да не се допусне наличието на нормативни разпоредби, облагодетелстващи тесен кръг или конкретни лица | 01.12.2023 г. | Липса на сигнали при провеждане на обществено обсъждане за наличието на разпоредби осигуряващи благоприятен режим за тесен кръг или конкретни лица | Ръководителят на звеното, отговорно за изготвянето на съответния НА, директор на дирекцията „Правна | Изпълнена/ През отчетния период не са постъпили сигнали. Служители от дирекция „Инструменти за икономически растеж“ са преминали обучение по нормотворчество. Спазва се ротационния принцип при определянето на служителите при разработването на съответните проекти. Изготвяните проекти на нормативни актове се публикуват за обществено обсъждане, като получените | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | <p>коментари се отразяват в съответна таблица; Проектите на НА преминават през процедура за междуведомствено съгласуване; Изготвени оценки за въздействието; Осигурени консултации със заинтересовани страни (дирекция „Правна, човешки ресурси и обществени поръчки“ и дирекция „Политики и анализи“. Дирекция „Инструменти за икономически растеж“ - Предстои изготвяният проект на Закон за насърчаване на</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

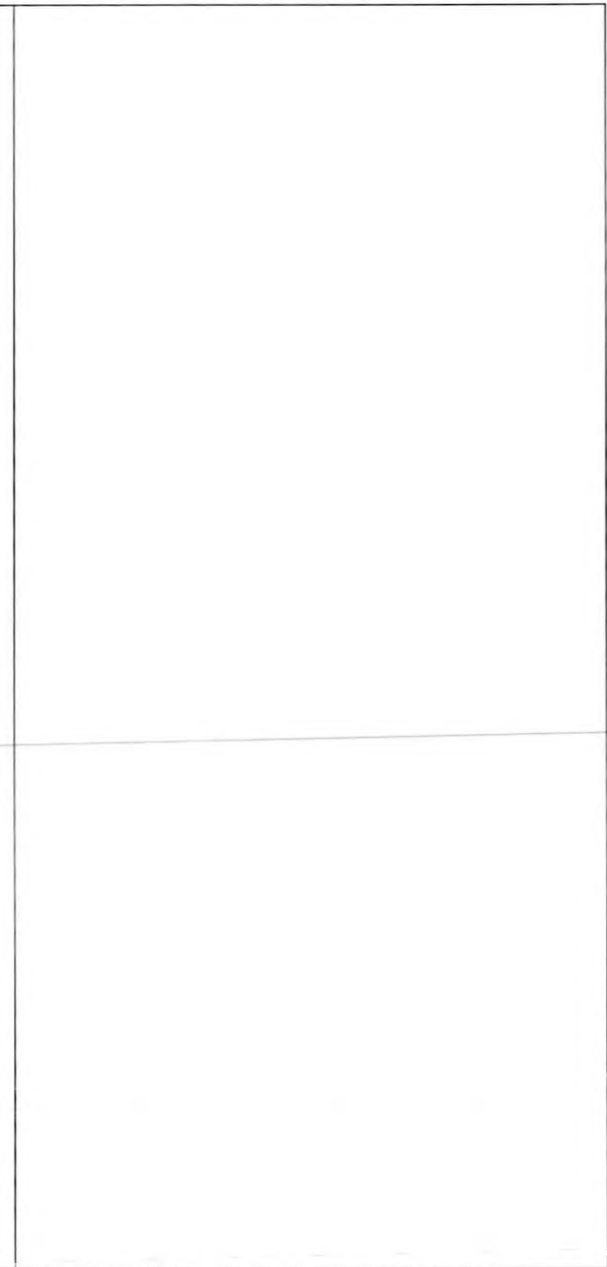
| | | | | | | | електрическата мобилност (ЗНЕМ) ще бъде публикуван за обществено обсъждане. | |
|--|---|--|--|----------------------------|---|-----------------------------|---|--------------------------|
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| 1. Риск от реализиране на корупционни практики и злоупотреба с европейски средства | Сключване на споразумения за взаимодействие с други органи, разширяване на достъпа до бази данни, сключване на договор за възлагане на обществена поръчка за експертна подкрепа | Организационен характер | Законосъобразно проведени производства | 31.12.2023 г. | Сключени споразумения за взаимодействие; разширяване на достъпа до бази данни; сключен договор за възлагане на обществена поръчка за експертна подкрепа | Главен директор на ГД „ЕФК“ | Изпълнена/ ГД ЕФК поддържа сключените споразумения за взаимодействие с други администрации. Текущо изпълнява политика на разширяване на достъпа до бази данни на служителите. С писма рег. № 91-Е-455-1/28.07.2023 г. и 26-У- | |

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|--|---------------|---|-----------------------------|--|--|
| | | | | | | | 1117/02.11.2023 г. е иницирано и сключване на споразумение с НАП, като е проведена и прелиминарна среща. Иницирано е и споразумение за взаимодействие с Европейската прокуратура. Към отчетния период не е провеждана обществена поръчка за експертна подкрепа, като за ГД ЕФК не е отпаднала нуждата от такава. | |
| 2. Риск от създаване на корупционни условия при намесата на човешкия фактор при извършване на оценка на проектни предложения | Поетапно въвеждане на автоматизирана оценка | Организационен характер | Оптимално автоматизиране на оценителния процес с цел минимизиране на субективния фактор и допускане до | 31.12.2023 г. | Поетапно въведена автоматизация на процеса на оценяване | Главен директор на ГД „ЕФК“ | Изпълнена/ За всички критерии за оценка изискващи използването на данни от официални източници е въведена | |

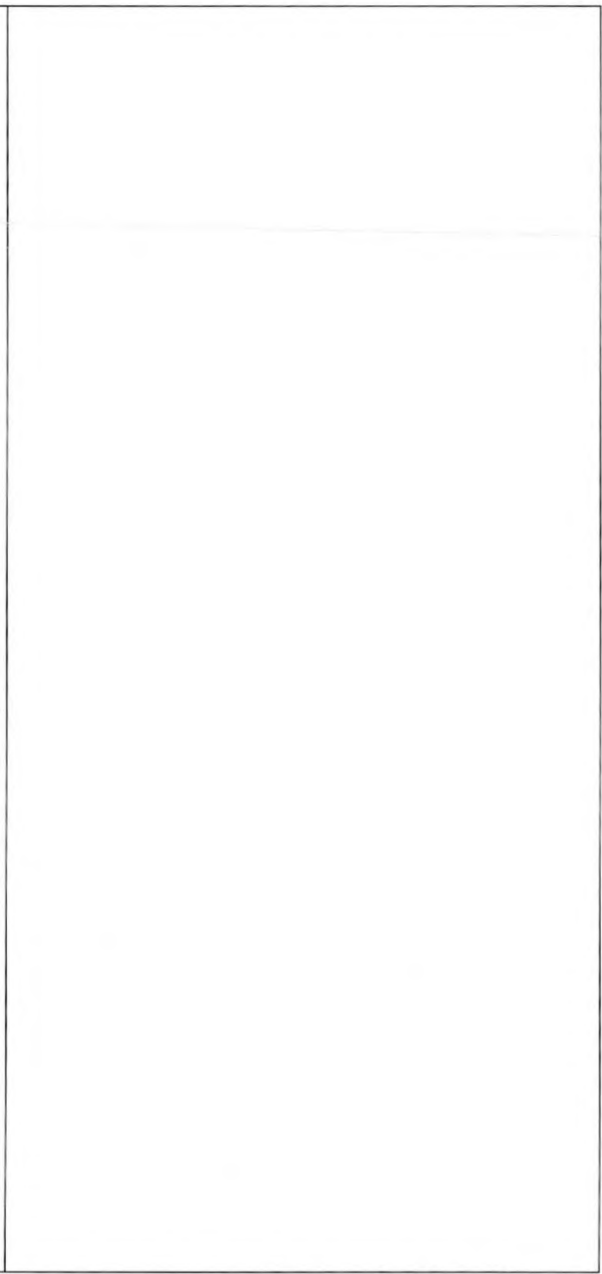
| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--|---|---|--|
| | | | финансиране само на проекти, които отговарят на изискванията | | | автоматизирана оценка в ИСУН 2020. Премахнато е влиянието на човешкия фактор. Не е налице риск от грешки. | |
| Мерки за публичност | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | | Причини за неизпълнение – Изпълнение | | |
| Пропуски и несвоевременно актуализиране на публикуваната информация на страницата на МИР | Повторен контрол/контрол на „четири очи“ | 31.12.2023 г. | Всички ръководители на структурни звена | | Изпълнена/ Компетентните дирекции актуализират данните на страницата на министерството, и се осъществява контрол на публикуваната информация. Информацията от компетентността на ГД ЕФК се публикува своевременно пряко, свободно, достъпно и безплатно на страницата на МИР/ОПИК; Всекидневно дирекция ВОП поддържа – публикува, осъвременява и актуализира информацията на страницата на МИР в секция „НОВИНИ“, „ИНТЕРВЮТА“, „ПРЕДСТОЯЩИ СЪБИТИЯ“, „ПАРЛАМЕНТ“. Следвайки принципите за пълна прозрачност и публичност на информацията от МИР прессъобщенията се изпращат до националните и регионалните медии (печатни и електронни). За | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | | | | <p>отчетния период те са над 380 броя. Дирекция ВОП публикува всекидневно информацията и на официалните канали на Министерството в социалните мрежи – Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, viber канал. Своевременно се актуализира информацията на официалната страница на МИР в секция административно обслужване и услуги, предоставяни от министерството.</p> <p>От страна на Инспектората се поддържа актуална информация в рубриката „Антикорупция“, като непосредствено след публикуването на информацията се извършва повторен контрол от служител на звеното.</p> |
| Обучения | | | | |
| Брой на проведените обучения | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | | Индикатор |
| В рамките на календарната година служителите от МИР са взели участие в общо над 30 обучения на различни теми | <p>Съгласно предвидените обучения.</p> <p>1.ЕФ-2 Финансови инструменти и комбинирано финансиране – 3 служители, двама главни експерти и държавен експерт</p> <p>2. ДК-3 Анализ и визуализация на бази данни – базов и за напреднали – 2 служители, младши и старши експерт;</p> <p>3. П-9 Оптимизация на процесите в администрацията - техники за по-ефективно и по-ефикасно предоставяне на услуги – 2 служители, младши експерт и главен експерт;</p> | | | <p>Сертификати/удостоверения</p> <p>През отчетния период служителите преминали успешно обучения, са им издадени съответните сертификати / удостоверения от обучителната институция.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>4. Административни нарушения при възлагането на обществени поръчки – 1 служител, главен експерт;</p> <p>5. ЕФ-2 Финансови инструменти и комбинирано финансиране 2021-2027 – 1 служител, главен експерт;</p> <p>6. Прилагане на законодателството по обществени поръчки – 2 служители, главен експерт и държавен експерт;</p> <p>7. Практическо прилагане на Стратегията за управление на риска – 1 служител, главен експерт;</p> <p>8. „Лекционен курс по СФУК за целите на МИР“, обучени служители от всички дирекции;</p> <p>10. „Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация - електронен модул за самообучение, организиран от ИПА /обучен 1 служител/;</p> <p>11. „Обща рамка за финансиране 2021-2027 – нови моменти в Европейските програми“, обучение организирано от ИПА /обучен 1 служител/;</p> <p>12. „Система за управление и контрол на ПВУ и приложима нормативна уредба. Защита на финансовите интереси на ЕС, във връзка с изпълнение на мерките, финансирани от МВУ“, обучение организирано от ШПФ /обучен 1 служител/;</p> |
| | <p>13. ЕИ-1 - Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация – 2-ма служители от Инспектората;</p> <p>14. Н-4 - Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за юристи) – 3-ма служители от Инспектората.</p> <p>15. „Обща рамка за финансиране 2021-2027 нови моменти в Европейските програми“ и „Механизъм за възстановяване и устойчивост – новото предизвикателство за 2021 – 2026 г.“ Издадени сертификати на 2-ма служители</p> |



16. Курс „Протокол и етикет“ на Дипломатическия институт към министъра на външните работи – 2 служители, началник отдел „Протокол“, главен експерт;
17. Подготовка и провеждане на процедури за подбор на предложения на крайни получатели за изпълнение на инвестиции по ПВУ – 3 служители, старши експерт, главен експерт и държавен експерт;
18. Практическо нормотворчество - 1 служител, старши експерт;
19. Статистическа грамотност – лесен достъп до качествени данни - 1 служител, старши експерт;
20. Управление на проекти и координация - 3 служители, старши експерт, главен експерт и държавен експерт;
21. Управление на риска от измами, индикатори на измама и конфликт на интереси, съгласно европейската правна рамка – 2 служители, главен експерт и държавен експерт;
22. Административно обслужване - 1 служител, младши експерт;
23. Управление на задачи. Добри практики и процеси - 1 служител, младши експерт;
24. Прилагане на Закона за обществени поръчки – актуализиран - 1 служител, държавен експерт;
25. Възможности за повишаване на ефективността и ефикасността при противодействието на неправомерно поведение, застрашаващо финансовите интереси на ЕС. Казуси и добри практики от дейността на дирекция АФКОС - 1 служител, държавен експерт;
26. Лятна академия за млади лидери - 1 служител, старши експерт;
27. Анализ и визуализация на бази данни за напреднали - 1 служител, старши експерт;
28. Нови технологии в управлението – блокчейн - 1 служител, старши експерт;



| | 29. Икономическа дипломация – 1 служител, главен експерт | | | |
|---|---|---|--|-------|
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | | |
| Адрес | E-mail адрес | Телефонен номер | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други |
| Гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12 | e-mail: anticorruption@mig.government.bg; вътрешен канал за подаване на сигнали по реда на ЗЗЛПСПОИ и на e-mail: internalchannel@mig.government.bg; docs@mig.government.bg | 080012449 | Чрез пощенските кутии, намиращи се в сградите на министерството (ул. „Княз Александър I“ №12 и ул. „6-ти септември“ №21) | |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | |
| Същност на мерките | | Утвърдени са Правила за вътрешно подаване на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения. Защитата на лицата, подали сигнали се осъществява, чрез прилагане на контроли при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, както и | | |

ограничаване на достъпа до документи и доклади, съдържащи резултати от проверките.

УМВЕ И НОВИ ТЕХНОЛОГИИ

Съгласува

Веселина Минчева, заместник-министър на иновациите и растежа

