



ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО
ПРОЦЕДУРА BG16RFPR001-1.003 „ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНОВАЦИИ В
ПРЕДПРИЯТИЯТА“ ПО ПКИП 2021-2027



Съфинансирано от
Европейския съюз

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
Дата на разясненията от УО: 12.01.2024 г.			
63.	02.01.2024	Резултати от обществено обсъждане на процедурата. РАЗЯСНЕНИЕ: Къде и чрез каква web връзка може да се изтеглят резултатите от общественото обсъждане на процедурата. В пакета с документи липсва файл с тези резултати.	Всички постъпили коментари и предложения от проведеното обществено обсъждане по процедура BG16RFPR001-1.003 „Внедряване на иновации в предприятията“ са разгледани и обсъдени от екипа на Министерство на иновациите и растежа (МИР) за целите на финализиране на документацията по мярката. Обръщаме внимание, че въпреки липсата на нормативно установено изискване за публикуване на постъпилите предложения и коментари от общественото обсъждане, с цел осигуряването на максимална публичност и прозрачност на процеса по разработване на процедурата, на интернет страницата на МИР, в раздела на процедурата (https://www.mig.government.bg/programa-konkurentosposobnost-i-inovaczii-v-predpriyatiyata/proczeduri-po-pkip/bg16rfpr001-1-003-vnedryavane-na-inovaczii-v-predpriyatiyata/), ще бъде публикувана информация за всички постъпили предложения, включително становището на УО на ПКИП относно степента на отразяването им.
64.	02.01.2024	Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само в ИСУН, раздел „Европейски фондове при споделено управление (2021-2027)“, процедура BG16RFPR001-1.003 „Внедряване на иновации в предприятията“ (на адрес - https://eumis2020.government.bg/bg/s/8d3ebf57-ff75-4ad5-afa1-5747f558ee98/Procedure/Active). Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИР (на адрес - https://www.mig.government.bg/programa-konkurentosposobnost-i-inovaczii-v-predpriyatiyata/proczeduri-po-pkip/), както и в ИСУН, в раздела на процедурата, в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. РАЗЯСНЕНИЕ:	1. Съгласно чл. 26, ал. 8 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), кандидатите могат да иска разяснения по Условия за кандидатстване, Условия за изпълнение и приложенията към тях по процедурата в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Предоставените разяснения се вземат предвид от оценителната комисия по процедурата при разглеждането и оценката на подадените проектни предложения, като видно от посочената нормативна уредба, същите не са задължителни за прилагане от нея. 2. Оценката и класирането на проектните предложения по процедурата се извършват от оценителна комисия, определена с акт на Ръководителя на Управляващия орган. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата, посочени в т. 22 от Условието за кандидатстване и в Приложение 6. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>1. Разясненията задължителни ли са за прилагане от членовете на Оценителната комисията при оценката на проектните предложения на Кандидатите?</p> <p>2. УО ще издава ли допълнителни, целеви указания за прилагане от членовете на Оценителната комисията при оценката на проектните предложения на Кандидатите, които са различни от дадените разяснения по процедурата? При отговор „ДА“ - на коя публична WEB връзка Кандидатите ще могат да се запознаят с тях, след тяхното издаване от УО и предаване за прилагане от Оценителната комисия?</p>	<p>по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ.</p> <p>В допълнение, в хода на оценителния процес се провеждат заседания за оценителната комисия, на които, с оглед спазване на принципите на прозрачност и равнопоставеност, се вземат решения за гарантиране еднаквия подход на оценка, както и всякакви други решения, свързани с оценителния процес. Взетите от оценителната комисия решения се описват в изготвените протоколи от съответните етапи на оценка и в оценителния доклад.</p> <p>Въз основа на резултатите от оценителния процес оценителната комисия изготвя оценителен доклад, който включва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях; 2. списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране; 3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включващ кандидатите, които са отхвърлени след етап техническа и финансова оценка. <p>Посочените списъци се публикуват на интернет страницата на Министерство на иновациите и растежа и в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН).</p>
65.	02.01.2024	<p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>УО да мотивира и разясни причината за създаване на УК от 772 страници, като обвърже отговора си с недопустимост на разходи за консултантска услуга за подготовка и управление на проектно предложение по процедурата.</p> <p>УО да разясни дали с тези свои действия не създава условия за ограничаване на микро и малки фирми да въвеждат иновации в своята дейност. Ако духът на отговора е, че не създават такива ограничения- УО да мотивира това свое твърдение, с което да обори „усещането“ за горната констатация и посочи практичните начини, с които да насърчи Кандидатите от тези две категории (микро и малки) фирми да ги приложат с цел успешно кандидатстване по процедурата.</p>	<p>Видно от публикувания пакет с документи по процедурата, Условието за кандидатстване са 77 страници.</p> <p>Управляващият орган на ПКИП постоянно работи за облекчаване на процеса на кандидатстване и договаряне за европейско финансиране, както и за намаляване на административната тежест за кандидатите. Конкретните стъпки, предприети в тази посока са:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1/ При разработване на пакета с документи за кандидатстване по съответната процедура се разписват ясни, детайлни и разбираеми указания относно заложените изисквания, ограничения и прагове в условията. Посочените ефекти не биха могли да бъдат постигнати при твърде малък обем на документите. Въпреки това, УО непрекъснато се стреми да оптимизира пакета с документи по процедурите. 2/ Изготвят се и се прилагат към пакета с документи за кандидатстване по съответната процедура: подробни указания за попълване на декларации,

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
			<p>примерни указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване, указания за подписване на формуляра за кандидатстване и приложимите документи, описание на приложимите по процедурата индикатори и други разяснителни документи според спецификите на конкретната процедура. УО счита, че наличието към пакета с документи по процедурата на подобни документи, съдържащи указания и примери, подпомага кандидатите по-ясно да разберат изискванията по съответната процедура, както и по-лесно да попълнят и приложат необходимите придружителни документи.</p> <p>3/ Подаването на проектните предложения по процедурите се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез системата ИСУН.</p> <p>4/ С цел максимална публичност и прозрачност на процеса, подробна информация и пълният пакет с документи за кандидатстване по всяка една процедура се публикува на интернет страницата на Министерството на иновациите и растежа (МИР) и в системата ИСУН.</p> <p>5/ След обявяване на всяка една процедура за кандидатстване, потенциалните кандидати могат да задават въпроси и да искат разяснения по условията на мярката чрез системата ИСУН. Например, по настоящата процедура BG16RFPR001-1.003 „Внедряване на иновации в предприятията“ вече са публикувани над 60 броя отговори на въпроси от потенциални кандидати в системата ИСУН и на интернет страницата на МИР, в раздела на процедурата.</p> <p>6/ Организиран се информационни кампании за представяне на процедурите в различни градове на страната, както и се извършват он-лайн представяния на мерките.</p> <p>7/ УО се стреми документите, които се изискват на етап кандидатстване и договаряне, да са максимално оптимизирани, типизирани и познати за кандидатите от предходни обявявани процедури.</p> <p>8/ На етап кандидатстване и договаряне всички необходими счетоводни отчети на кандидатите се набавят по служебен път чрез Информационната система за мониторинг на европейски и национални стратегии и регионална политика – МониторСтат (поддържана и управлявана от НСИ). Допълнително, чрез МониторСтат се извършва и служебна проверка относно кода на основната и допълнителната/ите икономически дейности на кандидатите.</p> <p>9/ На етап договаряне също се извършват множество служебни проверки (чрез МониторСтат на НСИ, НАП, Министерство на финансите, Министерство на правосъдието, Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда“, Столична</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
			<p>община и др.) за удостоверяване на допустимостта на кандидатите и доказване на съответствието им с изискванията за бенефициент по съответната мярка, както и други мерки за намаляване на административната тежест за кандидатите. С оглед на изложеното, УО счита, че са предприети достатъчно мерки и действия за облекчаване на процеса на кандидатстване и договаряне за европейско финансиране. Също така, твърдо вярваме че потенциалните кандидати по процедурите по ПКИП имат необходимия капацитет и биха могли да се справят с подготовката и подаването на необходимата документация без ползването на консултантски услуги при положение, че имат желание и отделят време, за да се запознаят по-подробно с пакета с документи по съответната процедура, както и с предоставените допълнителни указания, определения и разяснения от УО. Допустимите разходи по процедурата са изчерпателно изброени в т. 14.2 от Условието за кандидатстване, като разходи за консултантски услуги за подготовка и управление на проектно предложение не са сред тях.</p>
66.	02.01.2024	<p>ВАЖНО: Управляващият орган (УО) си запазва правото да пренасочи свободния (остатъчен) ресурс по категории предприятия (в случай че такъв е наличен) към онези категории, за които не достига предварително определения бюджет. Допълнително, УО си запазва правото при наличие на кандидати, които успешно са преминали етапа на оценка на проектни предложения, но за които не достига финансиране съгласно направеното разпределение на бюджета по приоритети, да осигури допълнителен ресурс от съответния приоритет на ПКИП, без да се надхвърля максималния процент по процедурата, предвиден за региони в преход. Не е допустимо пренасочване на свободен (остатъчен) ресурс (в случай че такъв е наличен) от един приоритет към друг, както и от по-слабо развити региони (извън ЮЗР) към регион в преход (ЮЗР).</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: Какво се има в предвид под „без да се надхвърля максималния процент по процедурата, предвиден за региони в преход“ и каква е максималната стойност?</p> <p>Реализираните от кандидата средногодишни нетни приходи от продажби за тригодишния период 2020 г., 2021 г. и 2022 г., се изчисляват по следния начин: Сборът от стойностите по ред „Нетни приходи от продажби“ (код на реда 15100, кол. 1) от</p>	<p>Максималният процент, предвиден за региони в преход (ЮЗР), по мярката за внедряване на иновации в предприятията по ПКИП 2021-2027, е 10% както по Приоритет: 1. Иновации и растеж, Специфична цел: RSO1.1. Развитие и засилване на капацитета за научни изследвания и иновации и на внедряването на модерни технологии (ЕФРР), така и по Приоритет: 2. Кръгова икономика, Специфична цел: RSO2.6. Насърчаване на прехода към кръгова и основаваща се на ефективно използване на ресурсите икономика (ЕФРР). Допълнително, размерът на средствата от ЕФРР в одобрената ПКИП за региони в преход (ЮЗР) е 424,4 млн. лв.</p> <p>В случаите, при които липсва число в код на реда 15100, кол. 1, от индивидуалните отчети за приходите и разходите (ОПР) за 2020 г., 2021 г. и 2022 г. на кандидата за една от годините или и за трите изследвани години, се приема че стойността по този код за съответната/ите година/и е „0“ (нула).</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>индивидуалните отчети за приходите и разходите за 2020 г., 2021 г. и 2022 г. на кандидата, делено на 3.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: При липса на число в клетка 15100, кол. 1 от индивидуалните отчети за приходите и разходите за 2020 г., 2021 г. и 2022 г. на кандидата как ще се изчисли „средногодишни нетни приходи от продажби“, защото сбор на число с „нищо“ е „нищо“, т.е. „средногодишни нетни приходи от продажби“ са нищо?</p> <p>ВАЖНО: Общият размер на минималната помощ (de minimis) съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 не може да надхвърля праговете, посочени в т. 16 от настоящите условия.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: Какви са праговете на de minimis за целите на процедурата. В точка 16 няма посочени стойности за тях?</p> <p>3) Да са микро-, малки и средни предприятия (МСП) по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) и Приложение I „Определение за МСП“ към Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията, или малки дружества със средна пазарна капитализация (Small Mid-Caps), съгласно определението, посочено в Приложение 10.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: По смисъла на кой от двата нормативни акта (закон и регламент) се определя условието?</p>	<p>Когато и за трите години (2020 г., 2021 г. и 2022 г.) липсва стойност в код на реда 15100, кол. 1, от индивидуалните ОПР на кандидата, съгласно посочената в т. 9 от Условията за кандидатстване формула, ще се изчисли, че реализираните от кандидата средногодишни нетни приходи от продажби за периода 2020 г., 2021 г. и 2022 г., са „0“ (нула).</p> <p>Обръщаме внимание, че съгласно указаното в същата т. 9 от Условията за кандидатстване, максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за индивидуално проектно предложение не следва да надвишава определен процент от реализираните от кандидата средногодишни нетни приходи от продажби за тригодишния период 2020 г., 2021 г. и 2022 г., в зависимост от неговата категория.</p> <p>Посоченото не е вярно.</p> <p>В т. 16 от Условията за кандидатстване по отношение на „минимална помощ“ (de minimis) е налице бележка под линия № 56 (на стр. 46), в която е посочено, че в случай на режим „минимална помощ“ (de minimis) съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията максималният размер на помощта за едно и също предприятие, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (двете предходни плюс текущата година).</p> <p>Обръщаме внимание, че от 1 януари 2024 г. влезе в сила нов Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията, с който се заменя Регламент 1407/2013, касаещ режим „минимална помощ“ (de minimis). Промените са свързани с увеличаване на тавана за получаване на минимална помощ (de minimis) от предприятията от 200 000 евро на 300 000 евро за период от три години, което ще създаде възможност за по-благоприятни условия за кандидатстване за потенциалните бенефициенти.</p> <p>Видно от записването на текста в т. 11.1, подт. 3) от Условията за кандидатстване, който е цитиран и във Вашето запитване, кандидатите следва да определят категорията си (микро-, малко или средно предприятие) както съгласно чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), така и съгласно Приложение I „Определение за МСП“ към Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията. Обръщаме внимание, че регламентът е нормативен акт на Европейския съюз, който влиза в сила непосредствено и едновременно на територията на всички държави-членки. Регламентът е задължителен в своята цялост и се прилага пряко във всички държави членки. Във връзка с посоченото</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>При наличие на допълване на единия акт спрямо другия- в какво точно и еднозначно се изразява допълване за целите на процедурата, при условие че са посочени с „и“?</p> <p>ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен; РАЗЯСНЕНИЕ: С данни от кой публичен регистър УО ще провери за наличие на обстоятелства по буквата? Кой е държавният орган, който следва да издаде надлежен документ на Кандидата, за наличие или липса на обстоятелство по буквата?</p> <p>м) лицата, които представляват кандидата, са правили опит да: і) повлияят на вземането на решение от страна на УО, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или</p>	<p>и в случай на разминаване на текстове между регламент и национален нормативен акт (напр. ЗМСП), водещ е актът на Европейския съюз.</p> <p>Както е посочено в т. 26 от Условието за кандидатстване, с цел удостоверяване на съответствието на кандидатите с изискванията на чл. 7 от ПМС № 23/2023 г., в обхвата на които попада и цитираното във въпроса обстоятелство по т. 11.2, подт. 1), буква ж) от Условието за кандидатстване, Управляващият орган (УО) на ПКИП ще извършва служебни проверки. По-конкретно, във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и кореспондиращи на посоченото в т. 11.2, подт. 1), буква ж) от Условието за кандидатстване, УО ще набави по служебен път информация за одобрените кандидати от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.</p> <p>Обръщаме внимание, че кандидат, който има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП има право да докаже, че е предприел съответни мерки за надеждност, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения; - е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (ако е приложимо), включително заверено копие на наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП. <p>Посочените доказателства, че кандидатът е предприел съответни мерки за надеждност, следва да бъдат предоставени в отговор на изпратеното от екипа по договаряне електронно уведомление (покана по чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕФСУ). Същите ще бъдат внимателно разглеждани и преценявани от УО като се отчита приложимостта на мерките при спазване на чл. 57, ал. 3, буква б) от ЗОП, тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с нарушението.</p> <p>Съответствието с цитираните във въпроса обстоятелства, при кандидатстване се декларира от кандидатите в Декларацията при кандидатстване (Приложение 2 към Условието за кандидатстване).</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>ii) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;</p> <p>н) лицата, които представляват кандидата, са осъждани с влязла в сила присъда за:</p> <p>i) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;</p> <p>ii) престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: На базата на какви данни и от какви източници се извършва проверката по буквата за целите на процедурата? Моля да се посочат изчерпателно видове данни и видовете източници.</p> <p>- микропредприятия, по смисъла на чл. 3-4 от ЗМСП, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I към Договора за функционирането на Европейския съюз (Приложение 11), или с производството на памук, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони в Република България.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: Моля да се посочи web връзка към списък с неземеделските продукти, които са извън Приложение № I към Договора за функционирането на Европейския съюз или да се декларира, че за целите на процедурата не се ползва такъв списък. Ако за целите на процедурата не се прилага списък с неземеделските продукти моля изчерпателно да се посочат всички приложителни кодове и подкодове от Комбинирана номенклатура, които отговарят на тези продукти.</p>	<p>Преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с одобрените кандидати, проверката на цитираните във въпроса обстоятелства се извършва чрез служебни проверки от страна на УО на ПКИП в съответни бази данни, списъци, регистрите и др. под., поддържани от съответните администрации от чиято компетентност са, като например: Министерство на правосъдието, Агенцията за обществени поръчки и др., вкл. УО извършва проверка и в поддържаните от него данни и регистри.</p> <p>Съгласно чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз (Договора) „селскостопански продукти“ означава продукти на почвата, на животновъдството, на рибарството, както и продукти след първична преработка, пряко свързана с тези продукти. Съгласно чл. 2, пар. 11 от Регламент (ЕС) № 651/2014 „селскостопански продукт“ означава продукти, изброени в Приложение № I към Договора (Приложение 11 към Условието за кандидатстване), а продуктите на рибарството и аквакултурите са изброени в Приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета. Допълнително, съгласно чл. 2, пар. 10 от Регламент (ЕО) № 651/2014 на Комисията „преработка на селскостопански продукти“ означава всяка една операция върху селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, които са необходими за подготовката на животински или растителен продукт за първата му продажба. Може да се приеме, че всички останали продукти, които са извън горесцитираните списъци, са неселскостопански продукти.</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>4) Кандидати не могат да участват в процедурата и не могат да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията (при избран режим „регионална инвестиционна помощ“ или режим „помощи за иновации в полза на МСП“), Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията (при избран режим „минимална помощ“ (de minimis)), Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, Регламент (ЕС) 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд, ЗУСЕФСУ и подзаконовата нормативна уредба в областта.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>1. Изчерпателно да се опишат забранителните режими на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията за целите на процедурата, като се изпишат точно приложимите членове и параграфи, защото в регламента не се ползва термин „забранителни режими“, който да ги идентифицира. Липсата на описаната в параграфа информация не води до оценка дали Кандидата не нарушава условията на Регламента, като следва създадения от УО текст на Приложение 3.А към Условията за кандидатстване.</p> <p>2. Изчерпателно да се опишат забранителните режими на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията за целите на процедурата, като се изпишат точно приложимите членове и параграфи, защото в регламента не се ползва термин „забранителни режими“, който да ги идентифицира.</p> <p>3. Изчерпателно да се опишат забранителните режими на Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Комисията за целите на процедурата, като се изпишат точно приложимите членове и параграфи, защото в регламента не се ползва термин „забранителни режими“, който да ги идентифицира.</p> <p>4. Изчерпателно да се опишат забранителните режими на Регламент (ЕС) 2021/1058 на Комисията за целите на процедурата, като се изпишат точно приложимите членове и параграфи, защото в регламента не се ползва термин „забранителни режими“, който да ги идентифицира.</p>	<p>Изчерпателна информация по отношение на недопустимите кандидати, инвестиции, дейности, икономически кодове и други ограничения е посочена в Условията за кандидатстване и приложенията към тях – например в Приложение 3.А, Приложение 10, Приложение 15.3, Приложение 16 и др. УО на ПК ИП Ви препоръчва да се запознаете внимателно с пакета документи по процедурата.</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>5. Изчерпателно да се опишат забранителните режими на ЗУСЕФСУ за целите на процедурата, като се изпишат точно приложимите членове и параграфи, защото в регламента не се ползва термин „забранителни режими“, който да ги идентифицира.</p> <p>6. Изчерпателно да се опишат забранителните режими на подзаконовата нормативна уредба в областта за целите на процедурата, като се изпишат точно приложимите членове и параграфи, защото в регламента не се ползва термин „забранителни режими“, който да ги идентифицира.</p>	
67.	02.01.2024	<p>б) Недопустими са кандидати, които попадат в обхвата на чл. 5л от Регламент (ЕС) 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 година за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 относно ограничителни мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>1. Във връзка с текста на чл. 5л от Регламента „1. Забранява се предоставянето на пряка или непряка подкрепа, включително финансиране и финансова помощ или на всякаква друга полза по национална програма и договори на Съюза, Евратом или на държава членка по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 (*7), на всякакви установени в Русия юридически лица, образувания или органи с над 50 % публична собственост или публичен контрол.“ да се поясни какво се приема за целите на процедурата под „образувания“ и кои са българските аналози по националното ни законодателство на тези „образувания“?</p> <p>2. За целите на процедурата налице ли са приложими изключения по втори параграф на члена и ако да- за кои букви и при какви условия за те?</p> <p>ВАЖНО: По настоящата процедура икономическата дейност, за която се кандидатства (по КИД-2008 на НСИ - Приложение 12), е тази, в рамките на която внедряването по проекта иновация ще се реализира/предлага на пазара (стока/услуга). Тази дейност следва да бъде посочена в раздел „Данни на кандидата“, поле „Код на проекта по КИД-2008“ от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p>	<p>1. Съгласно т. 11.1, подт. 1) от Условието за кандидатстване, допустими по настоящата процедура чрез подбор на проектни предложения са само кандидати, които са търговци (юридически лица) по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите или да са еквивалентно лице по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство. Други образувания на лица, различни от горепосочените, не могат да участват по процедурата.</p> <p>2. Всички изисквания и ограничения към кандидатите и инвестициите са детайлно посочени в пакета документи по процедурата. Обръщаме внимание, че регламентът е нормативен акт на Европейския съюз, който влиза в сила непосредствено и едновременно на територията на всички държави-членки. Регламентът е задължителен в своята цялост и се прилага пряко във всички държави членки. В тази връзка, в случай че по процедурата са налице изключенията, посочени във втори параграф на чл. 5л от Регламент (ЕС) 2022/576 на Съвета, същите ще бъдат взети предвид.</p> <p>Съгласно Наръчника от Осло 2018 (четвърто издание) продуктова иновация е нова или подобрена СТОКА или УСЛУГА, която значително се различава от предишните СТОКИ или УСЛУГИ на предприятието и е въведена на пазара. Видно от изложеното, терминът „продукт“ може да се приеме като обобщаващ за стока и услуга. Посоченото се потвърждава и от разграничените шест типа</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>УО да разясни дали „продукт“ е умишлено премахнат от текста, които е предложен на обществено обсъждане и каква е причината за това? При наличие на продуктова иновация Кандидата трябва ли не трябва да попълва „Код на проекта по КИД-2008“?</p> <p>Кандидатите следва да обосноват как внедряваната по проекта иновация ще се реализира/използва в рамките на посочения код в раздел „Данни на кандидата“, поле „Код на проекта по КИД-2008“ от Формуляра за кандидатстване . Посочената обосновка се представя в рамките на раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване. Кандидатите носят отговорност за правилното определяне на кода на проекта, като с оглед постигане на коректност при попълване на информацията могат да се запознаят с Методологията за определяне на код на основна икономическа дейност по КИД-2008 и методологичните бележки по Класификация на икономическите дейности – КИД-2008 (Приложение 12).</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>Какво е минимално съдържание, което трябва да се посочи от Кандидата в „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване за да може Оценителна комисията да вземе решение за допустимостта на проекта и съответствие с изискванията, посочени в т. 11.2, под т. 2), 3) и 4) от Условието за кандидатстване. Моля да се опише изчерпателен списък на параметрите, данни (количествени и качествени характеристики), които трябва да се опишат и които ще бъдат приложими при оценката от Оценителна комисия.</p> <p>УО да даде по- добрини разяснения във връзка с обосновката на Кандидата за целите на т. 11.2, под т. 4) от Условието за кандидатстване.</p> <p>За оценката по част от критериите, включително свързани с внедряваната по проекта иновация, ще бъдат предоставени становища от независими оценители (вкл. международни), които притежават експертиза в съответната област.</p>	<p>бизнес процеси в Наръчника от Осло 2018, като за основен такъв процес е посочен „производство на стоки и предоставяне на услуги“.</p> <p>В Условието за кандидатстване изрично е посочено, че икономическата дейност, за която се кандидатства (по КИД-2008 на НСИ - Приложение 12), следва да бъде посочена в раздел „Данни на кандидата“, поле „Код на проекта по КИД-2008“ от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>Условието за кандидатстване не посочват минимално съдържание на обосновката, като отговорност и задължение на кандидата е според спецификата на конкретния проект да представи съответната информация във Формуляра за кандидатстване (вкл. в раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от него), с която да обоснове как внедряваната по проекта иновация ще се реализира/използва в рамките на посочения от него код в раздел „Данни на кандидата“, поле „Код на проекта по КИД-2008“ от Формуляра за кандидатстване.</p> <p>Моля, запознайте се с указанията, предоставени в Условието за кандидатстване, Примерните указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение 7) и раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от електронния формуляр за кандидатстване.</p> <p>След приключване на процеса по кандидатстване и при съобразяване с общия брой на получените проектни предложения по процедурата, които следва да</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>1. УО да посочи web връзка към подробен списък на независимите оценители, които ще ползва за целите на процедурата с минимална информация име, фамилия, образователна- квалификационна степен и нейното направление, област на иновации, които ще оценява по процедурата.</p> <p>2. При липсата на такъв списък УО да посочи кога и по каква процедура ще набере посочените оценители и какви условия ще приложи за техния избор. Разяснението е основателно по отношение на оценката, която тези оценители ще извършват на проектите на Кандидатите при неясни за последните какви компетентности се изисква да притежават.</p> <p>3. УО да посочи минималните изисквания за информация с приложими количествени и качествени характеристики, които ще следи да са налични в посочените становища на независимите оценители, спрямо данните от които ще взема решение.</p> <p>4. На каква методиката се подлага оценката на „експертизата“ на независимия оценител за да се приеме, че той може да направи тази оценка. УО да посочи WEB връзка към публично място с тази методика за да може Кандидатите да се запознаят с нея и да са оценени, че УО коректно, публично и професионално ще подходи при избора на всички външни експерти по процедурата.</p> <p>5. УО еднозначно да отговори дали „експертиза в съответната област“ е еквивалентно на експертиза в „тематични области и подобласти на ИСИС 2021-2027“. Ако не- да посочи обхвата на „област“ за целите на процедурата, като еднозначно я идентифицира с определение или недвусмислен текст, който се ползва в общоприет смисъл.</p> <p>В случай на разминаване или погрешно идентифициран „Код на проекта по КИД-2008“, Оценителната комисия ще извършва служебна корекция на полето, като водещо за определяне на кода</p>	<p>бъдат включени в оценка, икономическите сектори, в рамките на които са планирани да бъдат внедрявани иновациите, сроковете, в които следва да бъде извършена оценката и др., УО ще осигури необходимите независими оценители (вкл. международни), които ще притежават експертиза в съответната област на внедряваната по проекта иновация. Списъци с независими външни оценители са налични както на национално ниво (напр. списъците на лицата, одобрени в проведени от дирекция „Централно координационно звено“ централизирани конкурси за избор на външни оценители и др. под. списъци), така и на европейско (напр. списъци с оценители към Европейската комисия и др.).</p> <p>Оценката на всички проектни предложения по процедурата ще се извърши съгласно утвърдените и оповестени критерии за оценка, изчерпателно посочени в Приложение 6 към Условията за кандидатстване - Критерии и методология за оценка на проектните предложения.</p> <p>В Условията за кандидатстване е посочено, че за оценката по част от критериите, включително свързани с внедряваната по проекта иновация, ще бъдат предоставени становища от независими оценители (вкл. международни), които притежават експертиза в съответната област. Под „експертиза в съответната област“ следва да се разбира експертиза в областта на внедряваната по проекта иновация, което се потвърждава от текстовете на страници 9, 21, 30 и 54 от Условията за кандидатстване, както и от текста на стр. 45 от Критериите и методологията за оценка на проектните предложения (Приложение 6 към Условията за кандидатстване).</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>на проекта ще е становището от независимия оценител, притежаващ експертиза в областта на внедряваната по проекта иновация.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: Какви по- различни условията и критерии ще прилага независимия оценител при определяне на „Код на проекта по КИД-2008“, спрямо тези, с които разполага Оценителната комисия. Моля УО да ги опише подробно.</p> <p>ВАЖНО: Когато кандидатът упражнява едновременно дейност в недопустими сектори и в допустими сектори по настоящата процедура, средства по тази процедура се предоставят само за дейностите в допустимите сектори, като кандидатът следва да води отделна счетоводна отчетност по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с всяка дейност, която да гарантира отделяне на дейностите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездно финансиране, предоставено по настоящата процедура.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: УО какво приема за целите на процедурата под „активите и пасивите“, защото само „приходите, разходите“ е ясно от счетоводна гледна точка. Моля УО подробно да изброи счетоводните групи, в които очаква да се води отделна счетоводна отчетност на синтетично ниво чрез сметка или на аналитично ниво във сметка.</p>	<p>Оценката на всички проектни предложения по процедурата ще се извърши съгласно утвърдените и оповестени критерии за оценка, изчерпателно посочени в Приложение 6 към Условията за кандидатстване - Критерии и методология за оценка на проектните предложения. Както е посочено в Условията за кандидатстване, за потвърждаване на посочения от кандидата код на проекта ще се взема предвид становището от независимия оценител, който ще притежава експертиза в областта на внедряваната по проекта иновация.</p> <p>За целите на настоящата процедура не са възприети специфични определения за „активите и пасивите“, различни от общоприетото разбиране за тях. В счетоводната теория и практика активът е ресурс, контролиран от предприятието в резултат на минали събития, от които се очаква бъдеща икономическа изгода. Активите могат да бъдат материални, нематериални и финансови. В счетоводната теория и практика пасивът е съществуващо задължение на предприятието, което произтича от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси, които са носители на икономическа изгода. Пасивите биват текущи (краткосрочни) пасиви и нетекущи (дългосрочни) пасиви.</p> <p>Въвеждането на цитираното във въпроса изискване е да се гарантира цялостно и пълно отделяне на дейностите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездно финансиране, предоставено по настоящата процедура.</p> <p>В случай че по проекта са придобити дълготрайни материални активи (ДМА) и/или дълготрайни нематериални активи (ДНА), то същите следва да са отразени в сметки в група 20 - за ДМА и респективно група 21 - за ДНА. В случай че по проекта са извършени разходи за услуги, същите следва да са осчетоводени по сметка в група 60 относно разходите за външни услуги.</p> <p>Обръщаме внимание, че кандидатите се задължават да не продават, преотстъпват или дават под наем на трети лица дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, за период от 5 (пет) години от окончателното плащане за малки дружества със средна пазарна капитализация (Small Mid-Caps) или 3 (три) години от окончателното плащане за МСП. В</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>С оглед горното, кандидатът представя като условие за плащане, индивидуален сметкоплан, утвърден от ръководството на предприятието, с включени в него обособените счетоводни сметки (подсметки), специално открити за проектното предложение. От извлеченията/счетоводните записи по посочените в индивидуалния сметкоплан сметки следва да е видно разграничаването на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездното финансиране по процедурата.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: УО изчерпателно да изброи примерни сметки от минималните счетоводни групи, които трябва да се създават за целите на разходите на Кандидата по процедурата. УО да поясни как Кандидата ще изпълни условието „че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездното финансиране по процедурата“ за сметки от група 20, където се очаква да се заприходят активите по проектното предложение и ако не може- да посочи спрямо сметки от кои счетоводни групи ще очаква да се доказва това условие.</p> <p>Иновация в бизнес процесите, насочена към производство на стоки и предоставяне на услуги, са дейности, които превръщат суровините в стоки или услуги, включително инженеринг и свързаните с него технически изпитвания, анализи и сертификационни дейности в подкрепа на производството.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: УО да опише минималния обхват на „инженеринг“, който ще се приема за целите на настоящата процедура.</p>	<p>случай че по проекта са придобити лицензи, същите следва да се поддържат в горепосочения период на устойчивост (5 г. или 3 г., в зависимост от категорията на кандидата) от окончателното плащане, като разходите за това са за сметка на кандидатите. При неспазване на посочените изисквания се определя финансова корекция, пропорционално спрямо периода, за който е налице неизпълнението. Посочените обстоятелства следва да могат да бъдат проверими, т.е. бенефициентите следва да поддържат необходимата одитна следа, както по време на изпълнение на проекта, така и в периода на устойчивост, така че да е установимо, че дейностите в недопустимите сектори не се ползват от безвъзмездното финансиране, предоставено по настоящата процедура.</p> <p>Моля, запознайте се с разяснението, предоставено по-горе по предходното питане. Обръщаме внимание, че в процеса на изпълнение на проектите УО оказва активно съдействие на бенефициентите като при необходимост, същите ще имат възможност да се обръщат за помощ и допълнителна информация към нарочно определени координатори по процедурата.</p> <p>За целите на настоящата процедура не е възприето специфично определение и минимален обхват за „инженеринг“, различно от общоприетото разбиране за него. Инженерингът е прилагането на методи на научно или емпирично познание, предназначено за използване на материални и природни ресурси в полза на човека.</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>В случай че след проверката се установи, че не може да се определи тематичната област и подобласт на ИСИС 2021-2027, в която попада внедряваната иновация, или, че иновацията не попада в нито една от петте приоритетни тематични области на ИСИС, или ако се налага служебна промяна на областта на ИСИС, в резултат на която се нарушават условията за допустимост на съответния кандидат/проект, проектното предложение може да бъде отхвърлено.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: УО еднозначно и подробно да изброи условията спрямо текста на параграфа, при наличието на които проектното предложение ще бъде отхвърлено, а няма да се прилага възможността да не се отхвърли, в контекста на настоящата процедура.</p> <p>4) Проектите следва да водят до постигане на целта на процедурата. РАЗЯСНЕНИЕ: УО еднозначно да определи и посочи целта на процедурата, която ще е приложима за проверка на изпълнението на точката.</p> <p>5) Проектите следва да се изпълняват на територията на Република България. Допълнителна информация относно териториалния обхват на изпълнение на проектите е представена в т. 5 от настоящите условия. РАЗЯСНЕНИЕ: УО да предостави примери за дейности, които може да се изпълняват извън територията на Република България, както и на какви минимални условия трябва да отговарят те за да бъдат допустими по настоящата процедура. Разяснението се налага поради липса на такава информацията в посочената т. 5 от УК.</p>	<p>Обръщаме внимание, че определението, посочено в Условието за кандидатстване и цитирано във Вашия въпрос, относно „иновация в бизнес процесите, насочена към производство на стоки и предоставяне на услуги“, е съгласно Наръчника от Осло 2018 (четвърто издание).</p> <p>УО счита, че цитираният текст от Условието за кандидатстване е достатъчно ясен и детайлен при положение, че потенциалният кандидат по процедурата се е запознал в цялост с изискванията и ограниченията на Условието за кандидатстване. Все пак, с оглед пълнота на предоставения отговор, обръщаме внимание напр. на изискването в Условието за кандидатстване, че единствено микро-, малки или средни предприятия (МСП) могат да заявят подкрепа за проекти, които водят до внедряване на иновация в тематична област “Чисти технологии, кръгова и нисковъглеродна икономика” на ИСИС 2021-2027 и др. под.</p> <p>Съгласно т. 6 от Условието за кандидатстване, целта на процедурата е предоставяне на фокусирана подкрепа на българските предприятия за внедряване на продуктови иновации или иновации в бизнес процесите в тематичните области на Иновационна стратегия за интелигентна специализация 2021-2027 г. (ИСИС 2021-2027) .</p> <p>Съгласно Условието за кандидатстване, една от видовете допустими дейности по процедурата е дейност по защита на правата по индустриална собственост върху внедряваната иновация. В обхвата на тази дейност са допустими дейности, свързани със заплащане на такси за заявяване и регистрация на права по индустриална собственост върху внедряваната по проекта иновация както пред съответното компетентно национално ведомство, така и пред съответните компетентно ведомства на европейско и/или международно равнище. Също така, по настоящата процедура са допустими и дейности за осигуряване на услуги от</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
			лаборатории за провеждане на изследвания, измервания и изпитвания като е допустимо да се използват услуги и на чуждестранни лаборатории.
68.	02.01.2024	<p>II. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ: Определение и допълнителна информация относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ са представени в Приложение 10 и Приложение 16 към Условието за кандидатстване.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: При придобиване на специализиран софтуер посредством разработването му, следва да бъдат спазени всички авторски права и приложими лицензи. На етап изпълнение на проектите УО ще проследява както за наличието на крайния програмен продукт, така и за наличието на програмния код и бележки към изданието (release notes).</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: УО да посочи какво е минималното съдържание на „release notes“, което ще приеме за отговарящо на параграфа, включително и да посочи web връзка към нормативните изисквания към него. Ако няма такова минимално съдържание, а е по усмотрение на Доставчика- УО да посочи изрично това.</p> <p>17. Хоризонтални политики: По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните хоризонтални принципи, заложи в чл. 9 на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета: - целта за насърчаване на устойчивото развитие, посочена в член 11 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и принципа за „ненанасяне на значителни вреди“.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p>	<p>За целите на настоящата процедура не е възприето специфично определение и минималното съдържание на „бележки към изданието (release notes)“, различно от общоприетото разбиране за тях. Бележките към изданието (release notes) са документи, които се разпространяват със софтуерни продукти или хардуерни продукти. Бележките към изданието описват корекциите, промените или подобренията (функционални или нефункционални), направени в услугата или продукта, предоставяни от компанията. Бележките могат също да бъдат предоставени като документ, придружаващ резултатите за системно тестване и системно интегрирано тестване и други управлявани среди. Бележките към изданието могат да съдържат резултати от тестове и информация за процедурата за тестване. Този вид информация дава на читателите на бележката повече увереност в извършената корекция/промяна.</p> <p>Няма стандартен формат за бележки към изданието (release notes), който да се следва в различните организации. Организациите обикновено възприемат свои собствени стилове на форматиране въз основа на изискването и вида на информацията, която ще се разпространява. Съдържанието на бележките към изданието също варира според типа издание. За продукти, които са на етап тестване и са пуснати наскоро, съдържанието обикновено е по-описателно в сравнение с бележките към изданието за корекции на грешки и подобрения на функциите, които обикновено са по-кратки.</p> <p>1. Подробна информация за 17-те цели за устойчиво развитие на ООН, включени в документа „Да преобразим нашия свят: Програма за устойчиво развитие до 2030 г.“, може да бъде намерена на интернет адрес на ООН - https://sdgs.un.org/goals, на адрес на ЕК - https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/sustainable-development-goals/eu-and-united-nations-common-goals-sustainable-future_bg, както и на множество други публично достъпни места.</p> <p>2. Информация за Парижкото споразумение относно изменението на климата може да бъде открита на множество публично достъпни места, напр. на интернет адрес на Европейски съвет и Съвет на ЕС - https://www.consilium.europa.eu/bg/policies/climate-change/paris-agreement/#EU, на адрес на ООН - https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement, и др.</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>1. УО да посочи „целите на ООН за устойчиво развитие“ и да даде web връзка към нормативен акт, който ги описва точно и еднозначно.</p> <p>2. УО да посочи „Парижкото споразумение“ и да даде web връзка към нормативен акт, който ги описва точно и еднозначно.</p> <p>Принципът за „ненанасяне на значителни вреди“ изисква проектните предложения по настоящата процедура да НЕ водят до значителни вреди за следните шест екологични цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) смекчаване на изменението на климата; 2) адаптиране към изменението на климата; 3) устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси; 4) преход към кръгова икономика; 5) предотвратяване и контрол на замърсяването; 6) защита и възстановяване на биологичното разнообразие и екосистемите. <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>1. УО да даде два примерни текста, с които Кандидатът може да докаже, че проектно предложение не водят до значителни вреди спрямо цел „смекчаване на изменението на климата“- един за продуктова иновация и един за иновация в бизнес процесите. На какви минимални условия(вид и признак спрямо количество и качествени характеристики) трябва да отговарят мотивите на Кандидата?</p> <p>2. УО да даде два примерни текста, с които Кандидатът може да докаже, че проектно предложение не водят до значителни вреди спрямо цел „адаптиране към изменението на климата“- един за продуктова иновация и един за иновация в бизнес процесите. На какви минимални условия(вид и признак спрямо количество и качествени характеристики) трябва да отговарят мотивите на Кандидата?</p> <p>3. УО да даде два примерни текста, с които Кандидатът може да докаже, че проектно предложение не водят до значителни вреди спрямо цел „устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси“- един за продуктова иновация и един за иновация в бизнес процесите. На какви минимални условия(вид и</p>	<p>Определение и допълнителна информация относно спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ са представени в Условието за кандидатстване и Приложение 10 и Приложение 16 към условията по процедурата.</p> <p>Спазването на заложените по процедурата хоризонтални принципи (вкл. принципа за „ненанасяне на значителни вреди“) ще се проследява, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при подаване на проектното предложение, кандидатите декларират съответните обстоятелства в Декларацията при кандидатстване (Приложение 2); - в края на изпълнението на проекта бенефициентите следва задължително да представят информация във финалния отчет относно осигуреното съответствие на проекта с принципите по тази точка. <p>Обръщаме внимание, че в процеса на изпълнение на проектите УО оказва активно съдействие на бенефициентите по процедурата. Допълнително, УО на ПКИП ще изготви ръководство за изпълнение на договори по ПКИП, в което ще има достатъчно информация и указания относно изпълнението на одобрените проекти на бенефициентите.</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>признак спрямо количество и качествени характеристики) трябва да отговарят мотивите на Кандидата?</p> <p>4. УО да даде два примерни текста, с които Кандидатът може да докаже, че проектно предложение не водят до значителни вреди спрямо цел „преход към кръгова икономика“- един за продуктова иновация и един за иновация в бизнес процесите. На какви минимални условия(вид и признак спрямо количество и качествени характеристики) трябва да отговарят мотивите на Кандидата?</p> <p>5. УО да даде два примерни текста, с които Кандидатът може да докаже, че проектно предложение не водят до значителни вреди спрямо цел „предотвратяване и контрол на замърсяването“- един за продуктова иновация и един за иновация в бизнес процесите. На какви минимални условия(вид и признак спрямо количество и качествени характеристики) трябва да отговарят мотивите на Кандидата?</p> <p>6. УО да даде два примерни текста, с които Кандидатът може да докаже, че проектно предложение не водят до значителни вреди спрямо цел „защита и възстановяване на биологичното разнообразие и екосистемите“- един за продуктова иновация и един за иновация в бизнес процесите. На какви минимални условия(вид и признак спрямо количество и качествени характеристики) трябва да отговарят мотивите на Кандидата?</p> <p>7. УО да посочи web връзка към приложимата за целите на процедурата методология, която ще се ползва от Оценителната комисията при оценка на проектното предложение за съответствие на всяка една от шестте цели по параграфа. Ако липсва такава официална и одобрена от УО методология за целите на процедурата, УО да опише подробно критериите и качествените и количествените им стойности, които ще се прилагат от Оценителната комисията за оценяване на съответствието на проектното предложение с целите по параграфа.</p> <p>Допълнително, с цел гарантиране в максимална степен на спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, няма да се подкрепят:</p>	<p>Принципът за „ненанасяне на значителни вреди“ е сред хоризонталните принципи, заложили в чл. 9 на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година. За целите на Регламент (ЕС) 2021/1060 принципът за „ненанасяне на значителни вреди“ трябва да се тълкува по смисъла на чл. 17 от Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>i) дейностите и активите, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата; РАЗЯСНЕНИЕ: УО да разясни какво се разбира под „използване надолу по веригата“ за целите на процедурата, като даде и разбираем за Кандидатите пример за това. Какви са условията за наличие на „верига“ и спрямо какво?</p> <p>Допълнително, с цел гарантиране в максимална степен на спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, няма да се подкрепят:</p> <p>ii) дейностите и активите по схемата на ЕС за търговия с емисии; РАЗЯСНЕНИЕ: УО да посочи правната рамка, която определя една дейност или актив, като част от схема на ЕС за търговия с емисии</p> <p>Допълнително, с цел гарантиране в максимална степен на спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, няма да се подкрепят:</p> <p>iv) дейностите и активите, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда. РАЗЯСНЕНИЕ:</p>	<p>Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088 (Регламента за таксономията). Законодателите (Европейския парламент и Съвета) не са счели за необходимо включването на определения и списък за визираните в запитването общоприети термини. Обръщаме внимание, че дейности, свързани с рециклиране на производни на изкопаеми горива, не попадат в обхвата на цитираните недопустими „дейности и активи, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата“, в случай че същите не водят до увеличаване на изгарянето или депонирането на отпадъци.</p> <p>Дейностите за установяване на схема за търговия с квоти за емисии на парникови са посочени в Приложение I към Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 13 октомври 2003 година. Европейската комисия поддържа Регистър за търговия с квоти за емисии на парникови газове, наличен на следния интернет адрес - https://ec.europa.eu/clima/ets/oha.do?form=oha&languageCode=en&account.registryCodes=BG&accountHolder=&installationIdentifier=&installationName=&permitIdentifier=&mainActivityType=-1&searchType=oha&currentSortSettings=&resultList.currentPageNumber=4&nextList=Next%3E</p> <p>Моля, запознайте се внимателно с Условията за кандидатстване, Критериите и методологията за оценка на проектите предложения (Приложение 6), Приложение I към Директива 2003/87/ЕО относно установяване на схема за търговия с квоти за емисии на парникови газове (Приложение 15.3), както и с останалите материали към пакета с документи по процедурата.</p> <p>Принципът за „ненанасяне на значителни вреди“ е сред хоризонталните принципи, заложи в чл. 9 на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година. За целите на Регламент (ЕС) 2021/1060 принципът за „ненанасяне на значителни вреди“ трябва да се тълкува по смисъла на чл. 17 от Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088 (Регламента за таксономията). Законодателите (Европейския парламент и Съвета) не са счели за необходимо да изброят визираните в запитването дейности и активи, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>УО подробно да изброи дейностите и активите, за които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда, или да опише условията, спрямо които дадена дейност или актив могат да доведат до тази вреда.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: ВАЖНО: Спазването на заложените хоризонтални принципи ще се проследява, както следва: - в края на изпълнението на проекта бенефициентите следва задължително да представят информация във финалния отчет относно осигуреното съответствие на проекта с принципите по тази точка.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: 1. УО подробно да опише видове документи, с които Кандидата/Бенефициента ще трябва да разполага за да предостави информацията във ФО, включително и от кои официални държавни/общински органи ще се издава съответния документ. 2. УО да посочи какво е минималното съдържанието на очакваната информация във ФО, която трябва да се попълни, или УО да посочи, че няма такова минимално съдържание.</p>	<p>причини вреда на околната среда. Допълнителна информация относно прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди”, може да бъде намерена в Регламента за таксономията и в Известие на Комисията – „Технически насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди” съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост (2021/C58/01)”, както и в свързаните с тях документи.</p> <p>1 и 2. Информация относно изпълнението на проектите по процедурата е налична в Условията за изпълнение и приложенията към тях по настоящата мярка. Обръщаме внимание, че в процеса на изпълнение на проектите УО оказва активно съдействие на бенефициентите като при необходимост, същите ще имат възможност да се обръщат за помощ и допълнителна информация към нарочно определени координатори по процедурата. Допълнително, УО на ПКИП ще изготви ръководство за изпълнение на договори по ПКИП, в което ще има достатъчно информация и указания относно изпълнението на одобрените проекти на бенефициентите.</p>
69.	02.01.2024	<p>След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на МИР (https://www.mig.government.bg) и в ИСУН (https://2020.eufunds.bg/bg/0/0/EvalSessionResult) се публикува списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: 1. Къде по- точно в https://2020.eufunds.bg/bg/0/0/EvalSessionResult ще се публикуват списъците на проектните предложения.</p>	<p>1. и 2. Съгласно т. 21.1. от Условията за кандидатстване списъкът на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка се публикува, както на посочената интернет страницата на МИР – https://www.mig.government.bg (раздел „Програма Конкурентоспособност и иновации в предприятията“, подраздел „Процедури по ПКИП“, подраздел „BG16RFPR001-1.003 „Внедряване на иновации в предприятията“), така и в ИСУН на посочения в Условията интернет адрес – https://2020.eufunds.bg/bg/0/0/EvalSessionResult, на който всяко заинтересовано лице може да избере от съответното поле конкретната програма, конкретната процедура и вида на резултата. Моля да имате предвид, че предвид</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>Посочената връзка е към сайта на МИР, а не към място в сайта за публикуване на резултати, което е причина за исканото разяснение.</p> <p>2. Каква информация в полетата програма, процедура и вид резултат трябва да се въведе при отваряне на страницата (https://2020.eufunds.bg/bg/0/0/EvalSessionResult) за да може да отворят списъците на проектните предложения. Връзката сочи към страница с три полета, а не е уточнено какво трябва да се въведе в тях, което е причина за исканото разяснение.</p> <p>21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта: Ръководителят на УО се произнася по основателността на възражението в едномесечен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: Грешка в документацията ли е текста „за техническа и финансова оценка“ при условие, че текста е от точка „21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта“ и ако не- какво има в предвид УО с този текст и каква е връзката му с „административното съответствие и допустимостта“?</p> <p>21.2. Техническа и финансова оценка: Техническата оценка и финансовата оценка на проектните предложения включва и проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: Къде в УК са описана точно и изчерпателно методиката, по която Оценителната комисия ще извърши оценка на всеки един от трите критерия- реалистичността, ефективността и допустимостта. Ако няма такава методика в УК откъде Оценителната комисия ще разполага с такава за да оцени трите критерия, както е записано в текста- моля да се посочи WEB връзка към публично място за нейното сваляне от Кандидатите за да бъдат запознати с нейните изисквания спрямо техните проекти.</p>	<p>функционалностите на ИСУН процедурата и резултатът ще се визуализират след приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта по проектните предложения. Към този момент публикуваният списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка ще бъде наличен и видим на посочения интернет адрес при задаване на съответните параметри от изборното меню.</p> <p>Цитираният текст от т. 21.1. от Условието за кандидатстване не съдържа грешка, а дава пояснение в случай че Ръководителят на УО приеме полученото възражение като основателно, може да върне проектното предложение в оценка за етапа на техническа и финансова оценка. В случай че Ръководителят на УО не приеме възражението за основателно, прекратява производството по отношение на съответния кандидат.</p> <p>Съгласно т. 13.1. от Условието за кандидатстване проектните предложения по настоящата процедура следва да са в съответствие с принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, да спазват изискванията за ефективност, ефикасност и икономичност при разходването на средствата, да водят до постигане на специфичните цели на ПКИП (приложими за процедурата), както и на целите на настоящата процедура, при най-адекватното съотношение между очакваните разходи и ползи.</p> <p>В допълнение към цитирания в запитваното текст от т. 21.2. от Условието за кандидатстване, в следващ абзац е пояснено в кои случаи в процеса на техническа и финансова оценка Оценителната комисия може да извърши корекции в бюджета на проектното предложение, а именно при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие на недопустими дейности и/или разходи; - несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разход;

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>ВАЖНО: Във връзка с оценката по критерий I.1. „Новост на внедряваната по проекта иновация“, кандидатите следва да представят информация във Формуляра за кандидатстване, раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“. При необходимост от предоставяне на допълнителна информация в подкрепа на сравнителния анализ, направен в рамките на горесцитирания раздел от формуляра (напр. графики, снимки и др. под.), кандидатите следва да я прикачат в раздел „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: УО да разясни какво е минималното съдържание на тази информация, като посочи минимални характеристики и данни, които очаква да бъдат включени в нея, за да може Оценителната комисия да направи обективна оценка. Ако има приложима методиката за това- да се посочи публична WEB връзка към нея, за да може Кандидатите да се запознаят с нея и да не попадат в ситуация да отговарят на искане на Оценителна комисия със срок от седем дена.</p>	<p>- дублиране на разходи; - неспазване на заложените в Условието за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложените процентни съотношения/прагове на разходи; - несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи или друг вид несъответствие.</p> <p>Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата, посочени в т. 22 от Условието за кандидатстване и в Приложение 6 към тях. Във втория раздел „Критерии за техническа и финансова оценка“, в т. IV. „Реалистичност на разходите по проекта“ на Приложение 6 е въведен подробен критерий за оценка на разходите, заложен в бюджета на проектното предложение, включително тяхната реалистичност, ефективност и допустимост спрямо изискванията на процедурата, както и източниците за проверка на констатираните обстоятелства.</p> <p>Относно оценката по критерий I.1. „Новост на внедряваната по проекта иновация“ от Приложение 6, Условието за кандидатстване не поставят изискване за минимална информация, която кандидатите следва да представят на български и английски език по т. 6 – т. 17 в раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване. Кандидатите по своя преценка следва да опишат същността на иновацията – предмет на проекта и да я сравнят с алтернативни решения (решаващи същата или подобна задача), с което внедряваната по проекта иновация ще се конкурира на съответния пазар и в съответната технологична област. Съгласно т. 22 от Условието за кандидатстване кандидатите имат възможност, ако считат за необходимо, да прикачат в раздел „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване графики, снимки и др. подобна информация, допълваща сравнителния анализ. Това уточнение е направено във връзка с функционалностите на ИСУН, които не позволяват в полетата в раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване да бъдат въведени картинки, снимки, схеми или други подобни изображения. Оценката за новост на иновацията – предмет на проекта се извършва в съответствие с критерий I.1. „Новост на внедряваната по проекта иновация“ от Критериите и методологията за оценка на проектните</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>ВАЖНО: Проектните предложения, получили минимум 35 точки на етап „Техническа и финансова оценка”, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като се изготвят отделни списъци за класиране в зависимост от региона, приоритета от ПКИП и категорията на предприятието-кандидат. За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането им до изчерпване на бюджета на процедурата, посочен в т. 8 от настоящите Условия за кандидатстване. Техническата и финансовата оценка на проектните предложения се извършват чрез директно въвеждане на класирането и мотивите за него в ИСУН.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>1. УО да посочи публична WEB връзка, на която ще бъдат публикувани списъците на допустимите кандидата по тази оценка, и които ще съдържат информация в низходящ ред за „региона, приоритета от ПКИП и категорията на предприятието-кандидат“.</p> <p>2. Списъкът по т. 1 ще съдържа ли и следната допълнителна информация за- наименованието на кандидата, ЕИК на Кандидата, седалището на Кандидата размера на инвестицията без ДДС по проект и заявената БФП, точки по Оценителна комисия? Разяснението е във връзка с публичността на резултатите на от оценката на Оценителната комисията и достатъчно данни за обществен контрол върху тях във връзка с разходване на средства на ЕС.</p>	<p>предложения по процедурата, посочени в т. 22 от Условията за кандидатстване и в Приложение 6 към тях.</p> <p>Списъци за класиране в зависимост от региона, приоритета от ПКИП и категорията на предприятието-кандидат ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИР – https://www.mig.government.bg, в раздел „Програма Конкуренетоспособност и иновации в предприятията“, подраздел „Процедури по ПКИП“, подраздел „BG16RFPR001-1.003 „Внедряване на иновации в предприятията“). Списъците за класиране ще съдържат минимум следните реквизити: регистрационен номер на проектното предложение, наименование на кандидата, среден резултат (брой точки от ТФО), общи допустими разходи по проекта (в лв.), общ размер на безвъзмездната помощ (в лв.), процент на помощта.</p>
70.	02.01.2024	<p>ВАЖНО: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице, което е официален представляващ на кандидата и е вписан като такъв в ТР и Регистъра на ЮЛНЦ, или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p> <p>Допустимо ли е подписване на проектното предложение с КЕП с титуляра Кандидата по него и автор- вписан в ТР негов официален представител?</p>	<p>В случаите, в които проектното предложение по процедурата се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице, което е официален представляващ на кандидата и е вписан като такъв в ТР и Регистъра на ЮЛНЦ, са допустими следните два варианта по процедурата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписване на проектното предложение с КЕП с титуляр и автор физическото лице – официален представляващ на кандидата, вписан като такъв в ТР и Регистъра на ЮЛНЦ; - подписване на проектното предложение с КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат по процедурата и автор физическото лице – официален представляващ на кандидата, вписан като такъв в ТР и Регистъра на ЮЛНЦ.

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
			В т. 23 от Условието за кандидатстване подробно е посочен начинът на подаване на проектните предложения по процедурата като е уточнено също така, че аналогично в случай на подаване на проектно предложение от пълномощник, КЕП-ът, с който се подписва проектното предложение, следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-ът следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице. Допълнителна информация и указания за подписване на формуляра за кандидатстване и придружителните документи, кандидатите могат да намерят в Приложение 7 – „Указания за попълване на е-формуляр“ и Приложение 9 – „Указания за подписване на Формуляра за кандидатстване и приложимите документи по процедурата“ към Условието.
71.	02.01.2024	24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: - Вариант 2: Документите се попълват и подписват с валиден КЕП от съответните лица, официално представляващи кандидата (вкл. прокурис/и, ако е приложимо), вписани в ТР и регистъра на ЮЛНЦ и се прикачват в раздел „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване. В случай че е възприет подход на подписване на документите с КЕП, то е препоръчително подписването да е чрез attached signature – файл и подпис в един документ (подписът да се съдържа в документа). РАЗЯСНЕНИЕ: УО поставя ли условие за точно място на сигнатурата на КЕП в документа или ще приема „attached signature“ в документ, дори да не е ясно видима, като място в него?	Условието за кандидатстване не поставят изискване за точно място на сигнатурата на КЕП в документите, които се прикачват в раздел „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване. Не е заложено изискване за обособяване на отделна видима сигнатура за поставяне на електронен подпис вътре в документите. В допълнение, при използване на функцията „attached signature“ след подписването изходният файл съдържа оригиналния документ и положения подпис (в р7m формат), за разлика от функцията „detached signature“, при използването на която изходният файл (в р7s формат) съдържа само електронен подпис, без оригиналния документ. Двете функции могат да се използват само при затворен файл, съхранен в папка на компютъра. При поставянето на курсора върху файла, който следва да се подпише, се натиска десен бутон на мишката и се избира команда „Подпиши (с електронен подпис)“ („Sign“/„eSigner“) или подобна, като кандидатите следва да изберат „attached signature“ – файл и подпис в един документ.
72.	02.01.2024	26.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: 2. Кандидатът (и на ниво група) не е в затруднено положение съгласно чл. 2, пар. 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията. Съгласно чл. 1, пар. 4, буква в) от Регламент (ЕС) № 651/2014, недопустими са кандидати (и на ниво група), които са в затруднено положение съгласно чл. 2, пар. 18 от същия Регламент. РАЗЯСНЕНИЕ:	1. В подт. 4) от т. 11.2 от Условието за кандидатстване е посочено, че кандидати не могат да участват в процедурата и не могат да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията (при избран режим „регионална инвестиционна помощ“ или режим „помощи за иновации в полза на МСП“). В допълнение в поле „ВАЖНО“ е уточнено, че информацията относно ограниченията, произтичащи от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията и Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, е представена в Приложение 3.А към Условието за кандидатстване. В посоченото приложение по буква Б2) на т. 3 е посочено, че

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>1. УО да посочи къде в условията за допустимост на Кандидата или в условията за недопустимост на кандидата е посочено това условие, като цитира страница от УК.</p> <p>2. УО да разясни затрудненото положение само спрямо кандидата ли се оценява.</p> <p>3. УО да разясни при затруднено положение на ниво група, в която участва Кандидата, същият ще бъде ли допустим за целите на процедурата. Причината за исканото разяснение е поставяне в скоби на текста „(и на ниво група)“, от което не е ясно дали е с информативен характер или е задължителен при условие „и“.</p>	<p>недопустими кандидати при избран режим „регионална инвестиционна помощ“ съгласно чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) № 651/2014 (по Елемент А „Инвестиции“) са „предприятия в затруднено положение“ като са пояснени детайлно обстоятелствата, при които едно предприятие се счита в затруднено положение.</p> <p>2 и 3. За да бъде предприятието-кандидат допустим за финансиране по процедурата е необходимо, включително на ниво група, да не е в затруднено положение съгласно чл. 2, пар. 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014. В Приложение 3.А в бележка под линия № 27 е посочено, че проверка по отношение на обстоятелството дали кандидатите (и на ниво група) попадат в определението за затруднено положение по чл. 2, пар. 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014 ще бъде извършвана спрямо всички кандидати съгласно данни от Декларацията за държавна/минимална помощ (Приложение 3), наличната информация в публичните регистри (вкл. ТР и регистъра на ЮЛНЦ) и Годишен отчет за дейността за последните три приключени финансови години (2020, 2021 и 2022 г.). Допълнително в т. 26.1 от Условията за кандидатстване на стр. 72 в поле „Важно“ е уточнено, че проверката и определянето на „група“ от предприятия ще се извършва по отношение на предприятие майка и всички негови дъщерни предприятия, като: „предприятие майка“ означава предприятие, което контролира едно или повече дъщерни предприятия и съответно „дъщерно предприятие“ означава предприятие, което се контролира от предприятие майка, включително дъщерно предприятие на крайно предприятие майка. Проверката включва преценка във връзка с наличието на икономически субект (кандидат), имащ общ източник на контрол на основание не само представения консолидиран финансов отчет (за група предприятия), но и наличната информация в публичните регистри (вкл. ТР и регистъра на ЮЛНЦ), отчитайки възможността общият източник на контрол да се осъществява, както от предприятия, така и от физически лица, участващи в управлението им.</p>
73.	02.01.2024	<p>Няма да бъде сключван административен договор с одобрен кандидат, по отношение на когото е налице неприключила проверка по сигнал за нередност. Административният договор ще бъде сключен, в случай че проверката по сигнала приключи с извод за липса на нередност.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ:</p>	<p>Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗУСЕФСУ процедурата по администриране на нередности започва по инициатива на управляващия орган на съответната програма или по сигнал. При подаден сигнал за нередност проверката по него се извършва по реда, определен с нормативния акт по чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕФСУ. Понятието за нередност е дефинирано в чл. 2, пар. 31 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския регламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. Кандидатите по процедурата декларират, че са запознати с него чрез подписване на</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		УО да посочи максималният срок, в който трябва да приключи такава проверка и да опише етапите и сроковете по тях, през която преминава.	<p>Декларация за нередности, РАЗДЕЛ 5 от Декларацията при кандидатстване (Приложение 2) към Условието за кандидатстване.</p> <p>С ПМС № 111 от 10 август 2023 г. е приета Наредбата за администриране на нередности по Европейските фондове при споделено управление. Съгласно чл. 3 от НАНЕФСУ процедурите за администриране на нередности включват:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. регистриране на сигнал за нередност; 2. проверка за установяване на нередност или липса на нередност; 3. издаване на първа писмена оценка за установяване на нередност или липса на нередност; 4. регистриране на нередност; 5. докладване на нередност; 6. корективни действия и последващото им проследяване; 7. приключване на процедурата по администриране на нередност; 8. други действия, изпълнението на които е от значение за правилното администриране на нередността. <p>В съответствие с чл. 10, ал. 2 и 3 от НАНЕФСУ, проверката по сигнал за нередност приключва в срок до 3 месеца от датата на получаването на сигнала с първата писмена оценка. При наличие на обстоятелства, налагащи удължаване на срока на проверката, ръководителят на УО може еднократно да удължи срока на проверката с до 45 дни. Удължаването на срока се прави след мотивирано писмено искане на лицето, на което е възложена проверката, в което се излагат обстоятелствата, налагащи удължаването на срока.</p>
74.	02.01.2024	<p>ПРИЛОЖЕНИЕ № 6</p> <p>1. Кандидатът е реализирал нетни приходи от продажби за 2022-ва финансова година в зависимост от категорията на предприятието, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случаите, когато кандидатът е микропредприятие, е реализирал за 2022-ва финансова година нетни приходи от продажби, равни на или надвишаващи 100 000 лева; - в случаите, когато кандидатът е малко предприятие, е реализирал за 2022-ва финансова година нетни приходи от продажби, равни на или надвишаващи 300 000 лева; - в случаите, когато кандидатът е средно предприятие, е реализирал за 2022-ва финансова година нетни приходи от продажби, равни на или надвишаващи 1 000 000 лева; 	<p>Съгласно т. 11.1 от Условието за кандидатстване предприятието-кандидат следва да е реализирал нетни приходи от продажби за 2022 финансова година в зависимост от категорията си равни и надвишаващи съответната посочена стойност. В образците на счетоводни документи от НСИ стойностите се закръглят в хиляди лева, което не противоречи на посоченото условие. Предвид информацията в запитването, в случай че кандидатът е микропредприятие и в индивидуалния му Отчет за приходите и разходите за 2022 г. стойността по ред „Нетни приходи от продажби“ (код на реда 15100, колона 1) е 100 (в хил. лева), то това предприятие отговаря на посоченото изискване. В този примерен случай на кандидат микропредприятие всяка стойност в ред „Нетни приходи от продажби“ от ОПР за 2022 равна или надвишаваща 100 (в хил. лева) удовлетворява критерий № 4 за допустимост на кандидатите от Критерии за оценка на административното съответствие и допустимостта, посочени в Приложение № 6 към Условието за кандидатстване.</p>

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
		<p>- в случаите, когато кандидатът е малко дружество със средна пазарна капитализация, е реализирал за 2022-ва финансова година нетни приходи от продажби, равни на или надвишаващи 2 000 000 лева.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ: УО да разясни как Оценителната комисията ще определя стойността по код 15100 от ОПР за целите на точката, защото данните в ОПР са в хиляди лева, а по точката са в лева. При стойност на код 15100 в ОПР 100 каква стойност ще се приеме за целите на точката- 100 000лв, 100 499.99лв. или каква друга?</p>	
75.	04.01.2024	<p>Искаме да пусне на пазара Система за производство на водород и кислород. Тя включва хардуерна и софтуерна част, като за реализацията на пазар бихме желали да закупим:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Програма за проектиране и развитие на СПВК-софтуер за проектиране на модификации на отделните апарати и взели на Системата, спрямо нуждите на клиенти 2.Програма за визуализация-софтуер, който ще визуализира процеса на производство. Той ще се вгражда индивидуално в компютъра на всяко изделие 3.Програма за управление-софтуер, в който ще се задават функциите на управление на всяко отделно изделие. Този софтуер ще управлява системата автоматизирано и индивидуално 4.Програма за отдалечен контрол и архивиране-софтуер, който служи за оператор на системата. В него ще се задават параметри за складово стопанство, суровините, готовата продукция, комуникациите, връзката с запазването и др. <p>Софтуер 1 ще служи за проектиране на продукта, а останалите 3 ще стават част от крайния продукт.</p> <p>Допустими ли са подобни разходи по процедурата?</p>	<p>В случай, че софтуерът за проектиране по т. 1 от запитването представлява дълготраен нематериален актив (ДНА), необходим за изпълнението на проекта, чрез който иновацията-предмет на проекта ще бъде адаптирана спрямо изискванията на пазарната ниша, в която ще се реализира, и този софтуер не представлява самата иновация, то такъв разход би бил допустим. Обръщаме внимание, че съгласно т. 14.2 от Условието за кандидатстване допустими по процедурата са разходи за придобиване на ДНА – специализиран софтуер (вкл. разработване), патенти, лицензи, „ноу хау” и др., необходими за изпълнението на проекта, като общите допустими разходи (помощ плюс собствено съфинансиране) за специализиран софтуер (независимо един или повече), включително лицензии за софтуер, не трябва да надвишават 400 000 лева.</p> <p>В същата точка е уточнено, че по процедурата не са допустими разходи за придобиване от трети лица на права по интелектуална собственост върху иновацията, внедрявана по проекта. Също така, аналогично по процедурата не са допустими разходи за придобиване на специализиран софтуер (вкл. разработване) от трети лица, когато проектното предложение се базира на него, и придобиваният (разработеният) софтуер представлява самата иновация. В тази връзка в случай, че посочените софтуерни програми по т. 2, 3 и 4 от запитването представляват самата иновация и/или съставни части от нея, то те не биха били допустими за финансиране по процедурата. В допълнение, следва да имате предвид, че след като посочените в т. 2, 3 и 4 софтуери се влагат и стават част от системата, която се реализира на пазара, и съответно продава на клиентите на дружеството, то същите имат характер по-скоро на ресурси за производство и като такива са недопустими за финансиране по процедурата, съгласно посоченото в т. 14.3 от Условието за кандидатстване.</p>



**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО
ПРОЦЕДУРА BG16RFPR001-1.003 „ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНОВАЦИИ В
ПРЕДПРИЯТИЯТА“ ПО ПК ИП 2021-2027**



Съфинансирано от
Европейския съюз

№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Управляващия орган (УО)
			Следва да имате предвид, че окончателното решение относно съответствието на разходите по проекта с изискванията на Условието за кандидатстване, ще бъде взето от Оценителната комисия, която ще разполага с цялата специфична информация относно предложението.