**МИНИСТЕРСТВО НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

**програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027**

**Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

[**BG16RFPR001-1.00**](https://umis2020.government.bg/#/procedures/2066)**2 „Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)“**

[1. Наименование на програмата: 3](#_Toc122094218)

[2. Наименование на приоритета: 3](#_Toc122094219)

[3. Наименование на процедурата: 3](#_Toc122094220)

[4. Измерения по кодове: 3](#_Toc122094221)

[5. Териториален обхват: 3](#_Toc122094222)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 4](#_Toc122094223)

[7. Индикатори: 5](#_Toc122094224)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по региони: 6](#_Toc122094225)

[9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 6](#_Toc122094226)

[10. Процент на съфинансиране: 7](#_Toc122094227)

[11. Допустими кандидати: 7](#_Toc122094228)

[12. Допустими партньори (ако е приложимо): 8](#_Toc122094229)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 8](#_Toc122094230)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 11](#_Toc122094231)

[14.1. Условия за допустимост на разходите 11](#_Toc122094232)

[14.2. Допустими разходи 13](#_Toc122094233)

[14.3. Недопустими разходи 15](#_Toc122094234)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 15](#_Toc122094235)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо): 15](#_Toc122094236)

[17. Хоризонтални политики: 16](#_Toc122094237)

[18. Продължителност на процедурата: 17](#_Toc122094238)

[19. Ред за оценяване на проектните предложения: 17](#_Toc122094239)

[20. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 18](#_Toc122094240)

[21. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 20](#_Toc122094241)

[22. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: 20](#_Toc122094242)

[23. Краен срок за подаване на проектните предложения: 22](#_Toc122094243)

[24. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 22](#_Toc122094244)

[25. Допълнителна информация 22](#_Toc122094245)

[26. Приложения към Условията за кандидатстване: 23](#_Toc122094246)

## 

## 1. Наименование на програмата:

Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 (ПКИП)

## 2. Наименование на приоритета:

Приоритет 1. Иновации и растеж

Специфична цел: RSO1.3. Засилване на устойчивия растеж и конкурентоспособността на МСП и създаване на работни места в МСП, включително чрез продуктивни инвестиции (ЕФРР)

## 3. Наименование на процедурата:

Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)

## 4. Измерения по кодове:

**Измерение 1 – Област на интервенция**

**021**  Стопанско развитие и интернационализация на МСП, включително производствени инвестиции

**Измерение 2 — Форма на финансиране**

**01** Безвъзмездни средства

**Измерение 6 - Допълнителни тематични области във връзка с ЕСФ+**

**09** Не се прилага.

**Измерение 7 - Равенство между половете във връзка с ЕСФ+, ЕФРР, КФ и ФСП**

**03** Неутралност по отношение на пола

## 5. Териториален обхват:

Дейностите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.

**ВАЖНО***: Част от дейностите по проекта може да се изпълняват извън територията на Република България, включително извън територията на Съюза, при условие че допринасят за постигане на целите на програмата/процедурата[[1]](#footnote-1).*

Резултатите от изпълнението на проекта следва да се ползват на територията на Република България.

## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

**Цел на процедурата**

Основната цел на процедура BG16RFPR001-1.002 „Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)” е насърчаване на интернационализацията и привличането на чуждестранни инвестиции чрез подкрепа за участието на българските малки и средни предприятия (МСП) в промоционални дейности в страната и в чужбина, включително свързване на български предприятия с чуждестранни партньори за повишаване на експортния им потенциал и подобряване на бизнес средата.

Посоченото ще бъде постигнато чрез реализиране на мерки, насочени към МСП от страна на ИАНМСП в качеството й на конкретен бенефициент.

**Обосновка**

Интернационализацията е значителен фактор за растежа в ЕС с положителен ефект върху заетостта, когато предприятията се разрастват в международен план чрез търговия.

Интернационализацията е процесът, при който предприятията започват участието си на международните пазари (в ЕС или извън ЕС) основно чрез износ, но и посредством внос и техническо сътрудничество. Редица вътрешни и външни фактори възпрепятстват МСП да участват в интернационализацията, като сред тях са общата липса на познания за международната търговия или за възможностите за стопанска дейност в други държави, ограничения, произтичащи от чуждестранното законодателство, митнически режими и други административни бариери, ограничени ресурси и способности (включително достъп до финансиране), избягване на риска и лоша осведоменост относно възможностите за публично подпомагане. Подкрепата за МСП с цел преодоляване на тези пречки и насочена към техните нужди е от особена важност за подобряване на експортния им потенциал и подобряване на бизнес средата.

Подпомагането на МСП в тази посока включва осигуряването на експертен опит, контакти и събития за насърчаване на международните партньорства, както и предоставянето на съвети относно международните пазари и иновации. Необходими са действия за подобряване на достъпа на МСП до информацията, от която се нуждаят за навлизането на нови пазари.

През последното десетилетие са наблюдава осезаем ръст на българския износ в рамките на икономическите дейности, свързани с промишлеността и услугите. Износът на стоки и услуги нараства със 77% през периода 2010-2020 г. вследствие на развитието на конкурентоспособността на българските предприятия и положителните икономически тенденции. Делът на МСП с много ниско ниво на интернационализация спада от 94,5% през 2011 г. на 66,9% през 2020 г. Към началото на 2020 г. 26% от МСП в страната изнасят, а 26,2% внасят стоки и услуги. Износът и нивото на интернационализация на по-малките предприятия са значително по-ниски в сравнение с тези на по-големите. Налице е потребност от мерки в подкрепа на износа, включително предоставяне на подходяща и актуална информация за външни пазари, подкрепа за участие в международни търговски събития, създаване на специализиран уеб портал. Въпреки постигнатия напредък след приемането на Акта за малкия бизнес, кумулативното въздействие на регулирането остава основен проблем за МСП, както на ниво ЕС (COM(2020) 103), така и на национално ниво. МСП не са информирани или трудно отсяват съществена информация, която би им дала възможност да развият и разширят своя бизнес.

Подходът за повишаване на конкурентоспособността по отношение на достъпа до финансиране и интернационализацията е предвидено да бъде насочен към усъвършенстване на инструментите и задълбочаване на подкрепата за отстояване на постигнатите резултати. Подкрепата към МСП чрез традиционно прилагани и към този момент инструменти е предвидено да се запази, включително и по отношение на приоритетните сектори. В същото време ще бъде подобрен достъпът до пазари и нивото на информираност на МСП чрез консултации, обучения, информация, участия във форуми, изложения и други търговски събития.

Като конкретен бенефициент ИАНМСП изпълнява проекти, свързани с интернационализацията на българските предприятия чрез организиране на промоционални прояви като: национални участия в международни изложения и панаири, търговски мисии, бизнес форуми, конференции, контактни борси и двустранни срещи през двата изминали програмни периода. В тази връзка и с цел осигуряване на непрекъснатост в предоставянето на търсената от страна на българските малки и средни предприятия подкрепа, както и с цел създаването на условия за развитие и устойчивост на постигнатите резултати от предоставяните услуги, настоящата процедура предвижда предоставянето на допълваща институционална подкрепа на ИАНМСП.

**Очакваните резултати** са свързани с *насърчаване интернационализацията на българските МСП и подпомагане устойчивото и ефективното им присъствие на регионалния, европейския и световния пазари чрез привличането на инвестиции и подкрепа за сдружаването с чуждестранни партньори. Резултатите от изпълнението на процедурата са свързани с подобряване на бизнес средата и повишаване на експортния потенциал на българските МСП чрез подпомагане участието им в промоционални дейности в страната и в чужбина.*

## 7. Индикатори:

Управляващият орган на ПКИП ще следи за постигането и отчитането на следните индикатори за доказване/измерване степента на постигане на специфична цел „Засилване на устойчивия растеж и конкурентоспособността на МСП и създаване на работни места в МСП, включително чрез продуктивни инвестиции”, Приоритет 1 „Иновации и растеж”, както и ефекта от изпълнението на дейностите по проекта, предвидени за подкрепа:

Изпълнението на проекта следва да допринесе за постигането на следните индикатори за продукт:

**1. По програмата:**

- Подпомагани предприятия (в т.ч.: микро-, малки, средни, големи предприятия) – в региони в преход.

- Подпомагани предприятия (в т.ч.: микро-, малки, средни, големи предприятия) – в по-слабо развити региони.

- Предприятия с нефинансово подпомагане (в т.ч.: микро-, малки, средни, големи предприятия) – в региони в преход.

- Предприятия с нефинансово подпомагане (в т.ч.: микро-, малки, средни, големи предприятия) – в по-слабо развити региони.

**2. Индивидуални за процедурата индикатори:**

Предвидените дейности следва да допринасят за постигането на един или повече от следните индивидуални за процедурата индикатори за продукт:

- брой разработени продуктови и пазарни анализи;

- брой проведени обучения;

- брой проведени промоционални събития в страната;

- брой проведени промоционални събития в чужбина;

- брой предприятия, получили подкрепа за участия на събития в страната;

- брой предприятия, получили подкрепа за участия на събития в чужбина.

В т. „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване конкретният бенефициент трябва да включи тези индикатори, които отговарят на предвидените дейности, с посочена целева стойност за всеки от тях.

Информацията за постигане на индикаторите ще бъде предоставяна от документите по проекта.

## 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по региони:

**Общият размер на безвъзмездната финансова помощ** по процедура BG16RFPR001-1.002 „Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)“ е **9 993 101,37 лева (5 109 392 евро)**.

**Бюджетът на процедурата е разпределен, както следва:**

- за по-слабо развити региони - 8 389 544,29 лева (4 289 506 евро);

- за региони в преход – 1 603 557,08 лева (819 886 евро).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общ размер на безвъзмездната финансова помощ | Финансиране от Европейския фонд за регионално развитие | Национално съфинансиране |
| 9 993 101,37 лева  (5 109 392 евро),  от които за: | 8 253 602,64 лева | 1 739 498,76 |
| По-слабо развити региони[[2]](#footnote-2)  8 389 544,29 лева  (4 289 506 евро) | 7 131 112,65 лева | 1 258 431,64 лева |
| Регион в преход (ЮЗР)[[3]](#footnote-3)  1 603 557,08 лева  (819 886 евро) | 1 122 489,96 | 481 067,12 |

## 9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

По процедурата няма изискване за **минимален размер** на безвъзмездната финансова помощ.

**Максималният размер** на безвъзмездна финансова помощ е **9 993 101,37 лева** (5 109 392 евро).

Бюджетът по процедурата следва да се превалутира по фиксинга на БНБ за 1 евро – 1.95583 лева.

## 10. Процент на съфинансиране:

**Интензитетът** на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура е 100%.

## 11. Допустими кандидати:

**Допустим кандидат** по процедурата, по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и чл. 2, т. 2 от ПМС № 23 от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 – 2027 г (ПМС № 23/13.02.2023 г), е Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП), с БУЛСТАТ: 131304835. ИАНМСП е одобрена от Комитета за наблюдение на ПКИП 2021-2027 като **конкретен бенефициент**, който може да получи безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура за изпълнение на допустимите дейности, посочени в т.13 от Условията за кандидатстване по-долу.

ИАНМСП е административна структура към министъра на иновациите и растежа и изпълнява държавната политика за насърчаване на предприемачеството, развитието и интернационализацията на малките и средните предприятия в страната, като основната цел в областта на интернационализацията е „оказване на подкрепа на българските предприятия за тяхното успешно интегриране в европейската и световна икономика и разширяване на присъствието им на целевите пазари“.

Конкретният бенефициент следва да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който да гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта. В т. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатът следва задължително да представи информация, че разполага с необходимите финансови ресурси и механизми[[4]](#footnote-4), позволяващи да се изпълнят предложените в проектното предложение дейности и да се гарантира тяхната финансова устойчивост.

Кандидатът трябва да е директно отговорен за изпълнението на дейностите по проекта, а не да действа в качеството на посредник.

*Крайни получатели на подкрепата в резултат от изпълнението на дейностите по настоящата процедура са МСП. Подкрепата към предприятията ще бъде организирана съгласно националните и регионални приоритетни сектори, изведени в Националната стратегия за малките и средните предприятия 2021-2027 (НСМСП 2021-2027) и посочени в* ***Приложение К.1*** *към Условията за изпълнение.*

## 12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Конкретният бенефициент изпълнява проекта по настоящата процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ самостоятелно, без участието на партньори.

## 13. Дейности, допустими за финансиране:

Проектното предложение и включените в него дейности следва да съответстват на принципа за ефективност и ефикасност и да водят до постигане на целта на процедурата при най-адекватно съотношение между очакваните разходи и ползи.

**Допустимите видове дейности** по процедурата, допринасящи за постигане на целите на Приоритет 1. „Иновации и растеж“, Специфична цел: RSO1.3. Засилване на устойчивия растеж и конкурентоспособността на МСП и създаване на работни места в МСП, включително чрез продуктивни инвестиции” на ПКИП, са както следва:

I. Преки дейности:

1) Разработване на продуктови и пазарни анализи с цел подпомагане на българските МСП да бъдат успешни износители.

2) Обучения за повишаване на експортния потенциал на българските МСП с цел интернационализация.

3) Организиране и провеждане на национални участия на специализирани международни панаири и изложби в чужбина.

4) Подпомагане индивидуалните участия на МСП на специализирани международни панаири и изложби в страната.

5) Подпомагане на индивидуални участия на МСП на специализирани международни панаири и изложби в чужбина (програма тип ваучер).

6) Организиране, провеждане и участие в специализирани събития с институционален щанд на ИАНМСП с цел промотиране на България и/или сектори от икономиката в страната и чужбина.

7) Организиране, провеждане и участие на български производители в търговски мисии в чужбина.

8) Организиране и провеждане на бизнес форуми, контактни борси, конференции и други нетуъркинг събития с двустранни срещи между български и чуждестранни фирми в страната.

9) Организиране и провеждане на байерски програми с посещение на чуждестранни купувачи в страната.

10) Разработване на инструмент за самооценка на експортния потенциал на фирмите с цел подкрепа за МСП с висок експортен потенциал.

II. Непреки дейности:

11) Дейности, свързани с организация и управление на проекта. В обхвата на тези дейности попадат и дейностите за одит на проекта, дейностите, свързани с публичност, визуализация, информация и комуникация, както и дейностите за ползване на консултантски услуги за подготовка/разработване на документация за предвидените по проекта обществени поръчки.

**ВАЖНО:** Конкретният бенефициент е пряко отговорен за управлението на проекта и осигуряването на качественото изпълнение на заложените дейности. Той следва да предвиди достатъчно добри механизми за вътрешна оценка и контрол, както и за мониторинг на напредъка и предприемането на корективни мерки при необходимост. Задълженията на лицата, пряко ангажирани с дейности по изпълнението и/или управлението на проекта, трябва недвусмислено да произтичат от дейностите по проектното предложение. Изискванията, на които трябва да отговарят членовете на Екипа за организация, управление и изпълнение на проекта с оглед на функциите и задълженията, определени за съответната позиция в екипа, се посочват и описват в т. „Екип“ от Формуляра за кандидатстване.

**ВАЖНО**: При осъществяването на дейностите в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии конкретният бенефициент следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки осигуряването на съответствие на предвидените технически задания и спецификации с изискванията на чл. 38 от Наредбата за спазване на общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги услуги (в сила от 01.03.2017 г., приета с ПМС № 3 от 09.01.2017 г.).

**ВАЖНО:** Конкретният бенефициент следва да представи описание на методите за изпълнение на всяка една дейност, нейната последователност и основанията за избора й, вкл. и методите за осъществяване на вътрешен мониторинг и осигуряване устойчивост на резултатите в т. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване.

**ВАЖНО:** Конкретният бенефициент няма право да подава проектно предложение за вече реализирани дейности и прояви или за операции, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

**За да бъдат допустими дейностите, трябва да отговарят на следните условия:**

- да са в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060;

- да съответстват на предвиденото в програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., да гарантират постигането на целта на настоящата процедура и да осигуряват ефективен принос за постигането на целите на Програмата;

- да са извършени от допустимия конкретен бенефициент и да са изплатени в рамките на общата продължителност на операцията;

- да са в съответствие с хоризонталните принципи, съгласно чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060;

- да съответстват на изискванията на европейското и националното законодателство в сферата на обществените поръчки при спазване на принципите на прозрачност, пропорционалност, равно третиране и недискриминация при осигурена конкуренция на най-широка основа;

- да се реализират в рамките на наличния бюджет и да имат ясни и реалистични количествени резултати;

- да са в съответствие с политиката на Съюза в областта на околната среда, съгласно член 11 и член 191, параграф 1 от ДФЕС, като се отчитат целите на ООН за устойчиво развитие, Парижкото споразумение и условията по Регламент (ЕС) 2020/852, свързани със зачитането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди”, така че да не се засяга в значителна степен постигането както на екологичната, така и на социалната цел.

## 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

Без да противоречи на разпоредбите и правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/1060, Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление, съответната подзаконова нормативна уредба, уреждаща национални правила за допустимост на разходите за средствата от Европейските фондове за споделено управление, приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и, за да бъдат признати за допустими по проекта, разходите трябва да отговарят и на изискванията, предвидени в настоящите Условия за кандидатстване.

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата ще бъдат взети под внимание само допустимите разходи, извършени законосъобразно, детайлно описани по-долу. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство и да е в съответствие с предвижданите дейности.

**ВАЖНО:** При попълване на т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване конкретният бенефициент следва да заложи както преките разходи, съответстващи и обвързани с конкретните дейности по проекта и описани в проектното предложение, така и непреките разходи за организация и управление на проекта. За общо допустими разходи по проекта се считат всички предвидени разходи в бюджета – преки допустими разходи и непреки разходи за организация и управление, обхванати от единна ставка.

*Непреките разходи за организация и управление на проекта се предоставят под формата на финансиране с единна ставка, която се определя чрез прилагане на 7 % към допустимите преки разходи по проекта в съответствие с чл. 54, буква а) от Регламент (ЕС) 2021/1060.*

**ВАЖНО:** По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета (т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване). Възможните изменения на бюджета не могат да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ, посочена в т. 8. „Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по региони“ от Условията за кандидатстване по-горе. Управляващият орган може да извърши корекции в т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване във връзка с установени в процеса на оценката недопустими и/или необосновани разходи и/или на конкретния бенефициент се предоставят указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

## 14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по процедурата, трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за дълготрайни нематериални активи (ДНА), конкретният бенефициент следва да приложи към Формуляра за кандидатстване оферта от производител/доставчик с предложена цена за активи (ДНА).

Горепосочените документи са индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение разходи за ДНА. Заложените разходи следва да съответстват на представените пазарни цени, като е допустимо увеличение до 10 % от стойността на представената оферта за активи (ДНА).

2. Да бъдат извършени след датата на подаване на формуляра за кандидатстване и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

Разходооправдателните документи, свързани с изпълнението на допустимите по проекта дейности, следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите - след датата на подаване на формуляра за кандидатстване и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение. Плащанията могат да бъдат извършени и след края на изпълнение на дейностите по проекта, но не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния отчет.

3. За разходите да е налична адекватна одитна следа съгласно минималните изисквания на [Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060](https://web.apis.bg/e.php?i=692338&b=1) в съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕФСУ, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по [чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060](https://web.apis.bg/e.php?i=692338&b=1#p12486184).

4. Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.

5. Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки по проекта или в отделна счетоводна система.

6. Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

7. Да са за реално доставени продукти/извършени услуги въз основа на договори, които са сключени при спазване изискванията на националното и европейското законодателство за възлагане на обществени поръчки.

8. Да са в изпълнение на посочените в т. 13 от настоящите Условия за кандидатстване допустими дейности.

9. Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети.

**ВАЖНО:** Относно третирането на ДДС конкретният бенефициент следва да се запознае с Указанието на министъра на финансите за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ и ЕФМР на ЕС за програмен период 2014-2020 (**Приложение Г** „Указание на министъра на финансите относно третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело, за финансовата рамка 2014 – 2020 г.“) или приложимото такова за периода 2021-2027.

## 14.2. Допустими разходи

**Допустими по процедурата се следните разходи:**

**I. Преки допустими разходи:**

Преките допустими разходи по проекта включват разходите за изпълнение на дейностите за насърчаване на интернационализацията и привличане на чуждестранни инвестиции чрез подкрепа за участието на български МСП в промоционални дейности в страната и в чужбина, както следва:

1) Разходи за разработване на продуктови и пазарни анализи, с цел подпомагане на българските МСП да бъдат успешни износители.

2) Разходи за обучения за повишаване на експортния потенциал на българските МСП с цел интернационализация.

3) Разходи за организиране и провеждане на национални участия на специализирани международни панаири и изложби в чужбина.

4) Разходи за индивидуални участия на МСП на специализирани международни панаири и изложби в страната.

5) Разходи за индивидуални участия на МСП на специализирани международни панаири и изложби в чужбина (програма тип ваучер).

6) Разходи за организиране, провеждане и участие в специализирани събития с институционален щанд на ИАНМСП с цел промотиране на България и сектори от икономиката в страната и чужбина.

7) Разходи за организиране, провеждане и участие на български производители в търговски мисии в чужбина.

8) Разходи за организиране и провеждане на бизнес форуми, контактни борси, конференции и други нетуъркинг събития с двустранни срещи между български и чуждестранни фирми в страната.

9) Разходи за организиране и провеждане на байерски програми с посещение на чуждестранни купувачи в страната.

10) Разходи за разработване на инструмент за самооценка на експортния потенциал на фирмите с цел подкрепа за МСП с висок експортен потенциал.

**Разходите за командировки са допустими** в случай, че същите са необходими и свързани с изпълнението на преките допустими дейности съгласно т. 13 от Условията за кандидатстване по-горе. Разходите за командировки (пътни, дневни, квартирни средства, медицински застраховки и други) в страната и в чужбина са в съответствие с Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

**ВАЖНО:** Разходите за командировка във връзка с изпълнението на преките дейности по проекта са допустими само в случай, че конкретният бенефициент е осигурил ясно разграничение на тези разходи с разходите за същото лице/а, но в качеството му/им на длъжностно лице, заемащо определена позиция/длъжност в ИАНМСП, ако посочената хипотеза е приложима.

**II. Непреки разходи, обхванати от единната ставка:**

11) Разходи за организация и управление на проекта.

За целите на настоящата процедура разходите за организация и управление на проекта включват:

11.1) Разходи за възнаграждения на лица, ангажирани с организацията и управлението на дейностите по проекта, вкл. социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя, съгласно националното законодателство.

11.2) Разходи за одит на проекта.

11.3) Разходи за информация, комуникация и видимост на проекта.

11.4) Разходи за консултантски услуги за подготовка/разработване на документация за предвидените по проекта обществени поръчки.

**ВАЖНО:****Непреките разходи по т. II се предоставят под формата на финансиране с единна ставка, определена в размер до 7 % от преките допустими разходи по проекта съгласно чл. 54, т. а) от Регламент (ЕС) 2021/1060.**

**За да бъде приложена единната ставка, организацията и управлението по проекта не следва да бъдат възложени изцяло на външен за бенефициента изпълнител.**

**ВАЖНО:** Разходите трябва да съответстват на разходите, посочени в т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване. В т. "Екип" от Формуляра за кандидатстване следва да се попълни информация относно членовете на екипа за организация, управление и/или изпълнение на проекта при съобразяване с функциите и задълженията, определени за съответната позиция в екипа.

**14.3. Недопустими разходи**

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата на Европейските фондове за споделено управление (Регламент (ЕС) 2021/1060, ЗУСЕФСУ и съответната поднормативна уредба, уреждаща национални правила за допустимост на разходите за средствата от ЕФСУ).

**Специфични недопустими разходи:**

В допълнение, към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ за недопустими се считат и следните видове разходи:

• разходи за дълготрайни материални активи;

• принос в натура;

• разходи за възстановим ДДС;

• разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;

• глоби, имуществени санкции и разходи по правни спорове;

• загуби от обмяна на валута;

• всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима;

• разходи, които са финансирани с публични средства.

Управляващият орган може да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи и/или на кандидата се дават указания и му се поставя срок за отстраняване на несъответствието.

## 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Крайни ползватели на подкрепата по настоящата процедура са българските малки и средни предприятия като същата ще бъде организирана съгласно националните и регионални приоритетни сектори, идентифицирани и изведени в НСМСП 2021-2027.

## 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Съгласно чл. 107, ал. 1 от ДФЕС държавна помощ е „всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите-членки на ЕС“.

Според постоянната съдебна практика на Съда на ЕС „Предприятие“ се определя като субект, предоставящ стоки и услуги на пазара, независимо от правния си статут и начина на финансиране.

Конкретният бенефициент по настоящата процедура е Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средни предприятия (ИАНМСП). Поради тази причина при предоставянето на финансовите средства и извършването на оценката на държавната помощ не са налице елементите „икономическо предимство” и „въздействие върху конкуренцията и търговията“, тъй като ИАНМСП не осъществява дейност на пазар, на който се осъществява търговия между държави-членки. Предвид това, подпомагането по процедурата не следва да се разглежда като попадащо в обхвата на чл. 107 § 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз и не представлява държавна помощ.

Когато ИАНМСП възлага изпълнението на дейности по процедурата на предприятия е необходимо това да се извършва по пазарни цени. По отношение на законодателството за държавните помощи, условията за състезателност, прозрачност, недискриминационност и безусловност на тръжни процедури, които гарантират постигането на пазарна цена, са определени в т. 89-т. 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ (2016/C 262/01).

По отношение на предприятията, крайни ползватели на помощта (в случаите, когато е приложимо) ще бъде прилагана помощ “de minimis” съгласно Регламент (ЕC) 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. В тези случаи бенефициентът ще разработи ясни, прозрачни и общодостъпни правила за участие (критерии за подбор, оценка и класиране). Управляващият орган ще осъществява предварителен контрол, като съгласува разработените от ИАНМСП правила за участие и схема за минимална помощ, както и последващ контрол за спазването на правилата и процедурите по държавните помощи в Европейския съюз и в Република България след отпускането на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура.

С цел да се гарантира спазването на правилата за предоставяне на държавна/минимална помощ по процедурата са изготвени УКАЗАНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА МСП С ПРАВИЛАТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА МИНИМАЛНА ПОМОЩ НА ПОЛУЧАТЕЛИ НА ПОМОЩ, **Приложение К** към Условията за изпълнение.

## 17. Хоризонтални политики:

При изпълнение на проекта конкретният бенефициент се задължава да спазва чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060 относно следните хоризонтални принципи:

*- принципите за насърчаване на равенството между мъжете и жените, предотвратяването на дискриминация и достъпността за хората с увреждания по смисъла на чл. 9 от Регламент 1060/2021;*

*- ще се гарантира и съблюдаване на принципите, заложени в Хартата на основните права на ЕС и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КПХУ) съгласно Насоките за прилагането им, които са изготвени за периода 2021-2027;*

*- принципите на устойчиво развитие и ненанасяне на значителни вреди по смисъла на член 9 от Регламент 1060/2021.*

## 18. Продължителност на процедурата:

Общата продължителност на изпълнение на проекта обхваща 2023-2025 г. Максималната продължителност на проекта е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

## 19. Ред за оценяване на проектните предложения:

Оценката на проектното предложение по процедурата се извършва от Комисия за оценка, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган. Проектното предложение се оценява за съответствие с предварително одобрените от Комитета за наблюдение на ПКИП, Методология и критерии за подбор на операции по процедурата, посочени в т. 20 **„Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ и Приложение В „Критерии и методика за оценка“** от Условията за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на проектното предложение.

В случаи на установени в процеса на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на проектното предложение, Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за тях, като определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН, за което конкретният бенефициент получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на конкретния бенефициент в ИСУН са невъзможни. Допуснатите от конкретния бенефициент нередовности, непълноти и/или несъответствия могат да доведат до препоръки от страна на Управляващия орган за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия с оглед постигане на съответствие с критериите за оценка.

В уведомлението задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът за оценка на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването им. В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията, процедурата може да бъде прекратена.

При наличие на положителен резултат от оценяването Ръководителят на Управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Решението на Ръководителя на Управляващия орган се обективира в Административен договор с конкретния бенефициент. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора.

Подробно описание на техническия процес, свързан с електронното кандидатстване и представянето на допълнителна информация/документи, е посочено в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН (**Приложение Д „Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“** към Условията за кандидатстване).

## 20. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката се извършва въз основа на критериите, подробно описани в **Приложение В** „**Критерии и методика за оценка“** към Условията за кандидатстване. Критериите и методиката за оценка не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. При извършването на оценката се проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценка „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (неприложимо).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии за техническа и финансова оценка** | | | |
| **I. Цели на проекта, описание на дейностите и организация на изпълнението** | | | |
|  | да | не | н/п |
| 1. Проектното предложение допринася за постигане на специфичната цел на инвестиционния приоритет[[5]](#footnote-5) и целите на настоящата операция. |  |  |  |
| 2. Проектното предложение е в съответствие с:  - принципите за насърчаване на равенството между мъжете и жените, предотвратяването на дискриминация и достъпността за хората с увреждания по смисъла на чл. 9 от Регламент (ЕС) 1060/2021;  - ще се гарантира и съблюдаване на принципите, заложени в Хартата на основните права на ЕС и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КПХУ) съгласно Насоките за прилагането им;  - принципите на устойчиво развитие и ненанасяне на значителни вреди по смисъла на член 9 от Регламент (ЕС) 1060/2021. |  |  |  |
| 3. Проектното предложение демонстрира ясна логическа обвързаност между цели, вложени ресурси, предвидени дейности, и очаквани резултати. |  |  |  |
| **II. Ефективност на дейностите** | | | |
| 1. Всички дейности по проекта са ясно и последователно описани, като са посочени причините за избора на всяка една дейност и нейният принос за постигане на очакваните резултати. |  |  |  |
| 2. Планът за изпълнение на дейностите е реалистично планиран и осъществим, като е съобразен с плана за външно възлагане. |  |  |  |
| 3. Планът за външно възлагане е в съответствие с предвидените дейности, като конкретният бенефициент е предвидил механизми, позволяващи мониторинг и текущ контрол на изпълнението на предвидените поръчки и своевременното предприемане на корективни мерки. |  |  |  |
| 4. В проектното предложение са описани начините, чрез които се планира да бъде осигурена устойчивостта на резултатите и ефекта от изпълнението на проекта. |  |  |  |
| 5. Заложените индикатори за постигнати резултати за отчитане на степента на изпълнение на дейностите са измерими и съответстват на дейностите по проекта. |  |  |  |
| 6. Конкретният бенефициент е предложил Екип за администриране на проекта с подходяща квалификация и опит. Предложено е ясно разделение на отговорностите и функциите между отделните членове на екипа. |  |  |  |
| **III. Бюджет и ефективност на разходите** | | | |
| 1. Конкретният бенефициент не е получил финансиране от друг фонд или инструмент на Съюза или подкрепа от същия фонд по друга програма за същите разходи, за финансирането на които кандидатства по настоящата операция. |  |  |  |
| 2. Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение, съответстват изцяло на дейностите, предвидени за изпълнение. |  |  |  |
| 3. Всички разходи са ефективни, обосновани и допустими съгласно Условията за кандидатстване, като не е налице дублиране на разходи. |  |  |  |
| 4. Размерът на исканата безвъзмездна финансова помощ е в съответствие с максималния размер, указан в Условията за кандидатстване. |  |  |  |

***ВАЖНО:*** *В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими или необосновани разходи, Управляващият орган си запазва правото да отстрани заложените от кандидата дейности, свързани с недопустими или необосновани разходи. В този случай Комисията за оценка може служебно да нанесе корекции в т. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване (премахва/коригира съответните разходи от бюджета на проекта) или да предостави на кандидата указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.*

## 21. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на Формуляра за кандидатстване се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН)** единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис** (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: [**https://eumis2020.government.bg**](https://eumis2020.government.bg)**.**

**Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН се извършва съгласно инструкциите, дадени в Указанията за електронно кандидатстване** (**Приложение Д** „**Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“**).

**Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН, като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от законния представител на конкретния бенефициент.**

Препоръчително е проектното предложение да се подава винаги от профила на конкретния бенефициент, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката, комуникацията с конкретния бенефициент и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на конкретния бенефициент в ИСУН, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

**ВАЖНО:** Разпределението на разходите следва да бъде съобразено със спецификата на изпълняваните дейности. В случаите, когато се предвижда възлагането на дейности по реда на Закона за обществените поръчки, при изготвянето на Формуляра за кандидатстване е необходимо да се вземат предвид нормативните срокове за възлагането, включително и за осъществяване на предварителен контрол, когато е приложимо.

Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

Документите, посочени в **раздел 22. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване** от Условията за кандидатстване, към Формуляра за кандидатстване се подават изцяло електронно. Документите се описват в т. 12 „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване преди подаването му.

След обявяването на процедурата, Управляващият орган изпраща **покана** до конкретния бенефициент, посочен в т. 11 от настоящите Условия за кандидатстване, с което го информира за възможностите за кандидатстване.

## 22. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Конкретният бенефициент следва да представи следните документи, по изцяло електронен път чрез ИСУН:

**1)** Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – по образец **(Приложение А)** към Условията за кандидатстване.

**2)** Декларация относно статута по ЗДДС – по образец **(Приложение Б)** към Условията за кандидатстване.

**3)** Оферта от производител/доставчик за всяка отделна инвестиция в дълготрайни нематериални активи (ДНА) с предложена цена и вид на валутата - сканирана и прикачена в ИСУН.

В случай, че кандидатът представя оферта, от нея следва да е видна информация за: наименование на оферента, *технически и/или функционални характеристики на актива*, както и лицето, което я е издало от името на оферента, като напр.: име, подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получена, която също следва да е прикачена в ИСУН.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване се подписва с валиден КЕП от законния представител на конкретния бенефициент. Обстоятелствата се декларират в раздел „E-ДЕКЛАРАЦИИ” от Формуляра за кандидатстване.

Декларациите по точки 1) и 2) се подават чрез попълване на т. E-ДЕКЛАРАЦИИ“ на Формуляра за кандидатстване. Законният представител на конкретния бенефициент на БФП няма право да оправомощава други лица да подписват декларациите по точки 1) и 2), тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представлявания от него орган, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

ВАЖНО: Кандидатът следва да се увери, че всички документи са представени в изискуемата форма съгласно изискванията на настоящите Условия за кандидатстване.

Достоверността на документите, приложения към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява чрез подписването на Формуляра за кандидатстване с КЕП посредством ИСУН.

## 23. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Ще се прилага процедура чрез директно предоставяне с **един краен срок за кандидатстване – 16:30 часа на 1 август 2023 г.**

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ конкретният бенефициент може да поиска разяснения по документите ***в срок до три седмици*** преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от Ръководителя на Управляващия орган на програмата. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни. Разясненията се съобщават по реда на чл. 26, ал. 8-9 от ЗУСЕФСУ, като се публикуват в ИСУН и на интернет страницата на програмата и/или в Единния информационен портал.

## 24. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Формулярът за кандидатстване се подава по електронен път чрез ИСУН на следния интернет адрес: [**https://eumis2020.government.bg**](https://eumis2020.government.bg)

## 25. Допълнителна информация

**Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на Административен договор**

**При наличие на положителен резултат от оценяването Ръководителят на Управляващия орган в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение.** **Решението на Ръководителя на Управляващия орган се обективира в Административен договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с конкретния бенефициент. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора.**

При одобрен оценителен доклад конкретният бенефициент се поканва да предостави доказателства, че отговаря на изискванията за бенефициент, като представи:

1. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН (**Приложение Е1** към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на оправомощени от бенефициента лица до ИСУН (**Приложение Е2** към Условията за изпълнение) – подписано с валиден КЕП от законния представител на конкретния бенефициент.
2. Декларация за нередности (**Приложение Ж** към Условията за изпълнение) – подписана с валиден КЕП от законния представител на конкретния бенефициент.
3. Декларация за конфликт на интереси (**Приложение З** към Условията за изпълнение) – подписана с валиден КЕП от законния представител на конкретния бенефициент.

Документите по точки 1-3 следва да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър, като е препоръчително подписването да е чрез attached signature – файл и подпис в един документ (подписът да се съдържа в документа).

Законният представител на конкретния бенефициент на БФП няма право да оправомощава други лица да подписват декларациите/документите по точки 1-3, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представлявания от него орган, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Решение за прекратяване на процедурата чрез директно предоставяне може да се вземе при следните случаи:

* Когато няма постъпило проектно предложение, в случай че е определен краен срок за подаване или когато всички подадени проектни предложения са оттеглени.
* При спиране на финансирането по съответната програма или на част от нея.
* В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност/и, непълнота/и и/или несъответствие/я с изискванията.

## 26. Приложения към Условията за кандидатстване:

Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – **Приложение А**

Декларация относно статута по ЗДДС – **Приложение Б**

Критерии и методика за оценка – **Приложение В**

Указание на министъра на финансите относно третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело, за финансовата рамка 2014 – 2020 г. – **Приложение Г**

Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ – **Приложение Д**

1. Съгласно чл. 63, пар. 4 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета за установяване на общоприложимите разпоредби за ЕФРР, ЕСФ+, КФ, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (Регламент (ЕС) 2021/1060). [↑](#footnote-ref-1)
2. Процентът на съфинансиране от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и от националния бюджет, като нормативно определената ставка е 85% от ЕФРР и 15% национално съфинансиране. [↑](#footnote-ref-2)
3. Процентът на съфинансиране от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и от националния бюджет, като нормативно определената ставка е 70% от ЕФРР и 30% национално съфинансиране. [↑](#footnote-ref-3)
4. Съгласно чл. 73, пар. 2, буква „г“ от Регламент (ЕС) 2021/1060. [↑](#footnote-ref-4)
5. Специфична цел: RSO1.3. Засилване на устойчивия растеж и конкурентоспособността на МСП и създаване на работни места в МСП, включително чрез продуктивни инвестиции (ЕФРР) на Приоритет 1 [↑](#footnote-ref-5)