**МИНИСТЕРСТВО НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА**

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

**ПРОГРАМА „КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА“ 2021-2027**

**Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

**BG16RFPR001-1.002 „Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)“**

Съдържание

[1. Техническо изпълнение на проектите 2](#_Toc532461138)

[2. Финансово изпълнение на проекта и плащане 3](#_Toc532461139)

[3. Мерки за информация, комуникация и видимост 6](#_Toc532461140)

[4. Приложения към Условията за изпълнение 7](#_Toc532461141)

### 1. Техническо изпълнение на проектите

Условията за изпълнение представят основните аспекти, свързани с процеса на изпълнение на проекти по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 (ПКИП).

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя от Ръководителя на Управляващия орган с Административен договор въз основа на одобрено проектно предложение съгласно чл. 24. (1) от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ).

В процеса на изпълнение на проекта бенефициентът може да възлага на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от ЕФСУ. Тъй като бенефициентът е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му, както и специфичните изисквания, заложени от страна на Управляващия орган.

Бенефициентът изпълнява проекта в съответствие с приложимото национално и европейско законодателство и правилата на програмата. Бенефициентът трябва да изпълни заложеното с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите за добро финансово управление (икономичност, ефикасност и ефективност); публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел Бенефициентът трябва да осигури необходимия административен, финансов и оперативен капацитет за пълното и точно изпълнение, като е отговорен за:

- потвърждаване на разходите за ДНА и/или предоставяне на услуги въз основа на отчетни разходооправдателни и платежни документи (фактури, сметки за изплатени суми, авансови отчети банкови извлечения/платежни нареждания, фискални бонове, РКО или други документи с еквивалентна доказателствена стойност).

- потвърждаване на извършените дейности във връзка с изпълнението на проекта в рамките на условията на Административния договор чрез необходимите документи, подкрепящи изпълнението на съответните дейности (приемо-предавателни протоколи за доставки/услуги, доклади, отчети за извършена работа, снимков материал, програми, присъствени списъци и др.).

При подаване на междинен/финален отчет за изпълнението на проекта, Управляващият орган ще извършва задължителен последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители, като в случай че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати, като ще бъдат прилагани съответните европейски и национални норми, както и правилата, утвърдени от Ръководителя на Управляващия орган.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения образец на **Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по ПКИП** **(Приложение И)** и **Общите условия към финансираните по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027 административни договори за безвъзмездна финансова помощ (Приложение Й).**

При подаден сигнал за нередност проверката по него се извършва по реда, определен с нормативния акт по чл. 69, ал. 6 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление. Понятието за нередност е дефинирано в чл. 2, параграф 31 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския регламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. и бенефициентът е запознат с него, съгласно подписаната от същия **Декларация за нередности по Приложение Ж**.

ВАЖНО: В случай че е приложимо, конкретният бенефициент следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

По настоящата процедура за безвъзмездна помощ няма ограничения относно произхода на придобиваните активи.

ВАЖНО: При осъществяването на дейностите в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии конкретният бенефициент следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки осигуряването на съответствие на предвидените технически задания и спецификации с изискванията на чл. 38 от Наредбата за спазване на общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.

Ако бенефициентът не може да изпълни изцяло или частично дейностите, заложени в договора, плащанията могат да не се извършат (цялостно или частично) в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на бенефициента.

В случай, че са възникнали трудности или пречки при изпълнението, бенефициентът трябва незабавно да уведоми Ръководителя на Управляващия орган. За да бъде намерено навременно и подходящо разрешаване на възникналите казуси и с цел да се избегнат рискове за успешното изпълнение на проекта, Бенефициентът подава информация относно настъпилата трудност или пречка през раздел „Кореспонденция“ на ИСУН . В допълнение, чрез раздел „Кореспонденция“ се извършва подаването на документи, подлежащи на проверка от страна на Управляващия орган.

Бенефициентът се задължава да предоставя на Ръководителя на Управляващия орган цялата изисквана информация относно изпълнението в изрично определен срок. Информацията се предоставя в срок до пет работни дни от получаване на искането за допълнителни документи и/ или разяснения, или в друг срок, определен от Управляващия орган.

Бенефициентът представя изискуемата информация по чл. 42 от Регламент (ЕС) 2021/1060 в сроковете и при условията, зададени от страна на Управляващия орган на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027.

*Изменението на Административния договор по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва при условията на чл. 47 от ЗУСЕФСУ.* Измененията са както по инициатива на Ръководителя на Управляващия орган, така и по инициатива на Бенефициента.

При изменение по инициатива на бенефициента, той трябва да представи писмено Искане за изменение в съответствие с изискванията, зададени от страна на Управляващия орган на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027. Искането за промяна, със съответната обосновка, се процедира през ИСУН.

Бенефициентът е задължен да пази всички документи, свързани с проекта за период от пет години, считано от 31 декември след предаването на годишните счетоводни отчети, в които са включени окончателните разходи по приключения проект в съответствие с чл. 82 от Регламент на Съвета (ЕС) 1060/2021. *„… всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на проекта, се съхраняват за петгодишен срок, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от Управляващия орган към бенефициента. Петгодишният срок спира да тече, в случай на съдебно производство или по искане на Европейската комисия.“*. Бенефициентът се задължава да не продава, преотстъпва и/или дава под наем на трети лица дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта за период от пет години от датата на извършено окончателно плащане. При неизпълнение на това задължение безвъзмездната финансова помощ за съответния актив се възстановява от бенефициента.

Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост върху резултатите от проекта, докладите и други документи, възникват и принадлежат на Бенефициента. Независимо от посоченото, Бенефициентът предоставя на УО, упълномощените от него лица и Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с проекта, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална собственост.

Съгласно правилата на Регламент (ЕС) 1060/2021, Управляващият орган следва да извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни (проверка на документи, предоставени във връзка с възстановяване на разходи), така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложени по проекта. Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Управляващия орган, и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи, зададени от страна на Управляващия орган на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027.

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане. С всяко искане за междинно плащане, в хода на изпълнение на Административния договор, бенефициентът е задължен да изготви и представи на Управляващия орган междинен отчет, който да съдържа необходимите приложения с пълна информация за всички аспекти на изпълнението за отчетния период. След приключването на дейностите по Административния договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е длъжен да изготви и представи на Управляващия орган финален отчет, съдържащ информация относно цялостното изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.

Допълнително, в хода на изпълнение на проекта, Ръководителят на Управляващия орган, може да изиска от бенефициента да предостави доклади и/или допълнителна информация относно напредъка, постигнат по проекта.

### 2. Финансово изпълнение на проекта и плащане

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност), могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискана безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предявени за плащане към други източници.

Бенефициентът е задължен да поддържа отделни счетоводни аналитични сметки/подсметки или отделна счетоводна система за допустимите разходи по проекта и използването на средствата от безвъзмездната финансова помощ, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕФСУ.

При изпълнение на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е отговорен за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. Във връзка с понятието „*възстановим данък добавена стойност*” и определянето му като недопустим разход за съфинансиране от оперативните програми, се прилагат правилата на приложимото национално законодателство. Бенефициентите са длъжни да следват Указанията на министъра на финансите (**Приложение Г** към Условията за кандидатстване) и действащите нормативни актове към момента на изпълнение на договора за определянето на ДДС като „възстановим” и следователно недопустим разход по ПКИП и настоящата процедура, или като „невъзстановим” и следователно допустим разход по ПКИП и настоящата процедура при оформянето на исканията за плащане, документалната отчетност, както и всички други свои задължения по Указанията във връзка с получаване на средства по настоящата процедура.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се фиксира в Административния договор за безвъзмездна финансова помощ. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

Недопустими са промени в бюджета на Административния договор, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ и/или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има определен в Условията за кандидатстване максимален размер/процент.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предвиждат 3 варианта на плащане, както следва:

**Вариант 1** (с авансово плащане, междинни и окончателно плащане):

Бенефициентът по настоящата процедура има право да получи авансово плащане като представи искане за плащане по Административен договор за безвъзмездна финансова помощ и Финансова идентификационна форма (съгласно образеца, утвърден от Управляващия орган на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027). Авансовото плащане може да бъде в размер до 20% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ.

Управляващият орган превежда авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента. Бенефициентът трябва да използва средствата по тази сметка за целите на проекта.

Авансовото плащане се извършва в двуседмичен срок от датата на постъпване на искането за плащане в Управляващия орган, при условията и реда на чл. 61 от ЗУСЕФСУ.

Бенефициентът има право на междинни плащания. Междинни и окончателно плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. За да получи исканата сума, бенефициентът трябва да представи доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и изразходването на средствата. Управляващият орган одобрява дейностите и верифицира разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане и на проверки на място и изплаща на Бенефициента частта от одобрените разходи съответстваща на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочен в договора.

Не могат да бъдат извършвани междинни/финални плащания преди верифициране на разходите, както и преди проведените процедури за възлагане на обществени поръчки да бъдат проверени за съответствие със законодателството в областта на обществените поръчки. Бенефициентът, отразява в ИСУН всеки сключен договор с избран изпълнител в едно с документите от провеждането на обществената поръчка.

Общият размер на авансовите и междинните плащания е до 95 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ за бенефициенти от централната администрация на изпълнителната власт, когато утвърдените разходи по бюджета на първостепенния разпоредител, в чиято структура е бенефициентът, са по-високи от размера на отпуснатите авансови плащания.

Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на финалния технически и финансов отчет, като се приспадне сумата по отпуснатото авансово плащане и изплатените междинни плащания.

Заявяването на авансово плащане от страна на бенефициента не е задължително.

**Вариант 2** (само междинни плащания и окончателно плащане):

В този случай бенефициентът първоначално заплаща всички разходи по изпълнение на проекта за определен период. За да получи исканата сума за междинно плащане, бенефициентът трябва да представи за одобрение междинен технически и финансов отчет. Отчетът трябва да съдържа доказателствени документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и изразходването на средствата (съгласно образците, утвърдени от Управляващия орган на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027). Документите се проверяват, разходите се верифицират и на Бенефициента се изплаща тази част от изразходваните средства, която отговаря на процента на безвъзмездна финансова помощ, посочена в Административния договор.

**Вариант 3** (само окончателно плащане):

Окончателното плащане в размер на общата стойност на безвъзмездната финансова помощ, изчислена като се приложи процента, посочен в чл. 2.1 от Административния договор за безвъзмездна финансова помощ към общите верифицирани разходи. То се извършва след одобрението на финалния отчет, придружен с искане за плащане.

**Нередности и конфликт на интереси**

Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по проекта на което и да е лице е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС) 2018/1046, както и по смисъла на Законa за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Бенефициентът може да подаде **сигнал за нередност** при условията и по реда на разпоредбите на ЗУСЕФСУ и съобразно подписаната от него Декларация за нередности **(Приложение З)**.

### 3. Мерки за информиране и публичност

*Бенефициентът следва да прилага подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение IX „Комуникация и видимост — членове 47, 49 и 50“ на Регламент (ЕС) 2021/1060.*

Бенефициентът е длъжен да упомене финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие чрез програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта.

По време на изпълнението на проекта, бенефициентът информира обществеността за получената от ЕФРР подкрепа, като:

а) включва на интернет страницата си, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на заложените цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;

б) поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място.

Не по-късно от три месеца след приключването на проекта бенефициентът поставя постоянна табела или билборд (които заместват плаката) с големи размери на видимо за обществеността място. Постоянната табела или билбордът следва да съдържат задължителните елементи, описани по-долу, като емблемата на ЕС, изразът „Финансирано от Европейския съюз“ или „Съфинансирано от Европейския съюз“, изписан изцяло и поставен до емблемата и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта им.

*Временните и постоянни табели/ плакати/ билбордове съдържат следните задължителни елементи:*

- емблемата на ЕС и изразът „Финансирано от Европейския съюз“ или „Съфинансирано от Европейския съюз“, изписан изцяло и поставен до емблемата;

- наименованието на съфинансиращия фонд;

- общото лого за програмен период 2021-2027 г.;

- наименованието на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027;

- наименованието на проекта;

- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;

- начална и крайна дата на изпълнение.

Във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността или към лицата имащи отношение към изпълнението на същата, включително в сертификати за участие и други сертификати, при всякакви контакти със средствата за осведомяване, във всички обяви или публикации, както и на конференции и семинари, трябва да се съдържа следното изявление:

*“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от конкретен бенефициент ИАНМСП на безвъзмездната финансова помощ по процедура BG16RFPR001-1.002 „Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.”*

**ВАЖНО:** *Неспазването на правилата за комуникация и видимост (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.*

### 4. Приложения към Условията за изпълнение

Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН – **Приложение Е.1** иЗаявление за профил за достъп на оправомощени от бенефициента лица до ИСУН – **Приложение Е.2**

Декларация за нередности – **Приложение Ж**

Декларация за конфликт на интереси – **Приложение З**

Административен договор за безвъзмездна финансова помощ по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 – **Приложение И**

Общи условия към финансираните по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – **Приложение Й**

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА МСП С ПРАВИЛАТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА МИНИМАЛНА ПОМОЩ НА ПОЛУЧАТЕЛИ НА ПОМОЩ – **Приложение К**

*Приложения към указанията:*

Условия за допустимост на крайни получатели - **Приложение К.1**

Декларация за минимални помощи и липса на двойно финансиране - **Приложение К.2**

Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия - **Приложение К.3**

Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП **- Приложение К.4**

Образец на одиторски доклад – **Приложение Н**