

# СПИСЪК

На допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността „старши експерт“ в отдел „Протокол“, дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, обявена със Заповед № ЧР-МИР-215/19.04.2023 г.

## I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

### 1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие на документите за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие на официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (ако има такива);
- копие на документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

### 2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- **Минималните и специфичните изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:**
  - образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
  - професионален опит – 2 год. и/или IV младши ранг, в случай че има придобит такъв.
- **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**
  - висше образование в областите: социални, стопански и правни науки; технически науки, хуманитарни науки;
  - много добро владение на английски език;
  - българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични	Основание за недопускане
----------	-------------------------------------	--	---	--------------------------

			<b>изисквания за длъжността</b>	
1.	Захари Игнатов Янакиев	Да	Да	Няма
2.	Маряна Златанова Михайлова	Да	Да	Няма
3.	Милена Петкова Джумайска	Да	Да	Няма
4.	Александрина Валентинова Вълчева	Да	Да	Няма
5.	Бойко Николаев Новев	Да	Не. Представените документи не доказват изисквания се 2 години професионален опит	Чл. 20, ал. 2, т. 1 от НПКПМДСл и чл. 2, ал. 2 от Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията (НПКДА)
6.	Иванка Петрова Палашева	Да	Не. Представените документи не доказват изисквания се 2 години професионален опит	Чл. 20, ал. 2, т. 1 от НПКПМДСл и чл. 2, ал. 2 от Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията (НПКДА)

## **II. Въз основа на преценката конкурсната комисия**

### **РЕШИ:**

#### **а) Допуска до конкурс следните кандидати:**

1. Захари Игнатов Янакиев
2. Маряна Златанова Михайлова
3. Милена Петкова Джумайска
4. Александрина Валентинова Вълчева

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят за решаване на тест на **29.05.2023 г. от 10:30 ч.** в сградата на Министерството на иновациите и растежа на адрес: ул. „Княз Александър I“ № 12. Интервюто с успешно издържалите теста кандидати ще се проведе **в същия ден.**

#### **б) Недопуснати до конкурса са следните кандидати:**

1. Бойко Николаев Новев
2. Иванка Петрова Палашева

**III. Конкурсната комисия реши следната система за определяне на резултатите от конкурса:**

1. По отношение на теста:

Конкурсната комисия изготви и одобри три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор.

Тестът съдържа 30 въпроса.

Препоръчителна литература:

Закон за държавния служител;  
Закон за администрацията;  
Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;  
Устройствен правилник на Министерството на иновациите и растежа;  
Закон за държавния служител;  
Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина;  
Закон за държавния протокол;  
Правилник за прилагане на закона за държавния протокол;  
Закон за обществените поръчки.

Изчисляване на оценките на теста: Всеки верен отговор носи по 1 точка.

Верният отговор да се огражда с кръг или отбелязва със знак X. Липсата на отговор или повече от един отговор, както и грешен отговор не носи точки.

Тестове, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите, както и отбелязване на отговори с химикал, пишещ с различно от синьо мастило, се считат за белязани и се анулират.

Минимален резултат, при който се счита, че тестът е успешно издържан – 25 верни отговора, 25 точки.

Комисията определи следната системата за оценяване на тестовете:

25 точки – оценка 4.00;  
26 точки – оценка 4.20;  
27 точки – оценка 4.40;  
28 точки – оценка 4.60;  
29 точки – оценка 4.80;  
30 точки – оценка 5.00.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от теста да бъде „3“.

Време за решаване на теста – 60 мин.

Конкурсната комисия ще информира кандидатите за резултатите от теста. Постигналите минимално изискуемия необходим резултат се допускат до интервю. Комисията информира допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на интервюто.

Конкурсната комисия информира кандидатите за резултатите от теста. Постигналите минимално изискуемия необходим резултат се допускат до интервю. Комисията информира допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на интервюто.

2. По отношение на интервюто:

Комисията определи на кандидатите да бъдат задавани 7 (седем) въпроса – по 1 от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за експертни длъжности – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.

Комисията предварително формулира въпросите, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

За формиране на оценката от интервюто всеки от членовете на конкурсната комисия ще попълни формуляр – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл за всеки от интервюираните кандидати.

Резултатът от интервюто ще се формира по следния начин:

- всеки член на комисията ще определи средноаритметична оценка от оценките по различните критерии;
- общата оценка на кандидата се определя като средноаритметична оценка от оценките на членовете на комисията.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминало успешно – оценка „4“.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто да бъде „5“.

Общият резултат на всеки успешно издържал конкурса кандидат е сбор от резултата от теста умножен по коефициент „3“ и резултатът от интервюто умножен по коефициент „5“.

**Председател:**

Пенка Василева-Георгиева