

СПИСЪК

На допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността „главен експерт“ в отдел “Бюджет и финанси”, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, обявен със Заповед № ЧР-МИР-073/17.03.2023 г.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие на документите за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие на официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (ако има такива);
- копие на документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- Минималните и специфичните изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- професионален опит – 3 години и/или III младши ранг, в случай че има придобит такъв.

- Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- висше образование в областите: социални, стопански и правни науки;
- компютърни умения (MS office, Internet);
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и	Основание за недопускане
----------	-------------------------------------	--	--	--------------------------

			специфични изисквания за длъжността	
1.	Костадинка Бойкова Манова	Да	Да	Няма
2.	Красимира Сашова Благоева-Ласкова	Да	Да	Няма
3.	Гергана Здравкова Колева	Да	Да	Няма
4.	Даниела Димитрова Янева	Да	Да	Няма
5.	Лиляна Димитрова Йорданова	Да	Да	Няма
6.	Надя Деянова Чифличка	Да	Да	Няма

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия

РЕШИ:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Костадинка Бойкова Манова;
2. Красимира Сашова Благоева-Ласкова;
2. Гергана Здравкова Колева;
3. Даниела Димитрова Янева;
4. Лиляна Димитрова Йорданова;
5. Надя Деянова Чифличка.

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят за решаване на тест на **12.05.2023 г. от 10:30 ч.** в сградата на Министерството на иновациите и растежа на адрес: ул. „Княз Александър I“ № 12. Интервюто с успешно издържалите теста кандидати ще се проведе **в същия ден.**

б) Няма недопуснати до конкурса кандидати.

III. Конкурсната комисия реши следната система за определяне на резултатите от конкурса:

1. По отношение на теста:

Конкурсната комисия изготви три различни варианта на тест с 30 затворени въпроси с един възможен верен отговор.

Въпросите са свързани със следните нормативни актове:

1. Устройствения правилник на Министерство на иновациите и растежа;
2. Закона за държавния служител;
3. Закона за счетоводството;
4. Закона за публичните финанси;
5. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
6. Закон за държавния бюджет на Република България за 2022 г.;
7. Единна бюджетна класификация на Министерство на финансите /ЕБК/ за 2022 година;
8. Сметкоплан на бюджетните предприятия /СБП/ - ДДС №14/ 30.12.2013 на Министерство на финансите;
9. ДДС № 5/ 30.09.2016 г. на Министерство на финансите относно начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи от бюджетните организации;
10. ДДС № 20/14.12.2004 г. на Министерство на финансите - [Национални счетоводни стандарти](#), в т.ч. и текстовете от националните счетоводни стандарти, относими към ДДС № 20 от 2004 г.;
11. ДДС №8/16.09.2014 г. на Министерство на финансите - Допълнителни пояснения относно отчитането на определени операции, активи и пасиви в контекста на прилагането на Сметкоплана на бюджетните организации;
12. ДДС №1/26.01.2015 г. на Министерство на финансите – Изготвяне и представяне на месечните отчети за касово изпълнение на бюджетите, на сметки за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства;
13. ДДС №6/04.04.2008 г. на Министерство на финансите - Редът и начинът за предоставяне и отчитане на средствата на Националния фонд от структурните фондове на Европейския съюз и от Кохезионния фонд, както и на средствата на Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие“;
14. Указания на дирекция „Държавно съкровище“ при МФ относно изготвянето и представянето на тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджетите, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства на бюджетните организации, както и на оборотните им ведомости;
15. Указания на министъра на финансите относно подготовката и представянето на бюджетните прогнози на първостепенните разпоредители с бюджет;
16. Наредба за командировките в страната;
17. Наредба за дългосрочните командировки в чужбина;
18. Отделни текстове от националните счетоводни стандарти /НСС/, адаптирани към ДДС №20 от 2004 г. на Министерство на финансите

Изчисляване на оценките на теста: Всеки верен отговор носи по 1 точка.

Верният отговор да се огражда с кръг или отбелязва със знак X. Липсата на отговор или повече от един отговор, както и грешен отговор не носи точки.

Тестове, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите, както и отбелязване на отговори с химикал, пишещ с различно от синьо мастило, се считат за белязани и се анулират.

Минимален резултат, при който се счита, че тестът е успешно издържан – 25 верни отговора, 25 точки.

Комисията определи следната система за оценяване на теста:

- 25 точки – оценка 4.00;
- 26 точки – оценка 4.20;
- 27 точки – оценка 4.40;
- 28 точки – оценка 4.60;

29 точки – оценка 4.80;

30 точки – оценка 5.00.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от теста да бъде „3“.

Време за решаване на теста – 60 мин.

Конкурсната комисия информира кандидатите за резултатите от теста. Постигналите минимално изискуемия необходим резултат се допускат до интервю. Комисията информира допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на интервюто.

2. По отношение на интервюто:

Комисията определи на кандидатите да бъдат задавани 7 (седем) въпроса – по 1 от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за експертни длъжности – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.

Комисията предварително формулира въпросите, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

За формиране на оценката от интервюто всеки от членовете на конкурсната комисия ще попълни формуляр – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл за всеки от интервюираните кандидати.

Резултатът от интервюто ще се формира по следния начин:

- всеки член на комисията ще определи средноаритметична оценка от оценките по различните критерии;
- общата оценка на кандидата се определя като средноаритметична оценка от оценките на членовете на комисията.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминало успешно – оценка „4“.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто да бъде „5“.

Общият резултат на всеки успешно издържал конкурса кандидат е сбор от резултата от теста умножен по коефициент „3“ и резултатът от интервюто умножен по коефициент „5“.

Председател: (П)
Евгения Катевска