

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**МИНИСТЕР НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖКА**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖКА  
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ИЗБОР И НАЗНАЧАВАНЕ НА  
УПРАВИТЕЛИ И ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА  
ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С настоящите Вътреши правила за провеждане на конкурси за избор и назначаване на управители и членове на органи за управление и контрол на публичните предприятия (Правилата) се уреждат условията и редът за провеждане на конкурси за възлагане на управлението и контрола на едноличните търговски дружества/акционерни дружества - публични предприятия по смисъла на чл. 2, ал. 1, т. 1 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), в които министърът на иновациите и растежка (министъра/ът) е орган, упражняващ правата на държавата в капиталата на публичното предприятие.

**Чл. 2.** Целта на настоящите Правила е да гарантират провеждането на прозрачна конкурсна процедура, при спазване на принципите на публичност, равнопоставеност, свободна и лоялна конкуренция, основана на обективна преценка относно професионалните и деловите качества на кандидатите.

**Чл. 3.** Правилата се прилагат по отношение на всички конкурсни процедури за избор и назначаване на членове на органи за управление и контрол на публичните предприятия, в които министърът упражнява правата на държавата, с изключение на тези, провеждането на които е от компетентността на Агенцията за публичните предприятия и контрол (АППК).

**Чл. 4. (1)** С конкурс, проведен по реда на настоящите правила, се избират управителите на търговските дружества, членовете на органите на управление на акционерните дружества с едностепенна и двустепенна система на управление, включително представителите на държавата в управителния орган, както и контрольорите на търговските дружества.

**(2)** Представителите на държавата в органите на управление на търговските дружества — акционерни публични предприятия имат същите права, задължения и отговорности като останалите членове в управителния орган на дружеството, вкл. да получават възнаграждение и задължението да не разкриват търговските тайни на публичното предприятие.

**II. КОНКУРСНА КОМИСИЯ**

**Чл. 5.** Министърът, в качеството си на орган, упражняващ правата на държавата в публичното предприятие, с писмена заповед определя конкурсна Комисия (Комисия/та) за организирането и провеждането на конкурсна процедура за избор и назначаване на

2



управител или член/ове на орган за управление и контрол на публичното предприятие и определя подходящ срок за приключване на нейната работа.

**Чл. 6. (1)** Комисията по чл. 9 се състои от 3 до 7 души, в т.ч. — председател и секретар, както и резервни членове.

**(2)** За председател на Комисията се определя ресорният заместник-министър на иновациите и растежа, отговарящ за търговските дружества към Министерството на иновациите и растежа (министерство/то), или друго оправомощено за тази цел дължностно лице.

**(3)** В състава на Комисията се включват представители на дирекция „Инструменти за икономически растеж“ и експерти от други дирекции, в зависимост от спецификата на дейността на съответното публично предприятие. Поне един от членовете на Комисията следва да бъде с юридическо образование.

**Чл. 7. Комисията:**

1. Организира подготовката и провеждането на конкурса;
2. Разглежда подадените от кандидатите заявления за участие и извършва проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания за заемане на дължността;
3. Оценява представената от кандидатите концепция за управление на търговското дружество;

4. Провежда събеседване с кандидатите;

5. Извършва класиране на кандидатите в съответствие с критериите за подбор и оценка по определената методика;

6. Предлага на министъра, в качеството му на орган, упражняващ правата на държавата в капитала, да бъде сключен договор за управление и контрол в публичното предприятие с класирания на първо място кандидат.

**Чл. 8. (1)** Работата на Комисия се ръководи от председателя й.

**(2)** Секретарят на Комисията организира подготовката и провеждането на заседанията на Комисията, като подготвя уведомленията до членовете на Комисията за предстоящите заседания и уведомленията до кандидатите за участие в конкурсната процедура, осигурява публикуването на необходимата информация на интернет страницата на ведомството и организира съхраняването на протоколите и придружаващите ги материали от заседанията.

**Чл. 9. (1)** Членовете на Комисията нямат право да разгласяват информация, която им е станала известна при провеждане на конкурса.

**(2)** Преди провеждане на първото заседание на Комисията, всеки от присъстващите членове попълва декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали му известни при и по повод провеждането на конкурсната процедура, липса на личен интерес и липса на отношения, които да пораждат основателни съмнения относно неговата безпристрастност с някой от кандидатите за заемане на конкурсната дължност. Декларацията се попълва по образец, съгласно Приложение № 1 към настоящите Правила. Ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той посочва това обстоятелство в декларацията си, изключва се от процедурата и се замества от резервен член.

**Чл. 10. (1)** Комисията заседава в пълен състав и взема решенията си с мнозинство повече от половината от всички членове.

**(2)** За заседанията на Комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички нейни членове.

**(3)** Когато член на Комисията не е съгласен с взето решение, подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си за това. Писменото изложение е неразделна част от протокола по ал. 2.

**(4)** В 7-дневен срок след приключване на дейностите по провеждане на конкурса, председателят на Комисията изготвя доклад до министъра, с който го уведомява относно хода на конкурсната процедура и постигнатия краен резултат. Към доклада се прилагат протокола от дейността на Комисията и всички относими към конкурсната процедура документи.

### **III. ИНИЦИИРАНЕ НА КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА**

**Чл. 11.** Конкурсната процедура за избор и назначаване на кандидати в органите за управление и контрол на публичните предприятия стартира не по-късно от 2 (два) месеца преди изтичането на мандата на членовете на органите за управление и контрол, или своевременно при наличие на законово или договорно основание за предсрочно прекратяване на правомощията на отделен член на Съвета на директорите, Надзорния съвет или управител на дружеството.

**Чл. 12. (1)** За иницииране на конкурсната процедура, директорът на дирекция „Инструменти за икономически растеж“ подготвя доклад до министъра с предложение за откриване на процедура за избор и назначаване на кандидати за управител/членове на органи за управление и контрол на съответното публично предприятие, който се съгласува с ресорния заместник-министр.

**(2) Докладът съдържа:**

1. основанието за откриване на процедурата;
2. описание на необходимите компетенции и изисквания за професионален опит за заемане на съответната длъжност
3. предложение за критерии за подбор по отношение на кандидатите и подходящи показатели за тяхното изпълнение;
4. предложение относно оценяването на кандидатите (методика за оценка на представянето на кандидатите);
5. проект на решение за обявяване на конкурсната процедура.

### **IV. ОБЯВЯВАНЕ И ЕТАПИ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

**Чл. 13. (1)** Конкурсната процедура за избор и назначаване на член/ове на орган за управление и контрол на публично предприятие към министерството се обявява с решение на министъра, което се изготвя по образец — Приложение № 2 и съдържа информация относно:

1. длъжността, за която се провежда конкурсът (управител, член/ове на Съвета на директорите/Надзорния съвет);
2. изискванията към кандидатите;
3. начинът на провеждане на конкурсната процедура, в т.ч. критериите за подбор и оценяване на допуснатите кандидати, методиката за оценка, както и темите на концепцията и събеседването;
4. необходимите документа, които следва да представят кандидатите, мястото и срокът за подаването им;
5. друга допълнителна информация.

**(2)** Решението за обявяване на конкурс се публикува на интернет страницата на министерството.

**(3)** Информация за конкурса може да бъде поставена на общодостъпно място в сградата на министерството, както и да се озовести чрез други общодостъпни интернет ресурси.

**Чл. 14.** Всеки конкурс за избор и назначаване на управител/член на орган за управление и контрол на публично предприятие към министерството протича в следните етапи:

1. предварителен подбор на кандидатите по документи - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания за заемане на длъжността;
2. писмена част — разглеждане и оценка на представените от допуснатите до този етап на конкурсната процедура концепции за развитие на търговското дружество — публично предприятие за 3 (три)-годишен период на управление;
3. устна част - събеседване с допуснатите до интервю кандидати.
4. изготвяне на крайно класиране на кандидатите на база резултатите от проведенния конкурс и представянето му на министъра на иновациите и растежа за взимане на решение за сключване на договор;
5. сключване на договор с избрания кандидат/избраните кандидати.

## **V. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл. 15. (1)** До участие в конкурса се допускат всички пълнолетни кандидати без оглед на тяхната раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, сексуална ориентация, религия, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

**(2)** За управители/членове на органите на управление и контрол на публичните предприятия се избират и назначават лица със завършено висше образование и професионален опит, съответстващ на придобитото образование или на спецификата на осъществяваните от конкретното предприятие дейности. В колективните органи на управление, избраните кандидати за членове на Съвета на директорите/Надзорния съвет на дружеството следва да притежават разнообразна квалификация.

**Чл. 16. (1)** Всички кандидати, желаещи да участват в обявения конкурс за избор и назначаване на управител, resp. член/ове на орган за управление и контрол на публично предприятие към министерството, следва да:

1. отговарят на изискванията на чл. 20 от ЗПП, а по отношение на кандидатите за независими членове — и на изискванията на чл. 23 от ЗПП;
2. отговарят на изискванията на органа, упражняващ правата на държавата в капитала в публичното предприятие;
3. притежават добра репутация;
4. притежават други професионални умения и компетенции според спецификата на конкретното публично предприятие;
5. отговарят на изискванията, предвидени в специалните закони и в устава/учредителния акт на дружеството.

**(2)** Кандидатите за управител, resp. член/ове на Съвета на директорите/Надзорния съвет на публично предприятие, в което министърът е орган, упражняващ правата на държавата, ще се считат за притежаващи добра репутация тогава, когато няма доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето. При оценяване на репутацията на съответния кандидат ще се взема предвид информацията, която е на разположение на министъра и на Комисията за номиниране, за извършване на оценката.

**Чл. 17. (1)** За участие в конкурса, кандидатите подават писмено заявление по образец — Приложение № 3, към което прилагат необходимите документи, удостоверяващи съответствието им с изискванията за заемане на длъжността, както следва:

1. копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, както и допълнителна квалификация (ако има такава);
2. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит на кандидатите (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит - удостоверение от работодател, служебна бележка, извадки от Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ) и др.;
3. валидно свидетелство за съдимост, издадено от компетентен български съд или електронно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България;
4. подробна автобиография в Европейски формат;
5. декларация по образец, удостоверяваща наличието/липсата на обстоятелствата по чл. 20 от ЗПП - Приложения № 4а, а в случаите, когато е приложимо и обстоятелствата по чл. 23 от ЗПП - Приложение № 46;
6. други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

**(2)** Заявлението, ведно с приложените към него документи се поставят в запечатан непрозрачен плик, надписан, както следва:

1. Подател: име и фамилия на кандидата, адрес за кореспонденция и електронна поща;
2. Получател: Министерство на иновациите и растежа, гр. София 1000, ул. „Княз Александър I“ № 12 „За участие в конкурса за избор и назначаване на управител/член на Съвета на директорите/Надзорния съвет/контролър на .... („ фирмено наименование на публичното предприятие“).

**(3)** Заявлениета за участие в конкурса се подават в указания в решението срок лично, или чрез упълномощен представител, или чрез куриерска или пощенска служба, като в случаите, когато заявлението се подава от пълномощник, към същото се прилага копие от пълномощното. За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в министерството до крайния срок за подаване на документи.

**(4)** Всяко подадено заявление за участие в конкурса се регистрира в деловодството на министерството по реда на постъпването, като на заявителя, resp. упълномощеното от него лице, се предоставя регистрационен индекс с посочени дата и час на приемането му. Не се приемат и регистрират заявления, на които приложените документи не са поставени в запечатан непрозрачен плик или същият е с нарушен цялост.

**(5)** Заявления, ведно с приложените към тях документи, може да се подават и по електронен път, на посочената в решението за обявяване на конкурсната процедура електронна поща, като документите, изискващи подпись на кандидата, следва да бъдат подписани с електронен подпись.

**Чл. 18.** С оглед осъществяване на навременната организация по приема на заявлениета за участие в обявен конкурс за избор и назначаване на член/ове на орган за управление и контрол на публично предприятие към министерството, в срок не по-късно от 2 работни дни преди насрочената дата, секретарят на Комисията по чл. 6, ал. 1 изпраща уведомително писмо до директора на дирекция „Административно и информационно обслужване“.

**Чл. 19. (1)** Когато в указания срок е постъпило и само едно заявление за участие, конкурсната процедура може да бъде проведена по реда на настоящите Вътрешни правила.

**(2)** В случаите когато в указания срок не е постъпило нито едно заявление на участие, органът, упражняващ правата на държавата в публичното предприятие прекратява с решение обявената конкурсна процедура.

## **VI. ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА**

**Чл. 20.** **(1)** Комисията извършва проверка на представените от кандидатите документи и съответствието им с изискванията за заемане на длъжността в срок до 7 (седем) работни дни след изтичане на срока за подаване на заявлението за участие.

**(2)** До участие в следващия етап от конкурсната процедура се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията, посочени в решението на министъра за провеждане на конкурса и са представили всички изискуеми документи. Конкурсната комисия извършва проверка на декларираните обстоятелства по чл. 20 и чл. 23 от Закона за публичните предприятия въз основа на представените от кандидата удостоверителни документи, издадени от съответните компетентни органи, както и въз основа на данните от Търговски регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията.

**(3)** Комисията изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати, като по отношение на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

**(4)** Най-късно до края на следващия работен ден, списъкът на допуснатите и недопуснатите кандидати се публикува на електронната страница на министерство, като всички кандидати се уведомяват и на посочената от тях електронна поща.

**Чл. 21.** По писмено искане на кандидат, допуснат до втори етап на конкурсната процедура, техническият секретар на Комисията предоставя допълнителна информация на всички допуснати кандидати относно дейността, структурата и числеността на персонала в търговското дружество — публично предприятие, копия от счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал и отчет за паричните потоци за последните три отчетни годишни периода на дружеството, за което се провежда конкурса, в случай, че същите не са публично достъпни чрез интернет страницата на дружеството или Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ).

**Чл. 22.** **(1)** В посочения в решението на министъра срок, допуснатите до писмената част на конкурсната процедура кандидати представят в деловодството на министерството разработена концепция за развитие на публичното предприятие с 3- (три) годишен хоризонт на управление.

**(2)** Концепцията за развитие на публичното предприятие се представя в запечатан непрозрачен плик, надписан с името на кандидата и наименованието на конкурсната процедура, за която се кандидатства, или по електронен път, подписана с електронен подпис от кандидата.

**(3)** Концепцията се подава лично или чрез упълномощен представител, на хартия или по електронен път с електронен подпис на кандидата, като в случаите, когато се подава от пълномощник, към същата се прилага копие от пълномощното. За подадени в срок концепции се приемат тези, които са постъпили в деловодството на министерството, съответно на указаната в решението за обявяване на конкурсната процедура електронна поща, до посочения в решението краен срок за подаване.

**(4)** Постъпилите концепции за развитие на публичното предприятие, включително на хартия или по електронен път, се регистрират в деловодството на министерството по реда на постъпването им, като на вносителя,resp. упълномощеното от него лице, се предоставя регистрационен индекс с посочени дата и час на приемането.

## VII. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ

**Чл. 23.** (1) През представената от съответния кандидат концепция за развитие на публичното предприятие следва да е разработена максимално ясно и конкретно, както и да е обвързана с мисията, визията, целите и предмета на дейност на публичното предприятие. Направените предложения за развитие на публичното предприятие следва да са в съответствие с политиката за участието на държавата в публичните предприятия, с отчитане на текущото финансово състояние на дружеството и посочване на краткосрочни и средносрочни показатели за нейното изпълнение.

(2) При оценка на концепцията се отчитат уменията на съответния кандидат за ясно изразяване и стегнат стил на изложението с прецизно формулиране на целите пред публичното предприятие и посочване на оптималните средства и срокове за тяхното постигане.

**Чл. 24.** (1) Оценяването на представените от кандидатите концепции се извършва по методика за оценка — Приложение № 5, която се оповестява публично, едновременно с решението на министъра за обявяване на конкурсната процедура.

(2) Представените от кандидатите концепции за развитие на публичното предприятие се оценяват по следните показатели:

1. Способността на кандидата да дефинира проблемите;
2. Способността на кандидата за аналитично мислене;
3. Способността на кандидата да планира и поставя цели;
4. Степента на практическа приложимост на представената концепция за развитие на публичното предприятие по отношение на:
  - Търговската политика;
  - Развитието и устойчивостта на персонала;
  - Финансовата устойчивост и управлението на паричните потоци;
  - Технологичното и ресурсно обезпечаване на дейностите;
5. Съответствие на концепцията със спецификата на отрасъла, предоставяните от публичното предприятие услуги и приложимата нормативна уредба;
6. Съответствие на разработената концепция с обективното състояние на публичното предприятие.

**Чл. 25.** Оценката на показателите се извършва по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

5,50 – 6,00 — отлично покриване на показателите

4,50 – 5,25 — много добро покриване на показателите (в различна степен)

4,00 – 4,25 — добро покриване на показателите (в различна степен)

под 4,00 — нездадоволително покриване на показателите.

**Чл. 26.** В 7-дневен срок от изтичане на крайния срок за представяне на концепциите за развитие на публичното предприятие, Комисията нарочва и провежда заседание, на което същите да бъдат разгледани и оценени.

**Чл. 27.** (1) Преди започване на същинската част от заседанието, председателят на Комисията оповестява методиката за оценка на представените концепции за развитие на публичното предприятие, в т.ч. и показателите, въз основа на които всеки член от Комисията следва да оцени представената от съответния кандидат концепция.

(2) Представените от кандидатите концепции се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

(3) Всеки от членовете на Комисията оценява самостоятелно представената от съответния кандидат концепция, в съответствие с разработената методика за оценка, като попълва карта за оценка на концепция – Приложение № 5а.

**(4)** Крайната оценка на концепцията за развитие на дружеството, изготвена от кандидата, е средноаритметична стойност от оценките на всички членове на Комисията.

**(5)** До следващия етап на конкурсната процедура се допускат кандидатите получили средноаритметична оценка на представената концепция не по-ниска от добър 4,00.

**Чл. 28. (1)** Комисията изготвя списък на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, като по отношение на недопуснатите кандидати се посочват и основанията за недопускането им.

**(2)** Списъкът се публикува на електронната страница на министерството, в срок до 5 (пет) работни дни от провеждане на заседанието на Комисията.

**(3)** Всеки от кандидатите се уведомява на посочената от него електронна поща за полученната крайна оценка на представената от него концепция. На допуснатите до интервю кандидати се посочва и конкретната дата и час за провеждане на интервю. Кандидатите, получили оценка по-ниска от добър 4,00 се уведомяват, че не продължават участието си в конкурсната процедура.

**(4)** Графикът за провеждане на интервюта с допуснатите до този етап на конкурсната процедура кандидати се определя по реда на вписване на концепцията на съответния кандидат във входящия регистър. При възможност, Комисията насрочва събеседването с допуснатите до интервю кандидати в един и същи ден.

**Чл. 29. (1)** Интервюто с допуснатите кандидати включва въпроси относно представената от кандидата концепция; познаване на нормативната уредба, касаеща дейността на публичното предприятие; представяне на способността на кандидата да планира и взима управленски решения; притежаваните от кандидата административни, професионални и делови качества и др.

**(2)** В хода на събеседването на всеки кандидат се дава възможност да направи кратко представяне на концепцията. На кандидатите се поставят сходни въпроси, с изключение на уточняващите въпроси, свързани с концепцията.

**(3)** Критериите за оценка на кандидатите от проведеното интервю, включват оценка на нивото на следните компетентности:

- стратегическа компетентност;
- лидерска компетентност;
- управленска компетентност;
- ориентация към резултати;
- компетентност за преговори и убеждаване;
- работа в екип.

**Чл. 30. (1)** По време на провеждане на интервюто, членовете на Комисията отчитат уменията на кандидатите за логично и последователно представяне на изложението, стил на изказване, използвана лексика и терминология, способност за точно, ясно и обосновано формулиране на приоритетите в управлението и дейността на публичното предприятие, при съобразяване на приложимата нормативна уредба.

**(2)** Оценяването на кандидатите по време на интервюто се извършва по следните показатели:

1. Познаване на спецификата на отрасъла, правомощията, отговорностите и компетенциите на управителния орган на публичното предприятие;
2. Познаване на нормативната уредба;
3. Способност за обективни преценки, представяне на адекватно разрешение по конкретен проблем и умения за бързо взимане на решения;
4. Административни умения, професионални и делови качества на кандидата;
5. Професионален опит на ръководна длъжност;
6. Общо впечатление от поведението.

**Чл. 30.** (1) Оценката на показателите (с изключение на професионалния опит на ръководна длъжност) се извършва по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

- 5,50 – 6,00 – отлично покриване на показателите;
- 4,50 – 5,25 – много добро покриване на показателите (в различна степен);
- 4,00 – 4,25 – добро покриване на показателите (в различна степен);
- под 4,00 – незадоволително покриване на показателите.

(2) Притежаваният от кандидатите професионален опит се определя в брой години, като за една година се считат 12 (дванадесет) пълни месеца. Оценката на притежавания от кандидата професионален опит се извършва по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

- 6,00 – над 10 години;
- 5,75 – над 9 години до 10 години включително;
- 5,50 – над 8 години до 9 години включително;
- 5,25 – над 7 години до 8 години включително;
- 5,00 – над 6 години до 7 години включително;
- 4,75 – над 5 години до 6 години включително;
- 4,50 – над 4 години до 5 години включително;
- 4,25 – над 3 години до 4 години включително;
- 4,00 – под 3 години.

**Чл. 31.** (1) Всеки член на Комисията оценява самостоятелно представяното на съответния кандидат по време на интервюто, в съответствие с разработената методика за оценка, като попълва карта за оценка от проведеното интервю — Приложение № 56.

(2) Крайната оценка от проведеното със съответния кандидат интервю е средноаритметична стойност от оценките на всички членове на Комисията.

(3) До класиране се допускат кандидатите получили средноаритметична оценка на проведеното интервю не по-ниска от добър 4,00.

**Чл. 32.** (1) В 5-дневен срок от провеждане на интервютата с всички кандидати, Комисията извършва крайно класиране на кандидатите.

(2) Крайното класиране се извършва въз основа на получените от кандидата оценки от писмената и устната част на конкурсната процедура. В случай че двама или повече кандидата получат еднакви резултати, при равни други условия крайното класиране се определя от оценките от интервюто.

## **VIII. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕ ИЛИ КОНТРОЛ**

**Чл. 33.** (1) Изготвеният протокол от дейността на Комисията, ведно с извършеното крайно класиране на кандидатите се предоставя на министъра за одобрение и взимане на решение за сключване на договор за възлагане на управление с класирания на първо място кандидат.

(2) Решението, с което министърът отхвърля класирания на първо място кандидат следва да бъде мотивирано.

(3) Министърът има право да отхвърли изготвеното от Комисията крайно класиране, като посочи съответните мотиви за това. В този случай следва да бъде проведена нова конкурсна процедура за избор и назначаване на управители и членове на органи за управление и контрол на публичните предприятия към министерството.

(4) В случай, че в хода на конкурсната процедура или при крайното класиране на кандидатите, конкурсната комисия прецени, че нито един кандидат не отговаря на изискванията, определени за заемане на длъжността, resp. — за участие в крайното класиране, тя взема решение за прекратяване на конкурсната процедура и докладва на

министъра на иновациите и растежа за взимане на решение за провеждане на нова процедура.

**Чл. 34. (1)** Одобреното от министъра крайно класиране се обявява на сайта на Министерство на иновациите и растежа. Всеки от кандидатите се уведомява на посочената от него електронна поща за получената от него крайна оценка от проведеното интервю. Класираниите кандидати се уведомяват и за мястото на което са класирани.

**(2)** Спечелилите конкурсната процедура кандидати се избират и назначават за управители, resp. за членове на органи за управление и контрол на публичните предприятия към министерството с протоколно решение на министъра, издадено в качеството му на орган, упражняващ правата на държавата в капиталата на съответното публично предприятие.

**Чл. 35. (1)** Възлагането на управлението и контролът на публичните предприятия, в които министърът е орган, упражняващ правата на държавата, се извършва с подписването на договор за управление и контрол, сключен в съответствие с разпоредбите на Търговския закон (ТЗ), ЗПП и ППЗПП.

**(2)** Договорите за управление и контрол в публичните предприятия към министерството се сключват с избраните кандидати за период от 3 (три) или 5 (пет) години.

**(3)** При отказ или невъзможност на класирания на първо място кандидат да заеме длъжността и да сключи договор за възлагане на управление на публичното предприятие, министърът може да вземе решение да бъде сключен договор с класирания на второ място кандидат или да се проведе нова конкурсна процедура.

**Чл. 36.** Всички документи, свързани с провеждането на конкурсните процедури за избор и назначаване на управители и членове на органи за управление и контрол на публични предприятия към министерството се съхраняват в архива на ведомството, в съответствие с нормативно-установените срокове за това.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Неразделна част от настоящите Вътрешни правила са следните приложения:

1. Приложение № 1 – декларация по чл. 9, ал. 2 от Вътрешните правила (образец);
2. Приложение № 2 – Решение на министъра на иновациите и растежа (образец);
3. Приложение № 3 – Заявление (образец);
4. Приложение № 4а – декларация по чл. 20 от ЗПП;
5. Приложение № 46 – декларация по чл. 23 от ЗПП;
6. Приложение № 5 – Методика за оценка (образец);
7. Приложение № 5а – Карта за оценка на концепция (образец);
8. Приложение № 56 – Карта за оценка от проведеното интервю (образец).

**§ 2. (1)** Настоящите Вътрешни правила подлежат на изменение по реда, по който са приети.

**(2)** В случай на промяна в нормативната уредба, в резултат на която възникне противоречие между разпоредби на настоящите Вътрешни правила и променените правни норми, се прилага действащото българско законодателство.

**§ 3.** Настоящите Вътрешни правила са изгответи на основание чл. 37, ал. 1 и ал. 2 от ППЗПП, приет с ПМС № 85 от 30.04.2020 г., обн., ДВ, бр. 40 от 5.05.2020 г., изм. ДВ, бт. 89 от 26.10.2021 г.

**§ 4.** Настоящите Вътрешни правила са приети със Заповед на министъра № ..... и влизат в сила от датата на утвърждаването.

Приложение № 1  
от ВППКИНУЧОКППМИР  
(образец)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за неразгласяване на информация и липса на личен интерес

Долуподписаният/та .....  
Адрес: .....  
на длъжност .....  
в качеството ми на член на Комисията, назначена със Заповед на министъра на иновациите и растежа № ...../..... г.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Нямам личен интерес, който може да доведе до облага, от материален или нематериален характер, за мен или свързани с мен лица, по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че би повлиял на моята безпристрастност и независимост при участието ми в работата на Комисията за номиниране настоящата конкурсна процедура.
2. Не се намирам и няма да установявам отношения, които пораждат съмнения относно моята безпристрастност, с никой от кандидатите за заемане на конкурсната длъжност.
3. Няма да разгласявам информация, станала ми известна при провеждане на обявения конкурс за длъжността ..... на .....

Известна ми е наказателната отговорност за декларирани неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:..... ДЕКЛАРАТОР . ....  
(име, подпись)

**РЕШЕНИЕ**

**НА МИНИСТЪРА НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

№ ...../..... г., гр. София

**ОТНОСНО:** Обявяване на конкурс за избор и назначаване на управител /член/ове на Съвета на директорите/Надзорния съвет на ..... публично предприятие към Министерството на иновациите и растежа

На основание чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия и чл. 37, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия

**РЕШИХ:**

I. ОБЯВЯВАМ конкурс за избор и назначаване на управител/член/ове на Съвета на директорите/Надзорния съвет на ..... и възлагане на управлението/контрола на дружеството.

Информация за дружеството:

II. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания, съгласно чл. 20, ал. 1 от ЗПП и чл. 33 от ППЗПП:

Към момента на кандидатстване:

1. да са български граждани; граждани на друга държава —членка на Европейския съюз, на друга държава — страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;

2. да имат завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „.....” по .....

.....;

3. да имат най-малко 5 г. професионален опит в област ..... и/или на ръководна позиция и/или като член на орган за управление или контрол в публично предприятие и/или в други стопански, административни или финансови дейности;

4. да имат добра репутация;

5. да не са поставени под запрещение;

6. да не са осъждани за умышлено престъпление от общ характер;

7. да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност от обхвата на точки 2 и 3;

8. да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

9. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно коопeração, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

10. да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия — до четвърта степен включително, и по сватовство — до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие.

Несъвместимост с обстоятелство по т. 1-10 към момента на кандидатстване е основание за отстраняване на съответния кандидат в процеса на проверката за допустимост от конкурсната комисия.

Към момента на назначаване, в случай че бъдат избрани за съответната длъжност:

11. да не заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; да не са членове на политически кабинет и секретари на община;

12. да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, когато се извършва дейност, сходна с дейността на Дружеството;

13. да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на Дружеството;

14. да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

Установена несъвместимост с обстоятелство по т. 11-14 към момента на назначаване е основание за несключване на договор за член на Надзорния съвет на ФМФИБ със съответния избран кандидат.

Освен на изискванията по точки 1-14, кандидатите за независим член трябва към момента на назначаването да отговарят и на следните изисквания по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 във връзка с чл. 23, ал. 1 и чл. 20, ал. 1 от ЗПП:

15. да не са служители или акционери в Дружеството;

16. да не са лица, които лично или чрез свързани лица има търговски отношения с Дружеството;

17. да не са еднолични търговци, акционери или съдружници в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като ФМФИБ;

18. да не са свързано лице с друг член на управителния или контролния орган на Дружеството;

19. да не са представители на държавата в орган за управление и контрол на Дружеството.

Установена несъвместимост с обстоятелство по т. 15-19 за избран кандидат за независим член на Надзорния съвет към момента на назначаване е основание за несключване на договор за независим член на Надзорния съвет на ФМФИБ със съответния избран кандидат.

III. За участие в конкурса кандидатите следва да подадат заявление по образец (Приложение № 3 от ВППКИНЧОКППМИР) до министъра на иновациите и растежа, към което са приложени необходимите документи:

1.1. копия от документи за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;

1.2. копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит);

1.3. валидно свидетелство за съдимост, издадено от компетентен български съд или електронно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието — в оригинал;

1.4. подробна автобиография в Европейски формат — в оригинал;

1.5. декларация по образец, удостоверяваща наличието/липсата на обстоятелствата по чл. 20 от Закона за публичните предприятия (Приложение № 4а от

ВППКИНЧОКППМИР), а в случаите, когато е приложимо, и обстоятелствата по чл. 23 от Закона за публичните предприятия (Приложение № 46 от ВППКИНЧОКППМИР)

1.6. копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

Документите се подават в деловодството на Министерството на иновациите и растежа на ул. „Княз Александър I“ № 12, гр. София 1000, до 17.00 ч. на .....20.. г. Документите се подават в запечатан непрозрачен плик, надписан, както следва:

1. Подател: име и фамилия на кандидата, адрес за кореспонденция и електронна поща;

2. Получател: Министерство на иновациите и растежа, гр. София 1000, ул. „Княз Александър I“ № 12, „За участие в конкурс за избор и назначаване на управител/член на съвета на директорите/контрольор на ( фирмено наименование на публичното предприятие).

Заявлениета за участие в конкурса се подават в указания в решението срок лично или чрез упълномощен представител, като в случаите, когато заявлението се подава от пълномощник, към същото се прилага копие от пълномощното. Заявлениета, ведно с приложените към тях документи, може да се подават и по електронен път, на електронна поща: [docs@mig.govtment.bg](mailto:docs@mig.govtment.bg), като документите, изискващи подпис на кандидата, следва да бъдат подписани с електронен подпис. За подадени в срок документи се приемат тези, които са постъпили в Министерство на иновациите и растежа до крайния срок за подаване на документи.

В деловодството на Министерство на иновациите и растежа, върху заявлението и плика с документи се отбелязва входящ номер, дата и час на приемането им. Регистрационен номер се издава и на постъпили на указаната електронна поща електронна поща ([docs@mig.govtment.bg](mailto:docs@mig.govtment.bg)) заявления. Не се приемат и регистрират заявления, на които приложените документи не са поставени в запечатан непрозрачен плик или същият е с нарушен цялост.

#### IV. Конкурсът ще се проведе на три етапа:

1. Първи етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания по т. II и т. III и допускане на кандидатите въз основа на представените документи и критериите за подбор. Комисията изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати, който се обявява чрез публикуване на електронната страница на Министерството на иновациите и растежа и кандидатите се уведомяват по електронна поща. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

По писмено искане на кандидат, допуснат до втори етап на конкурсната процедура, на всички допуснати кандидати се предоставя допълнителна информация относно дейността, структурата и числеността на персонала в търговското дружество – публично предприятие, копия от счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал и отчет за паричните потоци за последните три отчетни годишни периоди на дружеството, за което се провежда конкурса, от секретаря на Комисията, в случай, че същите не са публично достъпни чрез интернет страницата на дружеството или Търговския регистър. Телефон за информация 02/80 75 393.

В 10-дневен срок от обявяването на резултатите от първия етап, допуснатите до втория етап кандидати представят в Министерството на иновациите и растежа „Концепция за развитие на публичното предприятие“ (Концепцията), с 3- (три) годишен хоризонт на управление.

Концепцията се подава в запечатан непрозрачен плик, надписан с името на кандидата и конкурсната процедура, за която се кандидатства, или по електронен път, подписана с електронен подпис от кандидата.

Концепцията се подава лично или чрез упълномощен представител, на хартия или по електронен път с електронен подпис на кандидата, като в случаите, когато се подава от пълномощник, към същата се прилага копие от пълномощното. За подадени в срок концепции се приемат тези, които са постъпили в деловодството на Министерство на иновациите и растежа, съответно на електронна поща: [docs@mig.government.bg](mailto:docs@mig.government.bg), до крайния срок за подаване, посочен в решението на министъра на иновациите и растежа. Постъпилите концепции за развитие на публичното предприятие, включително на хартия или по електронен път, се регистрират в деловодството на министерството по реда на постъпването им, като на вносителя, resp. упълномощеното от него лице, се предоставя регистрационен индекс с посочени дата и час на приемането.

2. Втори етап - оценка на Концепцията за развитие на публичното предприятие на допуснатите кандидати. Оценяването на работите на кандидатите се извършва съгласно методика за оценяване (Приложение № 5 от ВППКИНУЧОКППМИР). До третия етап на конкурса – интервю, се допускат кандидатите, получили минимална оценка от Концепцията добър 4.00.

Комисията изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати, който се обявява чрез публикуване на електронната страница на Министерството на иновациите и растежа и кандидатите се уведомяват по електронна поща, ведно с датата за провеждането на интервю с допуснатите кандидати. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

3. Трети етап - интервю с кандидатите - включва въпроси по представената Концепция, познаване на нормативната уредба, касаеща дейността на публичното предприятие, представяне на способността на кандидата да планира и взима управленски решения, административни, професионални и делови качества и др.

Оценяване на резултатите от проведеното интервю се извършва по посочените в чл. 33 от ППЗПП критерии, в съответствие с методиката за оценяване (Приложение № 5 от ВППКИНУЧОКППМИР).

Комисията изготвя крайно класиране на кандидатите въз основа на получените оценки от писмената и устната част на конкурсната процедура. Крайното класиране се публикува на страницата на Министерството на иновациите и растежа, като кандидатите се уведомяват и по електронна поща.

Договорът за възлагане на управлението/контрола с избрания кандидат за управител/член на Съвета на директорите/Надзорния съвет на ..... се сключва за срок от .... години. Месечното възнаграждение се определя при условията и реда на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, приет с ПМС № 85 от 30.04.2020 г.

На основание чл. 54, ал. 1, т. 5 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, с договора за управление или контрол се определя и размерът на паричната гаранция, която избраният кандидат следва да предостави за своето управление, но не по-малко от 3-месечното му брутно възнаграждение.

V. Решението да се публикува на интернет страницата на Министерство на иновациите и растежа.

#### **МИНИСТЪР НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА**

Приложение № 3  
от ВПКИНУЧОКППМИР  
(образец)

**ДО  
МИНИСТЪРА НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС**

От .....  
кандидат за участие в конкурса за избор и назначаване на управител/член/ове на Съвета  
на директорите/Надзорния съвет на .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,**

С настоящото заявявам, че желая да участвам в обявения с Ваше Решение № ..... от .....г. конкурс за избор и назначаване на управител/член на Съвета на директорите/Надзорния съвет на ....., който ще се проведе в Министерството на иновациите и растежа.

Прилагам следните документи в запечатан непрозрачен плик:

Подпись: .....  
/...../

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 20 от Закона за публичните предприятия

Долуподписаният(та).....  
л.к. № ..... издадена на: ..... от .....  
с постоянен адрес .....;  
адрес за кореспонденция .....;  
телефонен номер....., електронен адрес.....;  
кандидат за участие в конкурса за избор и назначаване на управител/член на Съвета на директорите/Надзорния съвет на .....

На основание чл. 20 от Закона за публичните предприятия (ЗПП) и чл. 33 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП),

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Съм (вярното се огражда):
  - а) български гражданин;
  - б) гражданин на друга държава — членка на Европейския съюз, на друга държава — страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;
  - в) гражданин на държава извън букви „а“ и „б“;
2. Притежавам завършено висше образование съгласно изискванията;
3. Притежавам най-малко 5 (пет) години професионален опит съгласно изискванията;
4. Притежавам добра репутация;
5. Не съм поставен под запрещение;
6. Не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
7. Не съм лишен от правото да заемам относима длъжност;
8. Не съм обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;
9. Не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването ми, при което да са останали неудовлетворени кредитори;
10. Не съм съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия — до четвърта степен включително, и по сватовство — до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на публичното предприятие, за което кандидатствам;
11. не заемам/заемам (вярното се подчертава) висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; не съм/съм (вярното се подчертава) член на политически кабинет и секретар на община;
12. не извършвам/извършвам (вярното се подчертава) търговски сделки от свое или от чуждо име, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството, за което кандидатствам;

13. не съм/съм (*вярното се подчертава*) съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството, за което кандидатствам;

14. не съм/съм (*вярното се подчертава*) управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

Запознат/а съм, че по аргумент от чл. 47, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 33 и чл. 34 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, проверка за наличие на съвместимост с изискванията по точки 1-10 се извършва от конкурсната комисия при проверката за допустимост на кандидатите, а проверка за наличие на съвместимост с изискванията по точки 11-14 се извършва преди назначаването на избраните кандидати от министъра на иновациите и растежа.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата ..... Декларатор:.....  
(три имени и подпись)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия

Долуподписаният(та).....  
л.к. № ..... издадена на: ..... от .....  
с постоянен адрес .....  
адрес за кореспонденция: .....  
телефонен номер: ....., електронен адрес: .....,  
кандидат за участие в конкурс за избор и назначаване на управител/член на Съвета на директорите/Надзорния съвет на .....

На основание чл. 23, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия,

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Съм / Не съм служител (*вярното се подчертава*) в публичното предприятие, за което кандидатствам;
2. Съм / Не съм акционер (*вярното се подчертава*) в публичното предприятие, за което кандидатствам;
3. Съм / Не съм (*вярното се подчертава*) лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие, за което кандидатствам;
4. Съм / Не съм (*вярното се подчертава*) единоличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност с този на публичното предприятие, за което кандидатствам;
5. Съм / Не съм (*вярното се подчертава*) свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие;
6. Съм / Не съм (*вярното се подчертава*) представител на държавата в орган за управление и контрол на публичното предприятие, за което кандидатствам.

Запознат/а съм, че проверка за наличие на съвместимост с изискванията по точки 1-6 се извършва преди назначаването на избраните кандидати от министъра на иновациите и растежа. В случай че към момента на назначаване не е отстранено някое от обстоятелствата, за които е декларирана несъвместимост, съответният избран кандидат няма да бъде назначен.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариирани неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ..... Декларатор:.....  
(три имени и подпись)

### **Методика за оценка – Концепция за развитие на публичното предприятие**

Концепцията за развитие на публичното предприятие на всеки от кандидатите се оценява по следните показатели:

1. Способност да дефинира проблемите;
2. Способност към аналитично мислене;
3. Способност да планира и поставя цели;
4. Степен на практическа приложимост на концепцията по отношение на:
  - Търговската политика;
  - Развитието и устойчивостта на персонала;
  - Финансовата устойчивост и управление на паричните потоци;
  - Технологичното и ресурсно обезпечаване на дейностите.
5. Съответствие на проекта със спецификата на отрасъла, предоставяните от дружеството публични услуги и с приложимата нормативна уредба.
6. Съответствие на разработената Концепция с обективното състояние на публичното предприятие.

Извършва се оценка на показателите по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

- 5,50 – 6,00 – отлично покриване на показателите;*  
*4,50 – 5,25 – много добро покриване на показателите (в различна степен);*  
*4,00 – 4,25 – добро покриване на показателите (в различна степен);*  
*под 4,00 – нездадоволително покриване на показателите.*

Крайната оценка на Концепцията за развитие на дружеството, изготвена от кандидата, е средноаритметична от оценките на всички членове на Комисията.

Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка на Концепцията не по-ниска от добър 4,00.

### **Методика за оценка – Интервю с кандидатите**

При провеждане на интервюто кандидатите се оценяват по следните показатели:

1. Познаване на спецификата на отрасъла, правомощията, отговорностите и компетенциите на органите за управление и контрол на публичното предприятие;
2. Познаване на нормативната уредба;
3. Способност за обективни преценки, ясно определяне на отговорности и приоритети за постигане на максимален резултат, в съответствие с поставените цели и умение да взема бързо оптималното сред няколко възможни решение, при ограничени информационни и други ресурси;
4. Административни умения, професионални и делови качества – умение да се ръководи и организира работата в екип сред служителите и деловите партньори, да се управляват промените и др.;
5. Професионален опит на ръководна длъжност;
6. Общо впечатление от поведението.

Извършва се оценка на показателите (с изключение на т.5) по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

- 5,50 – 6,00 – отлично покриване на показателите;*  
*4,50 – 5,25 – много добро покриване на показателите (в различна степен);*  
*4,00 – 4,25 – добро покриване на показателите (в различна степен);*

*под 4,00 – незадоволително покриване на показателите.*

Извършва се оценка на показателя по т. 5 по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

- 6,00 — над 10 години;
- 5,75 — над 9 години до 10 години включително;
- 5,50 — над 8 години до 9 години включително;
- 5,25 — над 7 години до 8 години включително;
- 5,00 — над 6 години до 7 години включително;
- 4,75 — над 5 години до 6 години включително;
- 4,50 — над 4 години до 5 години включително;
- 4,25 — над 3 години до 4 години включително;
- 4,00 — под 3 години.

Професионалния опит се определя в брой години, като за една година се считат 12 пълни месеца.

Крайната оценка от интервюто с кандидата е средноаритметична от оценките на членовете на Комисията.

Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от проведеното интервю не по-ниска от добър 4,00.

Крайно класиране на кандидатите се извършва въз основа на средноаритметичната оценка, получена от оценката на Концепцията за развитие на публичното предприятие и на интервюто с кандидата.

**Приложения:**

1. Кarta за оценка на концепция — Приложение № 5a;
2. Кара за оценка от проведеното интервю — Приложение № 56.

**КАРТА**  
**за оценка на Концепцията**

за развитие на ..... представена от  
....., кандидат за длъжността управител  
/член на Съвета на директорите/Надзорния съвет на  
.....

№	Показатели	Оценка
1	Способност да дефинира проблемите.	
2	Способност към аналитично мислене.	
3	Способност да планира и поставя цели.	
4	Степен на практическа приложимост на Концепцията по отношение на: - Търговската политика; - Развитието и устойчивостта на персонала; - Финансовата устойчивост и управление на паричните потоци; - Технологичното и ресурсно обезпечаване на дейностите.	
5	Съответствие на проекта със спецификата на отрасъла. Предоставяните от дружеството публични услуги и с приложимата нормативна уредба.	
6	Съответствие на разработената Концепция с обективното състояние на публичното предприятие.	
<b>ОБЩА ОЦЕНКА</b> (средноаритметична на събрана от 1 до 6):		

Всеки член на Комисията попълва самостоятелно тази карта, запознавайки се с Концепцията на кандидата. Извършва се оценка на показателите по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

5,50 – 6,00 – отлично покриване на показателите;

4,50 – 5,25 – много добро покриване на показателите (в различна степен);

4,00 – 4,25 – добро покриване на показателите (в различна степен);

под 4,00 – нездадоволително покриване на показателите.

Крайната оценка на Концепцията за развитие на дружеството, изготвена от кандидата, е средноаритметична от оценките на всички членове на Комисията.

**ОЦЕНИВАЩ:**  
(имена и подпись на члена на Комисията)

**КАРТА**  
**за оценка от проведеното интервю с**

....., кандидат  
за длъжността управител/член на Съвета на директорите/Надзорния съвет на  
.....

№	Показатели	Оценка
1	Познаване на спецификата на отрасъла, правомощията, отговорностите и компетенциите на органите на управление на публичното предприятие.	
2	Познаване на нормативната уредба.	
3	Способност за обективни преценки, представяне на адекватно резрешение на конкретен проблем и умение да взема бързо решение.	
4	Административни умения, професионални и делови качества – умение да се ръководи и организира работата в екип сред служителите и деловите партньори, да се управляват промените и др.	
5	Професионален опит на ръководна длъжност.	
6	Общо впечатление от поведението.	
<b>ОБЩА ОЦЕНКА</b> (средноаритметична на събраните оценки от 1 до 6):		

Всеки член на Комисията попълва самостоятелно тази карта. Извършва се оценка по показателите по шестобалната система.

Крайната оценка от събеседването с кандидата е средноаритметична от оценките на членовете на Комисията.

Извършва се оценка на показателите по т. 1 - т. 4 и по т. 6 по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

- 5,50 – 6,00 – отлично покриване на показателите (в различна степен);  
4,50 – 5,25 – много добро покриване на показателите (в различна степен);  
4,00 – 4,25 – добро покриване на показателите (в различна степен);  
под 4,00 – нездадоволително покриване на показателите.

Извършва се оценка на показателя по т. 5 по шестобалната скала, при точност на оценката 0,25, при следните критерии:

- 6,00 – над 10 години;  
5,75 – над 9 години до 10 години включително;  
5,50 – над 8 години до 9 години включително;  
5,25 – над 7 години до 8 години включително;  
5,00 – над 6 години до 7 години включително;  
4,75 – над 5 години до 6 години включително;  
4,50 – над 4 години до 5 години включително;  
4,25 – над 3 години до 4 години включително;  
4,00 – под 3 години.

Професионалният опит се определя в брой години, като за една година се считат 12 пълни месеца.

**ОЦЕНИЯВАЩ:**  
**(имена и подпис на члена на Комисията)**