

СПИСЪК

На допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността „главен счетоводител“ в отдел „Бюджет и финанси“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, обявен със Заповед № ЧР-МИР-881/15.11.2022 г.

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие на документите за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие на официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (ако има такива);
- копие на документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- Минималните и специфичните изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен „магистър“;
- професионален опит – 4 години и/или II младши ранг, в случай че има придобит такъв.

- Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- висше образование в областите: социални, стопански и правни науки, професионално направление: икономика;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

№ по ред	Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и	Основание за недопускане
----------	-------------------------------------	--	--	--------------------------

			специфични изисквания за длъжността	
1.	Наталия Лазарова Ковачка	Да	Да	Няма

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия

РЕШИ:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

1 Наталия Лазарова Ковачка

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят за решаване на тест на **04.01.2023 г. от 10:30 ч.** в сградата на Министерството на иновациите и растежа на адрес: ул. „Княз Александър I“ № 12. Интервюто с успешно издържалите теста кандидати ще се проведе **в същия ден.**

б) Няма недопуснати до конкурса кандидати.

III. Конкурсната комисия реши следната система за определяне на резултатите от конкурса:

1. По отношение на теста:

Конкурсната комисия изготви три различни варианта на тест с 30 затворени въпроси с един възможен верен отговор.

Въпросите са свързани със следните нормативни актове:

1. Устройствения правилник на Министерство на иновациите и растежа;
2. Закона за държавния служител;
3. Закона за счетоводството;
4. Закона за публичните финанси;
5. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
6. Закон за държавния бюджет на Република България за 2022 г.;
7. Единна бюджетна класификация на Министерство на финансите /ЕБК/ за 2022 година;
8. Сметкоплан на бюджетните предприятия /СБП/ - ДДС №14/ 30.12.2013 на Министерство на финансите;
9. ДДС № 5/ 30.09.2016 г. на Министерство на финансите относно начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи от бюджетните организации;
10. ДДС № 20/14.12.2004 г. на Министерство на финансите - [Национални счетоводни стандарти](#), в т.ч. и текстовете от националните счетоводни стандарти, относими към ДДС № 20 от 2004 г.;
11. ДДС №8/16.09.2014 г. на Министерство на финансите - Допълнителни пояснения относно отчитането на определени операции, активи и пасиви в контекста на прилагането на Сметкоплана на бюджетните организации;
12. ДДС №1/26.01.2015 г. на Министерство на финансите – Изготвяне и представяне на месечните отчети за касово изпълнение на бюджетите, на сметки за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства;

13. ДДС №6/04.04.2008 г. на Министерство на финансите - Редът и начинът за предоставяне и отчитане на средствата на Националния фонд от структурните фондове на Европейския съюз и от Кохезионния фонд, както и на средствата на Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие“;

14. Указания на дирекция „Държавно съкровище“ при МФ относно изготвянето и представянето на тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджетите, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства на бюджетните организации, както и на оборотните им ведомости;

15. Указания на министъра на финансите относно подготовката и представянето на бюджетните прогнози на първостепенните разпоредители с бюджет;

16. Наредба за командировките в страната;

17. Наредба за дългосрочните командировки в чужбина;

18. Отделни текстове от националните счетоводни стандарти /НСС/, адаптирани към ДДС №20 от 2004 г. на Министерство на финансите

Изчисляване на оценките на теста: Всеки верен отговор носи по 1 точка.

Верният отговор да се огражда с кръг или отбелязва със знак X. Липсата на отговор или повече от един отговор, както и грешен отговор не носи точки.

Тестове, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите, както и отбелязване на отговори с химикал, пишещ с различно от синьо мастило, се считат за белязани и се анулират.

Минимален резултат, при който се счита, че тестът е успешно издържан – 25 верни отговора, 25 точки.

Комисията определи следната система за оценяване на теста:

25 точки – оценка 4.00;

26 точки – оценка 4.20;

27 точки – оценка 4.40;

28 точки – оценка 4.60;

29 точки – оценка 4.80;

30 точки – оценка 5.00.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от теста да бъде „3“.

Време за решаване на теста – 60 мин.

Конкурсната комисия информира кандидатите за резултатите от теста. Постигналите минимално изискуемия необходим резултат се допускат до интервю. Комисията информира допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на интервюто.

2. По отношение на интервюто:

Комисията определи на кандидатите да бъдат задавани 7 (седем) въпроса – по 1 от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за експертни длъжности – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.

Комисията предварително формулира въпросите, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

За формиране на оценката от интервюто всеки от членовете на конкурсната комисия ще попълни формуляр – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл за всеки от интервюираните кандидати.

Резултатът от интервюто ще се формира по следния начин:

- всеки член на комисията ще определи средноаритметична оценка от оценките по различните критерии;
- общата оценка на кандидата се определя като средноаритметична оценка от оценките на членовете на комисията.

Минимален резултат, при който се счита, че интервюто е преминало успешно – оценка „4“.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто да бъде „5“.

Общият резултат на всеки успешно издържал конкурса кандидат е сбор от резултата от теста умножен по коефициент „3“ и резултатът от интервюто умножен по коефициент „5“.

Председател: (П)
Евгения Катевска