



№	Дата на получаване	Въпрос	Разяснения от Снд
<b>Дата на разясненията от Снд: 25.11.2022 г.</b>			
195.	15.11.2022г.	<p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 1</b></p> <p>1.1. Общи правила и изисквания</p> <p>Важно: Отчитането на изпълнението на напредъка не следва да се обвързва с представяне на разходооправдателни, платежни и счетоводни документи. Същите трябва да се приложат само при искане за окончателно плащане. Във всички останали случаи на докладване се отчита само техническия напредък по инвестицията.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b></p> <p>Подробно разяснете какво се разбира под „технически напредък по инвестицията“ за целите на процедурата, като съобразите и административната тежест, която води това след себе си. Каква информация се очаква да се описва в тази връзка?</p> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 2</b></p> <p>1.1. Общи правила и изисквания</p> <p>В случай че даден резултат е изпълнен преди изтичане на съответното тримесечие, КП може да представи ФТО преди крайния срок, като посочи датата, към която е представена информацията във ФТО. Отчетната информация в следващия ФТО следва да бъде съобразена с датата на предходния отчет, за да има пълнота на информацията.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b></p> <p>Подробно разяснете какво се разбира под „даден резултат е изпълнен“ за целите на процедурата при условие, че във „Формуляра за кандидатстване“ липсва поле, което да е свързано с „резултат“.</p> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 3</b></p> <p>1.1. Общи правила и изисквания</p>	<p>1. За целите на настоящата процедура не е възприето специфично определение за „технически напредък по инвестицията“, като в контекста на цитираното в запитването Ви указание, съдържащо се в т. 1.1 от Условието за изпълнение по процедурата, отчитането на техническия напредък на инвестицията включва представяне на информацията относно етапа/степената на изпълнение на дейностите по сключения договор за финансиране.</p> <p>2. За целите на процедурата не е възприето специфично определение за „даден резултат е изпълнен“, като в конкретния случай и с оглед цитирания в запитването Ви текст, Снд ще счита, че даден резултат е изпълнен, когато дейност/и за въвеждане на една или повече от услугите/решенията съгласно „Списъка на допустимите услуги и решения в областта на ИКТ“ (Приложение 12) и в съответствие с одобрената инвестиция е приключена и посоченото е удостоверено посредством един или повече от документите, посочени в т. 13.1 „Допустими дейности“ от Условието за кандидатстване по процедурата.</p> <p>3. Както е посочено в т. 2 „Финансово изпълнение на проектите и плащане“ от Условието за изпълнение по процедурата, окончателно плащане по инвестицията се извършва след одобрението на окончателния финансово-технически отчет (ФТО) и е в размер на общата стойност на безвъзмездното финансиране за одобрените разходи, изчислена като се приложи интензивта на помощта. Предвид посоченото, искането за окончателно плащане се подава едновременно с окончателния финансово-технически отчет в Информационната система за механизма (ИСМ-ИСУН 2020, раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“) до един месец след крайния срок за изпълнение на инвестицията.</p> <p>4. Процедурата „не нарушава принципите на равнопоставеност на жените и мъжете и осигуряване на равни възможности за всички“ чрез включеното в т. 16 от Условието за кандидатстване изискване, съгласно което всички предложения за изпълнение на инвестиции следва да са в съответствие с изискванията на принципа. В края на изпълнението на инвестициите крайните получатели следва задължително да представят информация във финалния отчет относно осигуреното съответствие на инвестициите с изискванията на посочените принципи. В допълнение, процедурата е отворена за кандидатстване от страна на всички кандидати, които отговарят на</p>



	<p>При окончателно изпълнение на инвестицията и постигане на целите, отчет се представя до един месец след крайния срок за изпълнение на инвестицията, но не по-късно от горепосочените дати.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b> След датата на подадена „Заявка за плащане“ трябва ли да се входира ФТО?</p> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 4</b> В „Условия за кандидатстване“ липсва обосновка от СНД как процедурата „не нарушава принципите на равнопоставеност на жените и мъжете и осигуряване на равни възможности за всички“.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b> Как процедурата „не нарушава принципите на равнопоставеност на жените и мъжете и осигуряване на равни възможности за всички“?</p> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 5</b> В „Условия за кандидатстване“ липсва обосновка от СНД как процедурата не нарушава шестте екологични цели (посочени в т. 16 от Условията за кандидатстване и Приложение 11 към тях).</p> <p><b>ВЪПРОС:</b> Как процедурата не нарушава всеки един от тези принципи с допустимите инвестиции по нея?</p> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 6</b> 1.1. Общи правила и изисквания В края на изпълнението на инвестицията крайните получатели следва задължително да представят информация в рамките на финалния ФТО относно осигуреното съответствие на инвестицията с всяка една от шестте екологични цели (посочени в т. 16 от Условията за кандидатстване и Приложение 11 към тях), която да дава увереност за спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“. Крайните получатели следва да имат предвид, че при окончателното</p>	<p>критериите за допустимост съгласно т.11.1 от Условията за кандидатстване – последните не поставят каквито и да било ограничения, основани на пол и/или други фактори, признаци и/или обстоятелства, които биха могли да доведат до нарушаване на принципите за равнопоставеност и осигуряване на равни възможности за всички.</p> <p>5. Процедурата „не нарушава принципа за ненанасяне на значителни вреди“ чрез включеното в т. 16 от Условията за кандидатстване изискване, съгласно което всички предложения за изпълнение на инвестиции следва да са в съответствие с изискванията на принципа. В края на изпълнението на инвестицията крайните получатели следва задължително да представят информация в рамките на финалния ФТО относно осигуреното съответствие на инвестицията с всяка една от шестте екологични цели (посочени в т. 16 от Условията за кандидатстване и Приложение 11 към тях), която да дава увереност за спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“. В допълнение, при окончателното изпълнение на инвестицията крайните получатели подлежат на контрол, който да удостовери спазването на изискванията за прилагане на горепосочения принцип.</p> <p>6.1. Съгласно т. 2 от Условията за изпълнение по процедурата, окончателно плащане по инвестициите се извършва след одобрение на представен пакет отчетни документи в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, съдържащ окончателен Финансово-технически отчет (ФТО) и искане за окончателно плащане с цел потвърждаване на допустимостта на извършените разходи и при наличие на финансова и техническа информация за изпълнението на инвестицията. За да получи исканата сума, крайният получател трябва да представи доказателствени документи, които удостоверяват окончателното изпълнение на заложените етапи/цели. СНД одобрява дейностите и разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане и проверки на място, и изплаща на крайния получател тази част от одобрените разходи, съответстваща на процента на безвъзмездното финансиране, посочен в договора.</p> <p>6.2 и 6.3. Регламентът за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост (МВУ) предвижда, че нито една мярка, включена в плановете за възстановяване и устойчивост на държавите-членки не трябва да води до значителни вреди за екологичните цели по смисъла на Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088 (Регламента за таксономията). В тази връзка и с оглед удостоверяване на съответствието на инвестициите с принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, Структурата за наблюдение и докладване няма да изисква от крайните получатели информация, различна от тази, произтичаща пряко от</p>
--	---	--



		<p>изпълнение на инвестицията подлежат на контрол, който да удостовери спазването на изискванията за прилагането на горепосочения принцип.</p> <p>ВЪПРОС:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Кой е „финалния ФТО“?</li><li>2. Каква информация ще се изисква от КП за доказване на „съответствие на инвестицията с всяка една от шестте екологични цели“?. Какво е нейното минимално съдържание за да се приеме от СНД, че предоставянето ѝ покрива това задължение на КП по отношение на чувството за „увереност“ на СНД?</li><li>3. Чрез какви методи и документи СНД ще приеме, че КП е изпълнил това задължение?</li></ol> <p>РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 7</p> <p>1.1. Общи правила и изисквания</p> <p>Всеки краен получател трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на инвестицията, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане.</p> <p>ВЪПРОС:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подробно разяснете какво се разбира под „точна и редовна документация“ за целите на процедурата?</li><li>2. Подробно разяснете какво се разбира под „счетоводни отчети“ за целите на процедурата?</li></ol>	<p>приложимите актове/документи в областта, а именно Регламент (ЕС) 2021/241 за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост, Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088 (Регламента за таксономията) и „Известие на Комисията - Технически насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламент за Механизма за възстановяване и устойчивост (2021/C58/01)“.</p> <p>7. За целите на настоящата процедура не са възприети специфични определения за „точна и редовна документация“, както и за „счетоводни отчети“, различни от общоприетото разбиране за: точна и редовна документация, т.е. коректна и пълна документация, както и счетоводни отчети, т.е. отчети, изготвени в съответствие с приложимото законодателство и счетоводните стандарти, прилагани от предприятието-краен получател.</p> <p>В допълнение и във връзка със запитванията Ви по т. 1 до т. 7, обръщаме внимание че осигуряването на регулярна и точна отчетност за изпълнението на инвестициите е от ключово значение за обезпечаване на текущия мониторинг на изпълнението на Националния план за възстановяване и устойчивост, тъй като самият Механизъм за възстановяване и устойчивост е резултатно ориентиран инструмент съгласно Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.</p>
196.	15.11.2022г.	<p>РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 8</p> <p>1.2. Правила за възлагане на дейности по инвестиции от крайни получатели</p> <p>За целта към първичните платежни документи следва да се приложат поне 2 (две) съпоставими оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници на производители/доставчици или комбинация от посочените, съдържащи цена, характеристика/функционалност/описание, които не противоречат на заложените в договора за финансиране и на отчетените във финалния отчет.</p> <p>ВЪПРОС:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Какви са признаците, които доказват съпоставимост на</li></ol>	<p>8 – 1., 2. и 3. Под съпоставими оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници на производители/доставчици или комбинация от посочените във връзка с избора на изпълнител/и на дейности по инвестициите се имат предвид такива (оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници на производители/доставчици или комбинация от посочените), които се отнасят до съответната/ите услуги/решения с характеристики/функционалности, които съответстват на одобрената инвестиция и заложеното в Договора за финансиране (Приложение 15 към Условията за изпълнение) и по-конкретно в документите, посочени в чл. 3.5 от същия, включващи Приложение V „Заявени услуги и решения съгласно Списъка на допустимите услуги и решения в областта на ИКТ“ и Приложение VI „Списък на допустимите услуги и решения в областта на ИКТ“ към договора.</p>



„оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници на производители/доставчици или комбинация от посочените“?

2. Спрямо кои текстове от образците на документи по процедурата се доказва „съпоставимост“?

3. На кои членове от договора за финансиране не трябва да противоречат „оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници на производители/доставчици или комбинация от посочените“?

#### РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 9

1.2. Правила за възлагане на дейности по инвестиции от крайни получатели

Крайните получатели прилагат и обосновка в свободен текст за направения избор на база на събраните оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници на производители/доставчици. Структурата за наблюдение и докладване (СНД) ще извършва контрол за спазване на правилата за възлагане, като при констатирани съмнения относно добросъвестното им изпълнение, може да изиска допълнителна информация от крайните получатели.

ВЪПРОС:

1. Какво минимално съдържание трябва да съдържа „обосновка в свободен текст за направения избор“?

2. Спрямо съпоставка на какви показатели, признаци трябва да се прави обосновката и от кой документ по процедурата следва да се вземат?

3.

#### РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 10

1.2. Правила за възлагане на дейности по инвестиции от крайни получатели

При подготовката на предложенията за изпълнение на инвестиции кандидатите следва да съобразят необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител.

ВЪПРОС:

1. Подробно разяснете какво се разбира под „предложенията за изпълнение на инвестиции“ за целите на процедурата? На какъв образец на документ трябва да

9 – 1. и 2. Съдържанието на обосновката относно извършения избор на изпълнител/и въз основа на събраните оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници на производители/доставчици е по преценка на крайния получател. По процедурата не е налице изискване за „минимално съдържание“ на обосновката, като в тази връзка в Условието за изпълнение изрично е посочено, че същата (обосновката) се изготвя в „свободен текст“, като от съдържанието ѝ следва да е видно, че крайният получател е извършил обоснован избор на изпълнител/и на дейностите по инвестицията.

10. Определение за „предложение за изпълнение на инвестиции“ е представено в Приложение 10 към Условието за кандидатстване, а именно: „предложение, подадено от кандидатите за средства от Механизма за възстановяване и устойчивост, чрез Формуляр за кандидатстване в Информационната система за Механизма в съответствие с условията, утвърдени от Ръководителя на Структурата за наблюдение и докладване“. „Образец на предложение за изпълнение на инвестиция“ представлява уеб базирания Формуляр за кандидатстване в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

11. – 1. и 2. Крайните получатели въвеждат актуалните планирани процедури за избор на изпълнители на дейности по инвестициите в ИСМ - ИСУН 2020, раздел НПВУ чрез Модула за управление на проекти и отчитане. Подробна информация относно въвеждането на информация за планираните процедури за избор на изпълнител/и се съдържа в Ръководството за потребителя за модул „Е-Управление на проекти“, което можете да намерите на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/Report/s/Home/Manual>.

11.3. Коригиране на планираните процедури, така че да се избегне ситуация на нарушаване на изискванията на нормативната уредба може да бъде изискано при необходимост и по преценка на Структурата за наблюдение и докладване (СНД), като за целта не е налице изрично регламентиран срок. Независимо от посоченото, СНД изпраща уведомление относно нуждата от коригиране на планираните процедури в разумен срок при съобразяване с продължителността на инвестицията.

11.4. Подробни указания относно въвеждането на искане за плащане към пакет отчетни документи се съдържа в Ръководството за потребителя за модул „Е-Управление на проекти“, което можете да намерите на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/Report/s/Home/Manual>.

12. По настоящата процедура не са налице допълнителни изисквания по отношение на вид, образци, съдържание и пр. на мерките за информация, комуникация и публичност,



	<p>съответства?</p> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 11</b></p> <p>1.2. Правила за възлагане на дейности по инвестиции от крайни получатели</p> <p>Крайните получатели са длъжни да уведомят СНД чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, с което да сигнализират, че са въведени актуалните планирани процедури за избор на изпълнител. СНД може да изиска коригиране на планираните процедури, така че да се избегне ситуация на нарушаване на изискванията на нормативната уредба.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Чрез какъв раздел и методи КП „сигнализират, че са въведени актуалните планирани процедури за избор на изпълнител”, което да се приеме, че е извършено уведомяването на СНД?</li><li>2. Къде се въвеждат „планирани процедури за избор на изпълнител” и в кой образец на документ от процедурата е описан начина за това въвеждане? Какви данни трябва да се попълнят и с какво минимално съдържание?</li><li>3. В какъв срок от датата на входиране на „уведомяването” СНД „може да изиска коригиране на планираните процедури”?</li><li>4. Откъде КП може да свали указание за работа с ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ при съставяне на „Заявка за плащане”?</li></ol> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 12</b></p> <p>1.3. Изисквания за информация, комуникация и публичност</p> <p>Всички крайни получатели трябва да прилагат подходящи мерки за информация, комуникация и публичност съгласно разпоредбите на чл. 34 на Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Откъде КП може да свали образец на плакат (A3), който ще се прилага/приема за целите на процедурата?</li><li>2. Какво е минималното съдържание(текстове), което трябва да</li></ol>	<p>различни тези, описани в т. 1.3 от Условието за изпълнение на процедурата. Подробна информация се съдържа в документа на Европейската комисия „Правила за комуникация и видимост за програмен период 2021-2027: Насоки към държавите-членки“, в която е налична секция за МВУ (на стр. 37): <a href="https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/funding_tenders/guidance_for_member_states-november_2021-final.pdf">https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/funding_tenders/guidance_for_member_states-november_2021-final.pdf</a>.</p>
--	--	---



		бъде налично върху „стикери върху всеки актив“?	
197.	15.11.2022г.	<p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 13</b> 1.3. Изисквания за информация, комуникация и публичност Предвид това, крайните получатели са длъжни да посочват произхода и да осигуряват видимост на финансирането от Съюза, включително чрез поставяне на емблемата на Съюза и на подходящо указание за финансирането, например „финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“, по-специално когато популяризират действията и резултатите от тях, като предоставят последователна, ефективна и пропорционална целева информация на различни видове публика, включително медиите и обществеността.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b> 1. Какво се разбира под „последователна целева информация“ за целите на настоящата процедура; 2. Какво се разбира под „ефективна целева информация“ за целите на настоящата процедура; 3. Какво се разбира под „пропорционална целева информация“ за целите на настоящата процедура; 4. Какво се разбира под „различни видове публика“ за целите на настоящата процедура. Кои са задължителните видовете публика, които КП трябва да информирани?</p> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 14</b> 2. Финансово изпълнение на проектите и плащане Правила за отчитане на извършени разходи по инвестиции от крайни получатели. Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност), могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискано безвъзмездно финансиране, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b> Посочете изчерпателен списък на „друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност“, които ще се приемат за целите на процедурата.</p>	<p>13 – 1., 2. и 3. За целите на настоящата процедура не са възприети специфични определения за „последователна целева информация“, „ефективна целева информация“ и „пропорционална целева информация“, различни от общоприетите разбирания за информация, която е ефективна и последователна по своята цел, предмет и съдържание, достатъчна по обем и честота на разпространение от гледна точка на осигуряването на информация, комуникация и публичност на получената подкрепа по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост посредством настоящата процедура.</p> <p>13.4. За целите на настоящата процедура не е възприето специфично определение за „различни видове публика“, различно от общоприетото разбиране за понятието, включващо различните типове/видове целева аудитория, за която е предназначена информацията – организации и/или физически лица. По процедурата не са налице ограничения и/или изисквания по отношение на „задължителни видове публика, които крайният получател трябва да информира“ съгласно посоченото в запитването Ви.</p> <p>Целта на цитираните по т. 13 от запитването Ви текстове е крайните получатели да осигурят публичност на получената подкрепа по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост, съобразявайки се със спецификата и вида на процедурата.</p> <p>14. Първични счетоводни документи за отчитане на разходите по настоящата процедура (спрямо спецификата на извършените разходи) освен фактури, могат да бъдат дебитно/кредитно известие, платежно нареждане, сметка за изплатена сума, касова бележка (фискален бон), разходен касов ордер, вносна бележка и пр. Посочените „други счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност“ следва да съдържат всички задължителни реквизити съгласно Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.</p> <p>15.1. В случай че е изпълнено условието синтетичните счетоводни сметки да са обособени единствено за целите на проекта и да съдържат номера на договора за финансиране, то в отчетната документация могат да бъдат приложени извлечения/опис от същите.</p> <p>15.2. Под „разходи по инвестицията“ се имат предвид всички разходи, извършени във връзка с изпълнението на инвестицията в съответствие с изискванията за допустимост на разходите по процедурата. В случай че по проекта са придобити дълготрайни материални активи (ДМА) и/или дълготрайни нематериални активи (ДНА), то към отчетните документи следва да се приложат извлечения от обособените по проекта сметки в група 20 - за ДМА и респективно група 21 - за ДНА. В случай че разходите по инвестицията представляват разходи за услуги, то крайният получател следва да</p>



	<p>РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 15</p> <p>2. Финансово изпълнение на проектите и плащане Правила за отчитане на извършени разходи по инвестиции от крайни получатели Крайният получател е задължен да поддържа отделни счетоводни аналитични сметки, съдържащи № на договор за финансиране или отделна счетоводна система за отчитане на извършените разходи по инвестицията и използването на средствата с утвърдени сметки за отчитане на разходи по договора.</p> <p>ВЪПРОС:</p> <p>1. КП задължително ли трябва да ползва „счетоводни аналитични сметки“ или ще се приемат и „счетоводни синтетични сметки“ при еднакви изисквания за тяхното наименование?</p> <p>2. Какво се има в предвид под „разходи по инвестицията“ за целите на процедурата- само завеждането на активите по проекта в групи ДМА/ДНМА или и разчетните сметки с доставчиците, сметките за амортизации и касовите сметки?</p> <p>3. Какво има в предвид под „средствата с утвърдени сметки“ за целите на процедурата.</p> <p>РАЗЯСНЕНИЕ ПО УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ № 16</p> <p>2. Финансово изпълнение на проектите и плащане Правила за отчитане на извършени разходи по инвестиции от крайни получатели Окончателното плащане се извършва след одобрението на окончателния финансово-технически отчет и е в размер на общата стойност на безвъзмездното финансиране за одобрените разходи, изчислена като се приложи интензитета на помощта.</p> <p>ВЪПРОС:</p> <p>1. Какви документи се прилагат към „Технически отчет“, ако ще се съставя такъв от КП?</p> <p>2. Какви документи се прилагат към „Финансов отчет“?</p> <p>3. Какви документи се прилагат към „Заявка за плащане“?</p>	<p>представи осчетоводяването им по обособена за целите на проекта сметка в група 60 относно разходите за външни услуги.</p> <p>Поддържането на отделни за проекта разчетни сметки, сметки за амортизация и касови сметки е по преценка на крайните получатели.</p> <p>15.3. Крайният получател е необходимо да изготви индивидуален сметкоплан, утвърден от ръководството на предприятието, с включени в него обособените счетоводни сметки (подсметки), специално открити за целите на предложението за изпълнение на инвестиция.</p> <p>16.1. Към окончателния технически отчет в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ следва да бъдат представени всички относими документи, надлежно удостоверяващи техническото изпълнение на инвестицията, включително пълната документация от проведения избор на изпълнител/и на дейности по инвестицията в съответствие с изискванията, описани в т. 1.2 от Условието за изпълнение, както и документите, удостоверяващи постигането на крайния резултат от услугите/решенията, включени в предложението за изпълнение на инвестиции, посочени в т. 13.1 „Допустими дейности“ от Условието за кандидатстване, а именно протокол за въвеждане/доклад/лиценз/технически паспорт/друг документ, удостоверяващ право на собственост или право на ползване на съответното решение/услуга.</p> <p>16.2. Към окончателния финансов отчет в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ следва да бъдат представени:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оригинали на разходооправдателните документи, издадени в периода на допустимост на разходите по процедурата – след датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция и до датата на представяне на финалния отчет;</li><li>- платежни документи за извършените плащания във връзка с изпълнението на инвестицията по банков път или в брой.</li></ul> <p>16.3. Към искането за окончателно плащане се представят следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- индивидуален сметкоплан, утвърден от ръководството на предприятието, с включени в него обособени счетоводни сметки, специално открити за целите на проекта;</li><li>- извлечения от обособените счетоводни сметки открити за целите на проекта;</li><li>- инвентарна книга/амортизационен план, в случай че в рамките на инвестицията са придобити ДМА/ДНА;</li></ul>
--	---	--



			<p>- Финансова идентификационна форма (Приложение 22);</p> <p>- Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране и на забрана за извличане на печалба съгласно чл. 191, ал. 1 и чл. 192, ал. 1 от Финансовия регламент 1046/2018 (Приложение 20).</p>
198.	15.11.2022г.	<p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ № 1</b></p> <p>2.5. Крайният получател се задължава в 20-дневен срок от сключването на настоящия договор да уведоми СНД за банковата сметка с Финансова идентификационна форма, по която ще бъдат извършвани плащанията съгласно посоченото в чл. 3.1.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b></p> <p>1. Чрез какви функционалности на ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, КП трябва да уведоми СНД?</p> <p>2. С какъв документ СНД ще уведоми КП, че е приета или отхвърлена банковата сметка от „Финансова идентификационна форма“ за целите на договора? В какъв срок ще се извърши това и спрямо коя дата? Ако не се предвижда издаване на такъв документ как СНД ще подкрепи КП през финансираща банка за удостоверява, че БФП ще се изплати по заявена от КП банкова сметка?</p> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ №2</b></p> <p>2.6. В случай на промяна в банковата сметка по чл. 2.5, крайният получател се задължава в срок не по-дълъг от 5 дни да уведоми СНД за промяната с нова Финансова идентификационна форма.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b></p> <p>1. От коя дата КП трябва да определи „срок не по-дълъг от 5 дни“ за да изпълни условието за уведомяване на СНД?</p> <p>2. С какъв документ СНД ще уведоми КП, че е приета или отхвърлена промяната в банковата сметка от „Финансова идентификационна форма“ за целите на договора. В какъв срок ще се извърши това и спрямо коя дата? Ако не се предвижда издаване на такъв документ как СНД ще подкрепи КП през финансираща банка за удостоверява, че БФП ще се изплати по променената от КП банкова сметка?</p> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ №3</b></p>	<p>1.1. Финансова идентификационна форма, попълнена по образец (Приложение 22 към Условието за изпълнение) следва да бъде представена чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, модул „Кореспонденция“.</p> <p>1.2. Във връзка с искането за разяснение по т. 2.5, подт. 2, уточняваме че Структурата за наблюдение и докладване няма задължение да уведомява крайния получател относно представената от негова страна Финансова идентификационна форма (Приложение 22 към Условието за изпълнение). Коректното попълване на документа е отговорност на крайния получател и обслужващата банка.</p> <p>2.1. Във връзка с искането за разяснение по т. 2.6, подт. 1, уточняваме че крайният получател уведомява Структурата за наблюдение и докладване в срок не по-дълъг от 5 дни, считано от датата на промяна на банковата сметка в обслужващата банка.</p> <p>2.2. Във връзка с искането за разяснение по т. 2.6, подт. 2, уточняваме че Структурата за наблюдение и докладване няма задължение да уведомява крайния получател относно представена нова Финансова идентификационна форма поради промяна на банковата сметка. Коректното попълване на Финансовата идентификационна форма при описаната хипотеза е отговорност на крайния получател и обслужващата банка.</p> <p>3 – 1., 2., 3. и 4. Във връзка с искането за разяснения по т. 3.1, подт. 1, 2, 3 и 4 уточняваме, че „действащите нормативни актове към момента на изпълнение на Договора“ обхващат всички приложими действащи нормативни актове към момента на изпълнение на договора за финансиране, сключен между Структурата за наблюдение и докладване и крайния получател, които регламентират правилата и изискванията за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост. В случай на промяна в нормативните актове, измененията се прилагат между страните от датата на издаването им – ангажимент на крайния получател е да удостовери пред СНД спазването на приложимото законодателство, включително всички изменения на приложимите нормативни актове към момента на изпълнение на договора за финансиране.</p>





3.1. Плащанията ще бъдат извършени по следния начин:

Вариант 2 (само окончателно плащане):

КП е отговорен за представяне на ФТО в срок при спазване на условията на действащите нормативни актове към момента на изпълнение на Договора. В случай на изменение на нормативните актове, измененията се прилагат между страните от датата на издаването им.

ВЪПРОС:

1. Кои нормативни актове се спазват- при подписване на договора или към датата на плащане?
2. Кои са нормативните актове, при промяната на които се изменя и прилагането на договора, по настоящата процедура?
3. Коя е датата на издаване на нормативен акт, която ще се приема за целите на настоящата процедура?
4. По какъв начин се удостоверява „прилагат между страните“ на изменените условията от СНД към КП?

РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ №4

3.2. В случаите, когато плащането на безвъзмездното финансиране по чл. 2.1 от настоящия договор се извършва на няколко вноски (траншове), помощта и допустимите разходи се сконтират към техния размер към момента на предоставянето на помощта в съответствие с чл. 3, пар. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

ВЪПРОС:

1. По каква методика (изходни данни към коя дата, какви приложими % и какви приложими условия за изчисляване на краен резултат) се извършва сконтирането?

РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ №5

3.4.1. Кореспонденцията, свързана с настоящия договор, трябва да бъде в писмена форма, да съдържа номера на договора за финансиране и наименованието на предложението за изпълнение на инвестиция, и трябва да бъде изпращана посредством „Информационна система на Механизма за възстановява и устойчивост“.

ВЪПРОС:

Допустимо ли е в кореспонденцията да не се посочва „номера на договора за финансиране и наименованието на

4.1. При извършване на окончателно плащане ще се извършва проверка дали сконтираната стойност на безвъзмездното финансиране към сконтираната стойност на допустимите разходи е в рамките на допустимия интензитет при прилагане на следната формула:  $PV = FV/(1+i)^t$ , където PV е сконтирана стойност, FV е реална стойност, i е лихвеният процент, a t – периода на изпълнение в години, който е от датата на сключване на договора до крайния срок на изпълнение на инвестицията.

5.1. Посоченото в запитването Ви по т. 3.4.1 е допустимо.



		предложението за изпълнение на инвестиция“ при условие, че се реализира чрез профила на КП в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ?	
199.	15.11.2022г.	<p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО ОБЩИ УСЛОВИЯ № 1</b></p> <p>1.8. В срок от пет години от окончателното плащане към крайния получател или три години от окончателното плащане към МСП, инвестицията се поддържа в региона получател и съответно не се допуска: прекратяване на производствена дейност, промяна на собствеността на активите (включително преотстъпване и/или отдаване под наем на трети лица), както и значителна промяна, която засяга естеството, целите или условията за изпълнение на проекта и която би довела до подмяна на неговите първоначални цели. При неизпълнение на това задължение безвъзмездната финансова помощ се възстановява от крайния получател.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b></p> <p>1. Как се определя „региона получател“ за целите на процедурата?</p> <p>2. Какво се приема за „значителна промяна“ и какви се признаците(характеристики, количествени показатели и др.), при която е налична такава промяна, за целите на процедурата?</p> <p>3. Кога е налична „производствена експлоатация“ и какви се признаците(характеристики, количествени показатели и др.), чрез което се удостоверява това?</p> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО ОБЩИ УСЛОВИЯ №2</b></p> <p>2.1. Крайният получател се задължава да предоставя на СНД и/или упълномощените от него лица, както и на всички национални и европейски проверяващи и одитиращи органи, цялата изисквана информация относно изпълнението на проекта в изрично определен срок.</p> <p>СНД и/или упълномощените от него лица, както и всички национални и европейски проверяващи и одитиращи органи имат право да изискват и друга допълнителна информация по всяко време. Информацията се предоставя в срок до пет работни дни от получаване на искането за информация или в друг срок, определен от посочените органи.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b></p>	<p>1 – 1., 2. и 3. За целите на настоящата процедура в чл. 3.6.2 от Договора за финансиране по Програмата за икономическа трансформация към Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение 15 към Условията за изпълнение) е указано следното: „Чл. 1.8 от Приложение II към настоящия договор се изменя, както следва: <i>Услугите/решенията в областта на информационните и комуникационни технологии, придобити по предложенията за изпълнение на инвестиции следва да се ползват/поддържат от предприятието - краен получател най-малко една година от окончателното плащане. При неизпълнение на това задължение безвъзмездното финансиране се възстановява от крайния получател. Спазването на горното задължение ще бъде проверявано от СНД чрез извършване на проверки на място, включително внезапни, и/или изискване на документи за установяване на обстоятелствата дали съответната услуга/решение се ползва/се поддържа от предприятието - краен получател за целите на изпълнението на инвестицията и съгласно договора за финансиране</i>”.</p> <p>2.1. Видно от цитирания в запитването Ви текст, срокът за представяне на изискваната информация относно изпълнението на инвестицията за всеки конкретен случай, ще бъде определен от съответния орган, за което крайният получател ще бъде своевременно уведомен.</p> <p>2.2. По процедурата не е налице изискване относно обхват и/или изчерпателен списък на „друга допълнителна информация по всяко време“ предвид посоченото в текста, цитиран в запитването Ви - от него е видно, че същата (необходимата друга допълнителна информация) ще бъде определяна спрямо спецификата на всеки конкретен случай по преценка на СНД и/или упълномощените от него лица, и/или национални и европейски проверяващи и одитиращи органи.</p> <p>2.3. Във връзка със запитването Ви по т. 3, следва да имате предвид че настоящата процедура се реализира в изпълнение на инвестиция „Програма за икономическа трансформация“ към компонент „Интелигентна индустрия“ на Националния план за възстановяване и устойчивост, като в чл. 2, ал. 1 от Постановление № 114 от 8 юни 2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост изрично е посочено следното: „Средствата от Механизма се предоставят и разходват за постигане на етапите и целите по конкретна инвестиция от Плана за възстановяване и устойчивост съобразно приложимото европейско и национално законодателство и в съответствие с принципите на добро финансово управление и прозрачност, определени в Регламент</p>



1. Какъв е минималния и максималния срок за предоставяне на изискваната информация от КП към изискващия орган по първия абзац?

2. Какъв е обхвата или къде е наличен изчерпателен списък на „друга допълнителна информация по всяко време“, която може да се изисква за целите на процедурата?

3. Кой е приложимия нормативен акт, който ограничава искането на „друга допълнителна информация“ само по процедурата?

#### РАЗЯСНЕНИЕ ПО ОБЩИ УСЛОВИЯ №3

2.3. Страна по договора, извършила или възложила извършване на оценка в рамките на проекта, предоставя копие от доклада за оценката на другата страна.

#### ВЪПРОС:

Как се предоставя копие на доклада на КП - файл във формат pdf или еквивалентен архивен форма, подписано с КЕП или в друг формат- моля да посочите алтернативите?

#### РАЗЯСНЕНИЕ ПО ОБЩИ УСЛОВИЯ №4

2.4. Не могат да бъдат извършвани окончателни плащания преди одобрение на разходите, както и преди проведените процедури за възлагане да бъдат проверени за съответствие със законодателството и договора за финансиране. За целта крайният получател се задължава в срок до пет работни дни след сключването на договор с избран изпълнител, да уведоми писмено СНД и да представи документите по възлагането за проверка.

#### ВЪПРОС:

1. Предлагам СНД да поясни начина за изпълнение от КП на задължението „За целта крайният получател се задължава в срок до пет работни дни след сключването на договор с избран изпълнител, да уведоми писмено СНД и да представи документите по възлагането за проверка“ след подаване на проектното предложение и преди подписване на договор за него.

2. Предлагам СНД да поясни начина за изпълнение от КП на задължението „се задължава в срок до пет работни дни след сключването на договор с избран изпълнител, да уведоми

(ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (ОВ, L 193/1 от 30 юли 2018 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) 2018/1046“. С цел осигуряване на увереност относно спазване на посоченото, на крайните получатели са вменени задължения за предоставяне на информация и отчитане на изпълнението на подкрепените инвестиции, като същите са уредени в чл. 2.1 от Общите условия, цитиран в запитването Ви. Посочените изисквания следва да бъдат отчетени от страна на потенциалните кандидати при вземането на решение за подаване на предложение за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура.

3. Форматът на доклада, цитиран в запитването Во е по преценка на страната по договора, извършила или възложила извършването на оценка в рамките на проекта. Посоченото следва да бъде отчетено от страна на потенциалните кандидати при вземането на решение за подаване на предложение за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура.

4.1. Кандидатът няма ангажимент да уведомява писмено Структурата за наблюдение и докладване и да представя документите по възлагането за проверка след подаване на предложение за изпълнение на инвестиция и преди сключване на договор за финансиране. Цитираното в запитването Ви задължение на крайния получател произтича от чл. 2.4 от Общите условия към Договора за финансиране по Програмата за икономическа трансформация към Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение 16 към Условията за изпълнение), като последният (Договора) влиза в сила от датата на подписването му от страна на Ръководителя на СНД.

4.2. Крайният получател следва да изпълни задължението, посочено в запитването Ви като уведоми СНД и представи документите по възлагането за проверка чрез модул „Кореспонденция“ в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.



		писмено СНД и да представи документите по възлагането за проверка“.	
200.	15.11.2022г.	<p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО ОБЩИ УСЛОВИЯ №5</b></p> <p>4.3. При възлагане изпълнението на дейности по проекта на външни изпълнители, крайният получател следва да спазва следните изисквания:</p> <p>а) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът в процедура за възлагане да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в СНД, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;</p> <p>б) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в СНД или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;</p> <p>в) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура по възлагане, лице на трудово или служебно правоотношение в СНД, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата, при изпълнение на дейности по проект, финансиран по Плана за възстановяване и устойчивост;</p> <p>г) Към датата на подаване на офертата от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в СНД, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b></p> <p>1. Къде е наличен пълен и подробен списък на „лице на трудово или служебно правоотношение в СНД“ спрямо които КП трябва да спазва посочени условия в точката?</p> <p>2. Ако липсва списък по точка 1 как КП да изпълни тези задължения?</p> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО ОБЩИ УСЛОВИЯ №6</b></p> <p>8.2. При изменение по инициатива на крайния получател, той</p>	<p>5.1. и 5.2. Структурата за наблюдение и докладване няма ангажимент да предоставя и/или да оповестява публично „пълен и подробен списък на „лице на трудово или служебно правоотношение в СНД“. Спазването на задълженията, изброени в запитването Ви е отговорност и ангажимент на крайния получател. Посоченото следва да бъде отчетено от страна на крайните получатели при вземането на решение за подаване на предложение за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура.</p> <p>6.1. Искане за изменение на договор за финансиране по инициатива на крайния получател може да бъде представено чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, модул „Кореспонденция“, както е посочено в запитването Ви. В допълнение, системата разполага и с функционалност за създаване на искане за изменение/промяна посредством нанасяне на промени във формуляра на договора за финансиране, като подробна информация/инструкция за действията, които следва да извърши крайният получател в тази връзка се съдържа в Ръководството за потребителя за модул „Е-Управление на проекти“, което можете да намерите на следния интернет адрес: <a href="https://eumis2020.government.bg/Report/s/Home/Manual">https://eumis2020.government.bg/Report/s/Home/Manual</a>.</p> <p>6.2. Срокът, в който Структурата за наблюдение и докладване се произнася по постъпили искания за изменение на договор за финансиране по инициатива на крайния получател започва да тече от датата на „входиране“ на искането за изменение на договора в ИСМ - ИСУН 2020, раздел НПВУ, както е посочено в запитването Ви.</p> <p>6.3. Структурата за наблюдение и докладване информира писмено крайния получател относно становището си по искането за изменение на договора. В контекста на запитването Ви „във връзка с реда за обжалване по АПК“, потенциалните кандидати следва да отчетат посоченото при вземане на решение за подаване на предложение за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура.</p> <p>7.1. Моля, запознайте се с разяснението по Въпрос № 200, т. 6.1.</p> <p>7.2. Както е посочено в чл. 8.4 от Общите условия: „крайният получател следва да уведоми незабавно СНД и да обоснове необходимостта от извършване на съответната промяна, като допълнително споразумение не се подписва“. В този мисъл „минималният срок преди изтичане на срока на договора, в който крайния получател може да подаде искане за неговото изменение“, зависи от една страна от датата на</p>



трябва да представи искане за изменение на проекта на вниманието на СНД най-късно в едномесечен срок преди датата на влизане в сила на исканото изменение, освен ако са налице особени обстоятелства, надлежно обосновани от крайния получател и приети от СНД. СНД се произнася в срок до 15 работни дни от получаване на искането, като си запазва правото да откаже исканото изменение на договора, както и да изисква допълнителни пояснения и документи, обосноваващи исканото изменение.

ВЪПРОС:

1. Инициране на искането през ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, раздел Кореспонденция трябва да се извърши?
2. От коя дата тече срока „произнася в срок до 15 работни дни от получаване на искането“- дата на входиране или дата на отваряне на искането в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, раздел Кореспонденция?
3. СНД да поясни с какъв вид документ се произнася СНД във връзка с реда за обжалване по АПК.

РАЗЯСНЕНИЕ ПО ОБЩИ УСЛОВИЯ №7

8.4. При настъпване на необходимост от промяна на посочените в настоящия член обстоятелства, крайният получател следва да уведоми незабавно СНД и да обоснове необходимостта от извършване на съответната промяна, като допълнително споразумение не се подписва. Крайният получател има право да приложи изменението, за което писмено е уведомил СНД, който от своя страна може да възрази в срок от 15 работни дни от получаване на писменото уведомление, а в случаите на допълнително изискани пояснения и документи – от тяхното получаване. Посоченият ред се прилага в следните случаи:

ВЪПРОС:

1. Инициране на искането през ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, раздел Кореспонденция трябва да се извърши?
2. СНД да поясни минималния срок преди изтичане на срока на договора по точката, в който КП може да подаде искане за неговото изменение;
3. СНД да поясни с какъв вид документ се произнася СНД във връзка с реда за обжалване по АПК.

настъпване на съответното обстоятелство, и от друга – от самото естество на необходимата промяна, т.е. представянето на искането за промяна следва да се извърши в срок, който ще гарантира прилагането ѝ в рамките на срока на договора с оглед постигане на неговите цели, резултати и изпълнение на всички предвидени дейности по инвестицията (в рамките на срока на договора за финансиране, сключен между Структурата за наблюдение и докладване и крайния получател).

7.3. Моля, запознайте се с разяснението по Въпрос № 200, т. 6.3.



201.	15.11.2022г.	<p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО ОБЩИ УСЛОВИЯ №8</b></p> <p>8.6. Допълнително споразумение не се сключва, но крайният получател е длъжен да уведоми СНД, като изменението на проекта влиза в сила след получаване на съгласие от страна на СНД, който се произнася в срок до 15 работни дни от получаване на уведомлението, съответно от получаването на допълнително изискани пояснения и/или документи, при промяна на следните обстоятелства:</p> <p><b>ВЪПРОС:</b></p> <p>1. Инициране на искането през ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, раздел Кореспонденция трябва да се извърши?</p> <p>2. СНД да поясни минималния срок преди изтичане на срока на договора по точката, в който КП може да подаде искане за неговото изменение;</p> <p>3. СНД да поясни с какъв вид документ се произнася СНД във връзка с реда за обжалване по АПК;</p> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО ОБЩИ УСЛОВИЯ №9</b></p> <p>13.2. За всички отчети и документи, представени в съответствие с чл. 2 от настоящите Общи условия, представляващи основание за плащане, СНД се произнася при спазване условията приложимите нормативни актове и съответните Условия за кандидатстване и Условия за изпълнение.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b></p> <p>Предлагам СНД да посочи с какъв вид документ се произнася по букви „а“, „б“ и „в“ от точката във връзка с реда за обжалване по АПК.</p> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО ОБЩИ УСЛОВИЯ №10</b></p> <p>13.2. За всички отчети и документи, представени в съответствие с чл. 2 от настоящите Общи условия, представляващи основание за плащане, СНД се произнася при спазване условията приложимите нормативни актове и съответните Условия за кандидатстване и Условия за изпълнение.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b></p> <p>Предлагам СНД да поясни с какъв вид документ се произнася</p>	<p>8.1. Моля, запознайте се с разяснението по Въпрос № 200, т. 6.1.</p> <p>8.2. Моля, запознайте се с разяснението по Въпрос № 200, т. 7.2.</p> <p>8.3. Моля, запознайте се с разясненията по Въпрос № 200, т. 6.3.</p> <p>9. и 10. Както изрично е посочено в чл. 13.2 от Общите условия към Договорите към договорите за финансиране по Програмата за икономическа трансформация от Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение 16 към Условията за изпълнение), за обстоятелствата по букви а), б) и в) от същия член, Структурата за наблюдение и докладване „уведомява писмено крайния получател“. В контекста на запитването Ви „във връзка с реда за обжалване по АПК“, потенциалните кандидати следва да отчетат посоченото при вземане на решение за подаване на предложение за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура.</p> <p>11 – 1. и 2. Съгласно чл. 16.3 от Общите условия към Договорите за финансиране по Програмата за икономическа трансформация от Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение 16 към Условията за изпълнение): „<i>Крайният получател се задължава да възстанови на СНД всички получени средства по договора и в случай, че три или повече пъти не е осигурил достъп или не е намерен на местоизпълнението по договора без обективни причини</i>“. Удостоверяването на посочените обстоятелства, включително на цитираната в запитването Ви хипотеза, че крайният получател „не е намерен на местоизпълнението по договора“ е изцяло ангажимент на Структурата за наблюдение и докладване, като при възникване на кое да е от посочените обстоятелства, крайният получател ще бъде своевременно уведомен посредством приложимите документи по преценка на СНД и съобразно конкретния случай относно последващите действия, които следва да бъдат предприети по възстановяване на СНД на всички получени средства по договора. Посоченото следва да бъде отчетено от страна на потенциалните кандидати при вземане на решение за подаване на предложение за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура.</p>
------	--------------	--	--



		<p>СНД във връзка с реда за обжалване по АПК;</p> <p><b>РАЗЯСНЕНИЕ ПО ОБЩИ УСЛОВИЯ №11</b></p> <p>16.3 Крайният получател се задължава да възстанови на СНД всички получени средства по договора и в случай, че три или повече пъти не е осигурил достъп или не е намерен на местоизпълнението по договора без обективни причини.</p> <p><b>ВЪПРОС:</b></p> <p>1. С какви документи и чрез какви лица/свидетели СНД ще удостоверява всяко едно от трите обстоятелства за не осигуряване на достъп;</p> <p>2. Какво се приема под „не е намерен на местоизпълнението по договора“ за целите на настоящата процедура.</p>	
202.	16.11.2022г.	<p>По проекта предвиждаме да заявим услуга/решение по т. 5 от Списъка - „Маркетинг в социални медии (social media marketing), включително управление на PPC (pay-per-click) реклама“. Във връзка с дейностите по мониторинг след изпълнението на проекта и отговора ви на въпрос 17, т. 1 имаме следните въпроси:</p> <p>1) задължително ли е след приключване на проекта дейностите да се извършват от външна фирма или може Бенефициента да управлява и подготвя информацията в създадения рекламен акаунт? Ако е задължително да се изпълнява от външна фирма – следва ли да бъде същият доставчик или може да бъде друг?</p> <p>2) по време на изпълнение на проекта кампаниите ни ще бъдат във Facebook. Допустимо ли е след приключване на проекта рекламните кампании да бъдат в други социални медии – Instagram, tik-tok или друга.</p> <p>3) моля за подробна информация с какви документи ще се отчита изпълнението на тази услуга, както и какви документи ще се изискват по време на мониторинговия период след изпълнението на проекта</p> <p>4) моля за изчерпателен списък на социалните медии, в които може да се рекламира.</p>	<p>1. Посоченото по т. 1 от запитването Ви е изцяло по преценка на крайния получател. В допълнение, моля запознайте се с разяснението по Въпрос № 130, т. 2.</p> <p>2. В случай че предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура включва услуга/решение за „Маркетинг в социални медии (social media marketing), включително управление на PPC (pay-per-click) реклама“, то ангажимент на крайния получател е да осигури поддържането и управлението на профилите и рекламните кампании съгласно минималния обхват на услугата/решението, посочен в „Списъка на допустимите услуги и решения в областта на ИКТ“ (Приложение 12) най-малко 1 (една) година от окончателното плащане. В допълнение обръщаме внимание, че съгласно т. 13.1 „Допустими дейности“ от Условието за кандидатстване: „В случай че предложението включва услуга/решение за „Маркетинг в социални медии (social media marketing), включително управление на PPC (pay-per-click) реклама“, допустими са само дейностите и разходите за управление на профилите и рекламните кампании съгласно минималния обхват, посочен в Приложение 12. Не са допустими дейностите и разходите за промотиране на съдържание и за реализация на рекламните кампании в социални медии, мрежи, търсачки, което не освобождава крайния получател от ангажимента за реализирането им“. Предвид посоченото, разходите за такси във връзка с реализация на рекламни кампании (във Facebook и/или в други социални медии) са недопустими по процедурата.</p> <p>3. Крайният резултат от услугата/решението за „Маркетинг в социални медии (social media marketing), включително управление на PPC (pay-per-click) реклама“ ще се удостоверява посредством протокол за въвеждане и други приложими документи, доказващи спазването на минималния обхват/функционалности – напр. изготвена стратегия за развитие на избраните маркетинг канали, включваща основни цели и</p>



			<p>ключови показатели, изготвен план-график за публикуване на съдържание в избраните маркетинг канали, копия (снимки на екран и др. приложими документи), удостоверяващи създаденото текстово съдържание (content), визуално съдържание (creative), профили и пр., включително приложимия/те разходооправдателен/ни документ/и. Посоченото е в съответствие с описаното в т. 13.1 „Допустими дейности“ и т. 14.1 „Условия за допустимост на разходите“ от Условията за кандидатстване, като допълнителни указания по отношение на техническото и финансовото изпълнение на проектите са представени в Условията за изпълнение по процедурата. Спазването на задължението услугата/решението да се ползва/поддържа от предприятието - краен получател най-малко 1 (една) година от окончателното плащане ще бъде проверявано чрез извършване на проверки на място и/или изискване на документи за установяване на обстоятелството дали услугата/решението се ползва/се поддържа от предприятието - краен получател за целите на предложението за изпълнение на инвестиция и съгласно договора за финансиране. Посоченото е указано в т. 13.1 от Условията за кандидатстване по процедурата.</p> <p>4. По процедурата не са налице изисквания и/или ограничения относно конкретни социални медии, в които да се реализират рекламните кампании във връзка с изпълнението на услугата/решението за „Маркетинг в социални медии (social media marketing), включително управление на PPC (pay-per-click) реклама“ (т. 5 от „Списъка на допустимите услуги и решения в областта на ИКТ“ - Приложение 12) при задължително спазване на минималния обхват на услугата/решението.</p>
203.	16.11.2022г.	<p>Здравейте,</p> <p>имаме корпоративен сайт, който е морално остарял и имаме желание да създадем нов и актуален спрямо дигиталния свят такъв.</p> <p>Запознахме се подробно с отговорите на въпроси № 6, 13 и 30 и в тази връзка задаваме следните допълнителни и уточняващи въпроси.</p> <p>Въпрос 1:</p> <p>1.1. Допустима ли ще е услуга/решение за „Създаване на корпоративен уебсайт“, уточняваме съвсем нов, не надграждане, не актуализация и т.н., при напълно спиране/изтриване на съществуващият ни в момента, като ще запазим само домейна?</p> <p>Молим, за еднозначен отговор с да или не, като Ви благодарим предварително.</p> <p>1.2. Ако отговорът е "да", с какви технически документи следва</p>	<p>1 - 1.1. и 1.2. Моля, запознайте се с разясненията по Въпрос № 10, т. 2 и Въпрос № 145, т. 1.1 и т. 1.2. В допълнение, по процедурата не е налице конкретно изискване за представяне на документи, удостоверяващи „спирането/изтриването на съществуващ сайт“, както е посочено в запитването Ви по т. 1.2. Въпреки това, за проследяване на добросъвестното изпълнение на дейността може да се приложат снимки от екран, разяснения и/или други документи относно функционирането на съществуващия сайт.</p> <p>2 - 2.1. Посоченото в запитването Ви е допустимо, като необходимостта от създаването на нов корпоративен уебсайт при отчитане наличието на вече съществуващ такъв, следва да бъде надлежно обоснована от кандидатите в поле „Информация относно необходимостта от получаване на подкрепа за услугите/решенията в областта на ИКТ, включени в предложението за изпълнение на инвестиция“ в раздел 7 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване. Както е посочено в т. 13.1 „Допустими дейности“ от Условията за кандидатстване при липса на съответната информация относно необходимостта от получаване на подкрепа за съответната услуга/решение, проектното предложение може да бъде отхвърлено.</p>





		<p>да се докаже спирането/изтриването на съществуващият сайт в момента? Молим, за отговор, като Ви благодарим предварително. Въпрос 2: 2.1. При наличие на съществуващ корпоративен сайт, морално остарял, допустима ли ще е услуга/решение за „Създаване на корпоративен уебсайт“ на втори, съвсем нов корпоративен сайт с различен домейн? Не откриваме подобно ограничение за създаване на втори корпоративен сайт. Молим, за еднозначен отговор с да или не, като Ви благодарим предварително. Въпрос 3: 3. Ако имаме вече съществуващ корпоративен сайт, изобщо допустима ли ще е услуга/решение за „Създаване на корпоративен уебсайт“? Молим, за еднозначен отговор с да или не, като Ви благодарим предварително. Поздрави.</p>	<p>3. Моля, запознайте се с разясненията по Въпрос № 6, съгласно които: „...следва да имате предвид че по настоящата процедура не е налице ограничение за включване в предложенията за изпълнение на инвестиции на услуга/решение за „Създаване на корпоративен уебсайт“, в случай че кандидатът вече има съществуващ уебсайт, чиято визия, дизайн, функционалности и пр. характеристики не удовлетворяват изискванията на предприятието за повишаване нивото на дигитализация на дейността му. Необходимостта от създаването на нов корпоративен уебсайт при отчитане наличието на вече съществуващ такъв, следва да бъде надлежно обоснована от кандидатите в поле „Информация относно необходимостта от получаване на подкрепа за услугите/решенията в областта на ИКТ, включени в предложението за изпълнение на инвестиция“ в раздел 7 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване. Както е посочено в т. 13.1 „Допустими дейности“ от Условието за кандидатстване при липса на съответната информация относно необходимостта от получаване на подкрепа за съответната услуга/решение, проектното предложение може да бъде отхвърлено“. Отговорът следва да бъде разгледан в контекста на разясненията по т. 1 и т. 2, по-горе.</p>
204.	16.11.2022г.	<p>Здравейте, Моля за разяснение: 1/ Моля за допълнително потвърждение за следния казус: Фирма А е получила ваучер за маркетинг от преходната програма. Същата (юридическото лице) е съдружник (около 70%) във фирма Б. Фирма Б допустима ли е участие в настоящата процедура (също за маркетингови дейности)? 2/ Фирма, занимаваща се с производство на аудио-визуални продукти има интерес от създаване на платформа VOD. Допустимо ли е подкрепата да се заяви в Група I. на ИКТ услуги под формата на онлайн магазин? Платформата се планира да съдържа всички изброени в приложение 12 минимални изисквания за тази група/точка. Благодаря предварително за отделеното време. С уважение.</p>	<p>1. Моля, запознайте се с разяснението по Въпрос № 93, т. 3. 2. Съгласно т. 13.1 „Допустими дейности“ от Условието за кандидатстване, по настоящата процедура са допустими услуги и решения от следните 3 (три) групи съгласно „Списъка на допустимите услуги и решения в областта на ИКТ“ (Приложение 12 към Условието за кандидатстване): - Група I. ИКТ услуги/решения за дигитален маркетинг, платформи, уебсайтове и мобилни приложения; - Група II. ИКТ услуги/решения за оптимизиране на управленските, производствените и логистичните процеси; - Група III. ИКТ услуги/решения за осигуряване на киберсигурност в предприятията. В Приложение 12 към Условието за кандидатстване се съдържа изчерпателен списък на всички допустими по процедурата услуги и решения в областта на ИКТ от посочените три групи, включително техния минимален обхват/функционалности. Посочената в запитването Ви дейност за „създаване на платформа VOD“ не е сред изброените допустими ИКТ услуги/решения съгласно Списъка (Приложение 12). От друга страна, в случай че запитването Ви се отнася до необходимост от създаване на онлайн магазин,</p>



Финансирано от  
Европейския съюз  
NextGenerationEU

**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО  
ПРОЦЕДУРА VG-RRP-3.005 „РЕШЕНИЯ В ОБЛАСТТА НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ И  
КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ И КИБЕРСИГУРНОСТТА В МАЛКИТЕ И  
СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ“ НА НРВУ**

			то посочената услуга/решение („Създаване на онлайн магазин“) е включена в Приложение 12 и е допустима по процедурата.
--	--	--	---