

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и Заповед № ЧР-МИР-838/20.10.2022 г., Министерството на иновациите и растежа (МИР) обявява конкурс за длъжността:

„главен експерт“
в отдел „Бюджет и финанси“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“

Описание на длъжността:

Участва в планирането на бюджетната дейност и финансиране на МИР и второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ) по бюджета на Министерството, като:

- спазва и работи по указанията и инструкциите на Министерство на финансите (МФ), касаещи бюджетната дейност на ВРБ по бюджета на МИР;
- участва в изготвянето на месечните и тримесечните касови отчети за изпълнението на бюджета, на сметките за средствата от Европейския съюз и на сметките за чужди средства на МИР;
- участва в подготовката и изготвянето на тригодишната бюджетна прогноза, проект на бюджет и бюджет на МИР за съответната година;
- изготвя месечното разпределение на утвърдения бюджет на МИР, включващ бюджетите на МИР и ВРБ по бюджета на МИР;
- изготвя актуализираното очаквано изпълнение на утвърдения бюджет на МИР, включващ бюджетите на МИР и ВРБ по бюджета на МИР;
- изготвя месечните заявки за лимит на разходи на МИР;
- изготвя справка за изчистване на дебитните и кредитните обороти на сметката на МИР, по която се залага лимит за плащания в СЕБРА;
- обобщава отчета по програми към полугодieto и годината на програмния бюджет на МИР;
- изготвя писма за извършване на промени по бюджета на МИР и бюджетите на ВРБ по бюджета на МИР;
- изготвя план и отчет на капиталовите разходи от общата инвестиционна политика на МИР, съгласно съдържанието и формите, указани от МФ;
- изготвя актуализирани разчети на капиталовите разходи, във връзка с извършени промени по бюджета на МИР;
- обобщава и изготвя информация във формите и съгласно указанията на

Министерство на електронното управление и МФ за разходите в областта на електронното управление и ИКТ по бюджета на МИР на всеки етап от съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета;

- разработва анализи, сведения и справки по плана и изпълнението на бюджетите на ВРБ по бюджета на МИР;
- анализира постъпили искания и въпроси от ВРБ и изготвя съответно отговори или указания, във връзка с промените и изпълнението на годишните бюджети;
- проверява, окомплектова и обработва всички документи, свързани с изпълнението на конкретно възложените му задачи от началника на отдел „Бюджет и финанси“.

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- професионален опит – 3 години и/или III младши ранг, в случай че има придобит такъв.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- висше образование в област: социални, стопански и правни науки, професионално направление: икономика;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Минимален размер на основната заплата: 770 лв.

Индивидуалният размер на заплата ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите в Министерството на иновациите и растежа.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и притежават определения с Класификатора на длъжностите в администрацията минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

1. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година - в рамките на степен 1 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

2. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години - в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

3. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години - в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Начин на провеждане на конкурса: решаване на тест и интервю.

Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие на документите за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие на официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие на документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

Документите за участие в конкурса се приемат в сградата на Министерството на иновациите и растежа на адрес: гр. София, ул. „Княз Александър I“ № 12, в 10-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса от 12,30 ч. до 17,00 ч. (в работните дни) от служител на отдел „Правно-нормативно осигуряване“. Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите на кандидатите на място се предоставя длъжностна характеристика и информация за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл).

Документите може да се подават и по електронен път на адрес: r.shaykova@mig.gov.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл на посочения от тях електронен адрес.

Списъците с допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати, както и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Министерството на иновациите и растежа.