

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА (МИР)**

### **ГЛАВА ПЪРВА "ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ "**

**Чл. 1.** Тези Вътрешни правила уреждат създаването на определени условия и ред в Министерството на иновациите и растежа, чието съблюдаване е насочено към реално намаляване на проявни форми на корупция, корупционни практики и превенция на конфликта на интереси.

**Чл. 2.** Настоящите Вътрешни правила целят:

**1.** повишаване на общественото доверие към служителите на Министерството на иновациите и растежа, а оттам и към неговата администрация, като цяло;

**2.** засилване на обществения/граждански контрол по отношение работата на администрацията на Министерството на иновациите и растежа форма на превенция за корупция, корупционни прояви;

**3.** създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на администрацията на Министерството на иновациите и растежа;

**4.** повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви;

**5.** утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на Министерството на иновациите и растежа.

**Чл. 3.** Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните в тези правила задължения в тази посока.

**Чл. 4.** Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, почтеност и на нетърпимост към корупция и корупционни прояви.

**Чл. 5. (1)** Водещо звено в Министерството на иновациите и растежа, осъществяващо дейности, насочени към преглед, проверка, мониторинг и докладване, с цел превенция, противодействие и разкриване на корупция, корупционни прояви и конфликт на интереси е Инспекторатът на министерството, с оглед неговите функции по Закона за администрацията и Устройствения правилник на МИР.

**(2)** Мониторингът по ал. 1 е систематично наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в администрацията на МИР, в това число и събиране, анализиране и използване на навременна информация, с оглед откриване на съответствие с предполагаем и/или твърдян резултат.

**Чл. 6. (1)** Мониторингът върху дейността на звената и служителите в Министерството на иновациите и растежа е насочен към:

**1.** превенция на корупцията, корупционните прояви и конфликта на интереси, чрез даване на становища за предприемане на своевременни ефективни мерки, с оглед идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до тяхното допускане и ограничаването и/или елиминирането им;

**2.** ефективно противодействие на корупцията, корупционните прояви и конфликта на интереси, чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващите такива;

**3.** подобряване на механизмите за противодействие на корупцията и корупционните прояви, въз основа на предоставените анализи и предложения по антикорупционните мерки на МИР от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) и чрез повишаване информираността и координацията между съответните служители и/или административните звена в министерството.

**(2)** Мониторингът по ал. 1 се осъществява от Инспектората на министерството, при спазване на изискванията на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и съобразно антикорупционната стратегия и настоящите правила.

**Чл. 7.** В изпълнение на своите задължения и въз основа на антикорупционната стратегия Инспекторатът участва и при необходимост оказва съдействие на административните структурни звена от министерството при определянето на антикорупционните мерки и изготвянето на антикорупционния план на Министерство на иновациите растежа. Дава становища по направените анализи и предложения на КПКОНПИ по антикорупционните мерки, заложи в антикорупционния план.

**Чл. 8. (1)** Задължение за осъществяване на мониторинг и докладване на резултатите от него, а при необходимост и за извършване на преглед и проверка при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, имат и ръководителите на административните звена в Министерството на иновациите и растежа.

**(2)** При констатиране на слабости или пропуски в хода на осъществяване на дейностите по предходната алинея, ръководителите на административните звена предприемат своевременни действия за усъвършенстване на изградените системи за непрекъснато наблюдение и анализ на състоянието на корупционния риск в звената.

**(3)** Задължение по ал. 2 по отношение на цялата администрация на Министерството на иновациите и растежа има и Инспекторатът на министерството.

**Чл. 9. (1)** Служителите от администрацията на Министерството на иновациите и растежа са длъжни да изпълняват задълженията си по § 2, ал. 2 от ДР на ЗПКОНПИ и спазват Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, като:

1. не допускат поведение, което ги въвлича в корупция, противодействат на такива прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация;

2. не допускат да бъдат поставени в икономическа или друга зависимост, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения;

3. не могат да приемат подаръци или облаги за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения, нито да извършват дейност извън тяхната компетентност;

4. не приемат облага или обещание за облага, за да упражнят влияние при вземане на решение от други длъжностни лица във връзка с изпълнение на служебните им задължения;

5. не посредничат за получаване от другото на облага, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба;

6. не могат да извършват дейност в частен интерес, която е в нарушение на глава осма от ЗПКОНПИ, на глава трета от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси;

7. са длъжни да докладват на прекия си ръководител, ръководителя на съответното административно звено или на органа на власт за станали им известни данни за корупция или за конфликт на интереси в звеното, в която работят.

**(2)** Неизпълнението на задълженията по ал. 1 е основание за търсене на дисциплинарна отговорност от органа по назначаване/работодателя, а в изрично определени от закона случаи и до ангажиране на административнонаказателната им отговорност.

**Чл. 10. (1)** При постъпил в министерството сигнал, съдържащ твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, служителите на МИР са длъжни незабавно да предприемат действията и задълженията, регламентирани в глава четвърта на Вътрешните правила за организацията при извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси в Министерството на иновациите и растежа и/или правилата относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения.

**(2)** Когато постъпилият в Министерството на иновациите и растежа сигнал, съдържащ твърдения за злоупотреби с власт, лошо управление или други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи и длъжностни лица от административните структури на министерството, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица, движението и разглеждането му се извършва по реда на Вътрешните правила за дейността на инспектората на Министерството на иновациите и растежа.

**(3)** В случай, че в сигнала/сигналите са изложени факти, както по ал. 1, така и по ал. 2, същият се приема за сигнал за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

## ГЛАВА ВТОРА „ПРОЦЕДУРИ НА ДОКЛАДВАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ“

**Чл. 11.** За постигане целите заложи в чл. 2 се въвеждат следните задължителни процедури на докладване:

**1.** процедура на докладване при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви или конфликт на интереси;

**2.** процедура на докладване за резултатите в областта на превенцията и противодействието на корупцията, корупционните прояви и конфликта на интереси.

**Чл. 12. (1)** Служителите на Министерството на иновациите и растежа са длъжни при възникване на съмнение за наличие на корупция, корупционни прояви или конфликт на интереси, по повод постъпила при тях информация касаеща изпълнение на конкретните им служебни задължения, незабавно, не-по-късно от 17 ч. на същия работен ден, да уведомят ръководителя на Инспектората, като приложат и копия на относимите за това документи.

**(2)** Уведомяването се извършва писмено, а в изключителни случаи, когато ситуацията или възникналите обстоятелства налагат своевременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя, може да се извърши и в устна форма, за което се съставя протокол.

**(3)** Писменото уведомление/протоколът се завежда в деловодната система на Министерството на иновациите и растежа, при защита на данните на подалия го служител, съобразно нормативните изисквания.

**Чл. 13.** По съдържащите се в уведомлението данни Инспекторатът извършва предварителна преценка и/или проверка по реда на Вътрешните правила за дейността на Инспектората на МИР.

**Чл. 14.** Уведомленията по чл. 12 се вписват във водения от ръководителя на Инспектората електронен регистър на извършените проверки, съобразно Вътрешните правила за дейността на Инспектората на Министерството на иновациите и растежа.

**Чл. 15. (1)** В случаи на наложени наказания на служители на министерството, в резултат на прилагане на настоящите Вътрешни правила, информацията за това се публикува от Инспектората на официалната страница на Министерството на иновациите и растежа в рубриката „Антикорупция“.

**(2)** При разкрити случаи на корупция и корупционни прояви по отношение на служители на министерството, информацията за това се публикува от Инспектората на официалната страница на МИР в рубриката „Антикорупция“.

**(3)** Информацията по ал. 1 и ал. 2 се публикува след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентен орган.

**Чл. 16. (1)** Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители и ръководни длъжностни лица в Министерството на иновациите и растежа.

**(2)** В изпълнение на предходната алинея Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители по ал. 1, за сведение и изпълнение, чрез системата за електронен документооборот на Министерството на иновациите растежа „Eventis“.

**Чл. 17.** При назначаване на служител за първи път в администрацията на МИР, лицето следва да бъде запознато с настоящите Вътрешни правила от директора на съответната дирекция, чийто служител е, в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа.

**Чл. 18.** Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** По смисъла на тези Вътрешни правила „Корупция“ е налице, когато в резултат на заеманата длъжност лицето злоупотребява с власт, нарушава или не изпълнява служебни задължения с цел пряко или косвено извличане на неследваща се материална или нематериална облага за себе си или за други лица.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-14-275 от 06.10.2022 г. на министъра на иновациите и растежа и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

**§2.** В десет дневен срок от утвърждаването им Вътрешните правила се публикуват на официалната Интернет страница на МИР в рубриката „Антикорупция“, раздел „Нормативни и други документи“.