**МИНИСТЕРСТВО НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА**

**Национален план за възстановяване и устойчивост**

**Компонент „Интелигентна индустрия“**

**Програма за икономическа трансформация**

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**на инвестиции по**

**процедура за изпълнение на инвестиции от крайни получатели**

**„Решения в областта на информационните и комуникационни технологии и киберсигурността в малките и средните предприятия”**

Съдържание

[1. Техническо изпълнение на проектите 3](#_Toc106368297)

[2. Финансово изпълнение на проектите и плащане 8](#_Toc106368298)

[3. Приложения към Условията за изпълнение: 11](#_Toc106368299)

## 1. Техническо изпълнение на проектите

**1.1. Общи правила и изисквания**

Правата и задълженията, които възникват за крайните получатели, са описани в приложения образец на договор за финансиране (Приложение 15) и Общите условия към него (Приложение 16). В процеса на изпълнение на проектите, крайните получатели следва да се придържат към изискванията и указанията, публикувани от СНД.

Ако крайният получател не може да изпълни изцяло или частично дейностите, заложени в договора за финансиране, плащанията могат да не се извършат (цялостно или частично) в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на крайния получател. В тази връзка е възможно и изискване за възстановяване в случаите на вече разплатени средства.

В случай че краен получател не успее да постигне заложените резултати (цялостно или частично), то СНД може да не извърши плащания или да изиска възстановяване на вече разплатени средства.

Изменение на договор за финансиране се извършва, при изрично съгласие и разрешение (в някои предвидени случаи и чрез подписване на допълнително споразумение) от страна на СНД по реда и изискванията на чл. 8 от Общите условия към договорите за финансиране. Изменението на договор за финансиране не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключването му и равното третиране на крайните получатели.

При съблюдаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост, СНД ще извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, предоставени във връзка с постигане на етапи и цели или с изплащане на допустими разходи, а също и проверки на място за изпълнение на дейностите и постигане на резултатите, заложени по проекта. Административните (документални) проверки от страна на СНД се извършват по отношение на всички проекти. При съобразяване със спецификата на инвестицията, проверките на място ще се извършват на базата на оценка на риска, забавяне или неизпълнение на постигането на резултатите, които подлежат на отчитане пред Европейската комисия, и/или при други обстоятелства и индикации за проблеми, които могат да компрометират изпълнението на инвестицията. Крайният получател е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на СНД и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

В конкретно обосновани случаи, в зависимост от спецификата на инвестицията, е възможно вместо проверка на място да се използват други способи за доказване на физическия напредък.

Крайният получател е длъжен да допуска СНД, упълномощените от него лица, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място (включително и внезапни), изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта и постигането на етапите и целите.

Всеки краен получател е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта и напредъка по постигане на резултатите в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ в структурирана форма и чрез прилагане на относими документи с финансово-технически отчети.

Финансово-технически отчет (ФТО) се представя 4 пъти в годината, както следва:

- за дейности/разходи, извършени от КП между 1 януари и 31 март, срокът за представяне е най-късно до 5 април на текущата година;

- за дейности/разходи, извършени от КП между 1 април и 30 юни, срокът за представяне е най-късно до 5 юли на текущата година;

- за дейности/разходи, извършени от КП между 1 юли и 30 септември, срокът за представяне е най-късно до 5 октомври на текущата година;

- за дейности/разходи, извършени от КП между 1 октомври и 31 декември на текущата година, срокът за представяне е най-късно до 5 януари на следващата година.

**Важно**: Отчитането на изпълнението на напредъка не следва да се обвързва с представяне на разходооправдателни, платежни и счетоводни документи. Същите трябва да се приложат само при искане за окончателно плащане. Във всички останали случаи на докладване се отчита само техническия напредък по инвестицията.

В случай че даден резултат е изпълнен преди изтичане на съответното тримесечие, КП може да представи ФТО преди крайния срок, като посочи датата, към която е представена информацията във ФТО. Отчетната информация в следващия ФТО следва да бъде съобразена с датата на предходния отчет, за да има пълнота на информацията.

При окончателно изпълнение на инвестицията и постигане на целите, отчет се представя до един месец след крайния срок за изпълнение на инвестицията, но не по-късно от горепосочените дати.

ФТО следва да отразяват и съответствието на дейностите с принципите на равнопоставеност на жените и мъжете и осигуряване на равни възможности за всички, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.

Проектите следва да са в съответствие с принципа „за ненанасяне на значителни вреди“, в съответствие с „Известие на Комисията Технически насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламент за Механизма за възстановяване и устойчивост (2021/С58/01)“. В края на изпълнението на инвестицията крайните получатели следва задължително да представят информация в рамките на финалния ФТО относно осигуреното съответствие на инвестицията с всяка една от шестте екологични цели (посочени в т. 16 от Условията за кандидатстване и Приложение 11 към тях), която да дава увереност за спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“. Крайните получатели следва да имат предвид, че при окончателното изпълнение на инвестицията подлежат на контрол, който да удостовери спазването на изискванията за прилагането на горепосочения принцип.

Крайният резултат от услугите/решенията, включени в предложенията за изпълнение на инвестиции се удостоверява посредством протокол за въвеждане/доклад/лиценз/технически паспорт на съответното решение/друг документ, удостоверяващ право на собственост или право на ползване на съответното решение. Ако в срока на изпълнение на проекта не бъде получен приложимия документ, отчетените дейности и извършените разходи за съответната услуга/решение няма да бъдат признати.

Всеки краен получател трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на инвестицията, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане.

Допълнително, във връзка с изпълнението на инвестициите, СНД може да изиска от крайните получатели и да бъдат предоставени доклади и/или допълнителна информация относно постигнатия напредък или друго с цел проследяване на изпълнението на дейностите по инвестицията.

Цялата кореспонденция между крайните получатели и СНД се осъществява посредством ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

За задължителното осигуряване на достъп до ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ всеки краен получател, като използва функционалностите на системата трябва да си създаде профил за достъп за целите на изпълнение и отчитане на инвестициите.

Съгласно чл. 132 от финансовия регламент 1046/2018, КП отговарят за съхранението на документация и разходооправдателни документи, включително статистически данни и други данни, отнасящи се до финансирането, както и записи и документи в електронен формат, в продължение на пет години след плащането на баланса (окончателно плащане) или, когато няма такова плащане, след трансакцията на последното плащане.

Като изключение от общото правило по чл. 132 от финансовия регламент 1046/2018 за съхранение на документация, информацията и документите, отнасящи се до одити, обжалвания, съдебни спорове, искове във връзка с правни задължения или с разследвания на ОЛАФ, се съхраняват до приключването на тези одити, обжалвания, съдебни спорове, искове или разследвания. Във връзка с информация и документи, отнасящи се до разследвания на ОЛАФ, задължението за съхранение на документация за срок, различен от този по чл. 132 на финансовия регламент 1046/2018, се прилага след уведомяването на адресата на тези разследвания.

Всеки краен получател може да подаде сигнал за нередност до СНД при идентифицирани обстоятелства, изискващи това.

**1.2. Правила за възлагане на дейности по инвестиции от крайни получатели**

В процеса на изпълнение на инвестициите крайните получатели могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на дейностите по инвестицията. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на дейностите по инвестицията и се избират (когато е приложимо) в съответствие с реда, предвиден в приложимата нормативна уредба (ЗОП, ПМС № 80 от 9 май 2022 г.).

В случаите, когато крайният получател е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), при избор на изпълнител/и, същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му.

В случаите, когато крайният получател не е възложител по смисъла на ЗОП, при избора на изпълнител/и се прилагат разпоредбите на ПМС № 80 от 9 май 2022 г. за определяне на правилата за възлагане на дейности по инвестиции от крайни получатели на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Когато съгласно одобрената инвестиция, предвидената стойност за определяне на изпълнител/и с предмет „доставки или услуги“, в т.ч. съфинансирането от страна на крайния получател (ако е приложимо) е по-ниска от 30 000 лв. без ДДС ( съгл. чл. 3, ал. 2 от ПМС № 80/2022 г.), крайните получатели (КП) следва да гарантират спазването на принципите за добро стопанско управление, определяне реалистичността на разходите и осигуряване на ефективност, ефикасност и икономичност при разходването на средствата, както и спазване на принципите за публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при разходването на средствата. Структурата по наблюдение и докладване (СНД) ще извършва контрол на база на оценка на риска за спазване на правилата за възлагане, като при констатирани съмнения относно добросъвестното им изпълнение, ще изисква допълнителна информация от крайните получатели (съпоставими оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници на производители/доставчици, пазарни проучвания и др.).

Във връзка с изпълнението на договора за финансиране, крайният получател няма право да предявява разходи по сключени договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.

В случай че кандидатът реши да пристъпи към изпълнение на дейностите по инвестицията след подаване на предложението за изпълнение на инвестиция и преди сключване на договора за финансиране, следва да се има предвид, че ако предложението за изпълнение на инвестиция не бъде одобрено за финансиране, разходите които са направени по отношение на дейностите, за които е приложено предварително изпълнение, няма да бъдат възстановени.

При подготовката на предложенията за изпълнение на инвестиции кандидатите следва да съобразят необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител.

При провеждане на процедурата/ите за избора на изпълнител/и, крайният получател следва да спазва принципа на свободна и лоялна конкуренция и да прилага подходящи мерки за избягване предотвратяването, ограничаването или нарушаването на конкуренцията.

Крайните получатели са длъжни да уведомят СНД чрез ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, с което да сигнализират, че са въведени актуалните планирани процедури за избор на изпълнител. СНД може да изиска коригиране на планираните процедури, така че да се избегне ситуация на нарушаване на изискванията на нормативната уредба.

**1.3. Изисквания за информация, комуникация и публичност**

Всички крайни получатели трябва да прилагат подходящи мерки за информация, комуникация и публичност съгласно разпоредбите на чл. 34 на Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.

Предвид това, крайните получатели са длъжни да посочват произхода и да осигуряват видимост на финансирането от Съюза, включително чрез поставяне на емблемата на Съюза и на подходящо указание за финансирането, например „финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“, по-специално когато популяризират действията и резултатите от тях, като предоставят последователна, ефективна и пропорционална целева информация на различни видове публика, включително медиите и обществеността.

В тази връзка, подходящи мерки биха могли да бъдат:

• публикуване на кратка информация (непосредствено след началото на изпълнението на инвестицията) на интернет страницата на крайния получател, когато такава съществува, включително на неговите етапи и цели, като се откроява и финансовата подкрепа от МВУ;

• поставяне (непосредствено след началото на изпълнението на инвестицията) на минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от МВУ, на видно за обществеността място, като например входа или фасада на сграда, където проектът се изпълнява.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;

- подходящо указание за финансирането, например „финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“;

- наименованието на инвестицията;

- общата стойност на инвестицията, както и размера на предоставеното безвъзмездно финансиране в български лева;

- начална и крайна дата на изпълнение на инвестицията.

• упоменаване на финансовия принос във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на проекта.

Емблемата на ЕС следва да е съобразена с графичните стандарти, видни в Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията.

В допълнение следва да се има предвид, че в случай на настъпили промени на името и/или правно-организационната форма на краен получател, въпросните промени трябва да бъдат съобразени и отразени от крайния получател във всички вече изработени до момента визуализационни материали по проекта. Не се изисква непременно от крайните получатели да извършват задължително корекции върху вече изработени визуализационни материали, поради настъпили промени на собствеността, наименованието на инвестицията, срока за изпълнение на инвестицията (удължаване и/или предсрочно изпълнение) или разлика между договорените и реално изплатените средства, в случай че е посочена подобна информация в материалите.

В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, придобит в рамките на инвестицията, включващи информация за финансовия принос чрез МВУ.

Неспазването на правилата за информация, комуникация и публичност може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените разходи по инвестицията, като ще бъдат прилагани съответни европейски и национални норми, както и правила, заложени в договора за финансиране.

### 2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

**Правила за отчитане на извършени разходи по инвестиции от крайни получатели**

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност), могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискано безвъзмездно финансиране, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Крайният получател е задължен да поддържа отделни счетоводни аналитични сметки, съдържащи № на договор за финансиране или отделна счетоводна система за отчитане на извършените разходи по инвестицията и използването на средствата с утвърдени сметки за отчитане на разходи по договора.

При изпълнение на договори за финансиране, крайните получатели са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. Във връзка с понятието „възстановим данък добавена стойност” и определянето му като недопустим разход за съфинансиране от ПИТ, се прилагат правилата на чл. 186, параграф 4, буква в) от финансовият регламент 1046/2018. При оформяне на исканията за плащане, за документалната отчетност, както и за всички други свои задължения във връзка с получаване на средства по настоящата процедура, крайните получатели са длъжни да следват европейското и национално законодателство към момента на изпълнение на договорите за определянето на ДДС, като „възстановим” и следователно недопустим разход или като „невъзстановим” и следователно допустим разход.

Максималният размер на безвъзмездното финансиране, задължително се фиксира в договора за финансиране. Фиксираният в договора размер на безвъзмездното финансиране се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на инвестицията. Фиксираният размер на безвъзмездното финансиране в договора е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от цялостното изпълнение на заложените резултати и от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

В случай че краен получател не успее да постигне заложените резултати (цялостно или частично), то СНД може да не извърши плащания или да изиска възстановяване на вече разплатени средства.

Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездното финансиране по договора и/или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има определен в Условията за кандидатстване максимален размер.

В процеса на изпълнение на проектите, крайните получатели следва да се придържат към изискванията и указанията, публикувани от СНД.

По настоящата процедура се предвиждат 2 (два) варианта на плащане, както следва:

**Вариант 1** (авансово и окончателно плащане):

Крайните получатели по настоящата процедура имат право да получат авансово плащане като представят искане за плащане в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ по договора за финансиране. Авансовото плащане може да бъде в размер до 40% от общия размер на безвъзмездното финансиране. Условие за неговото извършване е предоставянето от страна на крайния получател на Банкова гаранция (Приложение 19), покриваща пълния размер на исканата авансова сума, Финансова идентификационна форма (Приложение 22) и Декларация за банкова сметка (с цел удостоверяване на задължението на бенефициента да използва сумата по авансовото плащане единствено за целите на проекта – Приложение 21).

След представяне на посочените документи, СНД превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на КП, обособена за целите на инвестицията.

Авансовото плащане се извършва в срок от 10 (десет) работни дни от датата на постъпване на искането за плащане в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

Стойността на авансовото плащане се покрива от одобрените разходи, направени от крайния получател на помощта за изпълнение на инвестицията и се отчита (доказва) с първични счетоводни и разходооправдателни документи, които са издадени на крайният получател.

Окончателно плащане се извършва след одобрение на представен пакет отчетни документи в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ, съдържащ окончателен финансово-технически отчет и искане за окончателно плащане с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на финансова и техническа информация за изпълнението на инвестицията. За да получи исканата сума, крайният получател трябва да представи доказателствени документи, които удостоверяват окончателното изпълнение на заложените етапи/цели. СНД одобрява дейностите и разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане и на проверки на място и изплаща на крайния получател тази част от одобрените разходи, съответстваща на процента на безвъзмездното финансиране, посочен в договора.

Към искането за окончателно плащане задължително се прилага и Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране и на забрана за извличане на печалба съгласно чл. 191, ал. 1 и чл. 192, ал. 1 от финансовия регламент 1046/2018 (Приложение 20).

Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта, одобряване на окончателния финансово-технически отчет, като се приспадне сумата по отпуснатото авансово плащане и в случай че е приложимо - натрупаната лихва във връзка с него.

**Вариант 2** (само окончателно плащане):

Окончателно плащане се извършва в срок от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ. Към искането за окончателно плащане задължително се прилага и Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране и на забрана за извличане на печалба съгласно чл. 191, ал. 1 и чл. 192, ал. 1 от финансовия регламент 1046/2018 (Приложение 20).

Окончателното плащане се извършва след одобрението на окончателния финансово-технически отчет и е в размер на общата стойност на безвъзмездното финансиране за одобрените разходи, изчислена като се приложи интензитета на помощта.

**Важно**: Отчитането на изпълнението на напредъка не следва да се обвързва с представяне на разходооправдателни, платежни и счетоводни документи. Същите трябва да се приложат само при искане за окончателно плащане. Във всички останали случаи на докладване се отчита само техническия напредък по инвестицията.

В случай че СНД получи информация, която поставя под съмнение допустимостта на разход в заявка за плащане, той може да постанови спиране на срока за плащане, за да се провери, включително чрез проверки на място, дали разходът е допустим. Оставащият срок за плащане започва да тече от датата, на която са получени поисканата информация или преработените документи, или от датата, на която е извършена необходимата допълнителна проверка, включително проверките на място.

**3. Приложения към Условията за изпълнение:**

Договор за финансиране по Програма за икономическа трансформация – Приложение 15;

Общи условия към договорите за финансиране по Програмата за икономическа трансформация от Националния план за възстановяване и устойчивост– Приложение 16;

Заявление за профил за достъп до ИСУН 2020 на ръководител на отговорно ведомство и организация с определени структури за наблюдение и докладване, структури за наблюдение и крайни получатели по Плана за възстановяване и устойчивост – Приложение 17;

Заявление за профил за достъп до ИСУН 2020 на лица, упълномощени от отговорното ведомство и организация с определени структури за наблюдение и докладване, структури за наблюдение и крайни получатели по Плана за възстановяване и устойчивост – Приложение 18;

Банкова гаранция - Приложение 19;

Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране и на забрана за извличане на печалба съгласно чл. 191, ал. 1 и чл. 192, ал. 1 от финансовия регламент 1046/2018 – Приложение 20;

Декларация за банкова сметка – Приложение 21;

Финансово идентификационна форма – Приложение 22.