**С П И С Ъ К**

На допуснатите и недопуснатите кандидати за длъжността „Главен експерт“ в отдел „Управление на риска, контрол и сигурност“, главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“, обявен със Заповед № ЧР-МИР-624/29.06.2022 г.

**І. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите 1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:**

* заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от

НПКПМДСл;

* декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
* копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
* копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
* копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

**2.** **Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.**

 **- Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

* образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
* професионален опит – 4 години или ІІI младши ранг, в случай че има придобит

такъв.

**- Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите**:

* висше образование в областите: социални, стопански и правни науки, професионално направление: Право;
* юридическа правоспособност;
* владеене/ползване на английски език;
* отлично познаване на общата нормативна уредба, свързана с Европейските структурни и инвестиционни фондове;
* българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по****ред** | **Име, презиме и фамилия****на кандидата** | **Представeни ли са всички документи, които се изискват според обявата** | **Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността** | **Основание за недопускане** |
| 1. | Десислава Георгиева Господинова-Христова | Да | Да | Няма |
| 2. | Яна Йорданова Колева | Да | Да | Няма |
| 3. | Силвия Игнатова Милчева | Да | Представените документи не доказват нормативно определеното минимално изискване за професионален опит 4 години в област или области, свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика ( *в областта на правото*) или придобит ІІI младши ранг; | чл. 20, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;чл. 2, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администра-цията |

**II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:**

**а)** **Допуска до конкурс следните кандидати**:

|  |
| --- |
| 1. Десислава Георгиева Господинова-Христова
 |
| 1. Яна Йорданова Колева
 |

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят за решаване на тест на **02.08.2022 г. от 09,30 ч.** в сградата на Министерството на иновациите и растежа, Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ на адрес: гр. София, ул. „6-ти Септември“ №21. Интервюто с успешно издържалите теста кандидати ще се проведе **същия ден.**

**Информационни източници, които могат да се ползват за подготовка за конкурса:**

1. Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета

2. Административнопроцесуален кодекс;

3. Закон за администрацията;

4. Закон за държавния служител;

5. Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление;

6. Наредба за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове;

7. Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ;

8. Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН;

9. Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове;

10. Постановление № 162 на Министерския съвет от 05 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.;

11. Устройствен правилник на Министерството на иновациите и растежа;

12. Глава 10 от Наръчник по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" https://opic.bg/opik/narchnik-na-upravlyavashchiya-organ

**б)**  **Не допуска до конкурса следния кандидат:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Име, презиме и фамилия**  | **Основание за недопускане**  |
| 1.  | Силвия Игнатова Милчева | Чл. 20, ал. 2, т. 1 от НПКПМДСл, във връзка с чл. 2, ал. 2 от Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията (НПКДА) – Представените документи не доказват нормативно определеното минимално изискване за професионален опит 4 години в област или области, свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика ( *в областта на правото*) или придобит ІІI младши ранг; |

 **III. Конкурсната комисия реши следната система за определяне на**

**резултатите от конкурса:**

**1. По отношение на теста:**

Конкурсната комисия изготвя три различни варианта на тест със затворени въпроси

с един възможен верен отговор. Тестът съдържа 30 въпроса.

Изчисляване на оценките на теста:

Всеки верен отговор носи по 0,20 точка. Максималният резултат от решаването на теста е 6 точки.

Верният отговор се огражда с кръг или отбелязва със знак Х. Липсата на отговор или повече от един отговор, както и грешен отговор не носи точки.

Тестове, в които има поправки, дописване или изтриване в условията и отговорите, както и отбелязване на отговори с химикал, пишещ с различно от синьо мастило, се считат за белязани и се анулират.

Минимален резултат, при който се счита, че тестът е успешно издържан – 20 верни

отговора, 4,00 точки.

Времето за решаване на теста – 60 мин.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от теста, да бъде „3“.

 **2. По отношение на интервюто:**

Комисията определи на кандидатите да бъдат задавани 7 (седем) въпроса – по 1 от различните видове компетентности от формуляра за преценка на кандидати от интервю за експертни длъжности – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.

Комисията предварително формулира въпросите, които ще бъдат зададени на всички допуснати до интервюто кандидати.

За формиране на оценката от интервюто всеки от членовете на конкурсната комисия ще попълни формуляр – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл за всеки от интервюираните кандидати.

Оценката на всеки член от комисията се сформира като средноаритметично число на сбора от оценките по отделните компетентности. Крайната оценка от интервюто е средноаритметичното число от сбора на оценките на всеки член на комисията.

 Минималният резултат при който кандидата се счита за успешно издържал интервюто е 4,00 (четири) - без умножение с коефициент.

Коефициентът, с който се умножава резултатът от интервюто, е „5“.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултата, получен при провеждането на теста и от интервюто, умножени с определените коефициенти.

 **Председател:** /п/

 Изабела Томова