

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**за организацията при извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси в Министерството на иновациите и растежа**

### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Вътрешните правила уреждат конкретната организация при извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване конфликт на интереси, включително за работата на комисиите, за воденето на регистъра на декларациите, за съхраняването и унищожаването на декларациите и за обработването на данните от тях.

**Чл. 2.** Настоящите вътрешни правила се прилагат при спазване на следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

**Чл. 3.** Вътрешните правила се прилагат за:

1. изпълнителните директори на изпълнителните агенции към министъра на иновациите и растежа, главния секретар на Министерството на иновациите и растежа, ръководителя на Инспектората, началника на политическия кабинет, членовете на надзорния съвет на Българската банка за развитие, главния директор на главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ - по отношение на подадените от тях декларации за несъвместимост;

2. служителите в Министерството на иновациите и растежа с изключение на тези, които заемат технически длъжности;

3. представителите на държавата в органите на управление или контрол на търговски дружества с държавно участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, когато не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ;

4. управителите и членовете на органите на управление или контрол на държавни предприятия и ръководителите на техните териториални поделения, както и на други юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, когато не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ;

5. членовете на политическите кабинети извън посочените в чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съветниците и експертите към политическите кабинети.

**Чл. 4.** Инспекторатът осъществява правомощията и функциите по тези правила единствено под прякото ръководство на министъра на иновациите и растежа. Членовете на политическия кабинет и служителите на министерството не могат да се намесват в оперативната самостоятелност на Инспектората.

### **Глава втора ДЕКЛАРАЦИИ**

**Чл. 5.** (1) Лицата по чл. 3, с изключение на тези по т. 1, подават пред министъра на иновациите и растежа следните декларации:

1. декларация за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ;
2. декларация за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ;
3. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1 по чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ;
4. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 2 в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ.

(2) Лицата по чл. 3, т. 1 от настоящите правила подават пред министъра на иновациите и растежа декларация за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ.

(3) Декларациите по ал. 1, т. 1 и 3 се подават по образец, утвърден от министъра на иновациите и растежа. Същият е публикуван на официалната страница на министерството - [www.mig.government.bg](http://www.mig.government.bg)/Рубрика Антикорупция.

(4) Декларациите по ал. 1, т. 2 и 4 се подават по образец, утвърден от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) и е публикуван на официалния ѝ сайт.

**Чл. 6.** (1) Декларация за несъвместимост (35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ) и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост (35, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ) се подава в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(2) Служителите по трудово и служебно правоотношение подават декларация за несъвместимост **в деня на заемане на съответната длъжност.**

(3) Служителите по трудово и служебно правоотношение подават декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост **в 7-дневен срок** от настъпване на съответното основание.

**Чл. 7.** (1) Декларация за имущество и интереси (чл. 35, ал. 1, т. 2 ЗПКОНПИ) се подава:

1. **в едномесечен срок** от заемането на съответната длъжност по чл. 3, т. 2 – 5;

2. **ежегодно до 15 май** - за предходната календарна година.

(2) Декларацията за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити (чл. 35, ал. 1, т. 4 ЗПКОНПИ), се подава **в едномесечен срок** от настъпване на промяната.

(3) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

**Чл. 8.** (1) Декларациите се подават на хартиен и на електронен носител. Декларациите подписани с квалифициран електронен подпис в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги не се подават на хартиен носител.

(2) Неподписаната декларация се смята за неподадена, а при несъответствие между записа на хартиен и електронен носител, действие поражда запис на хартиен носител.

(3) Декларациите (хартиеният носител), ведно с приложенията, ако има такива, се представят за регистриране в деловодството на министерството лично от задълженото лице. В автоматизираната информационна система за документооборота и управление на документния поток Ивентис R7 (АИС) (деловодната система) се сканира страницата, на която е посочено името и длъжността на задълженото лице. Ако страницата съдържа единен граждански номер, същата се сканира след заличаването му.

(4) Регистрираната декларация (с поставен номер и дата от деловодната система) се предава на съответните инспектори/служители от Инспектората от задълженото лице. В негово присъствие отговорният служител прехвърля/сваля декларацията от електронния носител и я отразява в регистъра на декларациите. Електронният носител се връща на задълженото лице.

(5) Декларациите (на хартиен и електронен носител) могат да бъдат изпратени и по пощата/куриерска служба, ако задълженото лице изпълнява служебните си задължения/осъществява функциите си на територията на друга държава/изнесено работно място.

(6) В случаите по ал. 5 върху плика, с който се изпращат декларациите, изрично се посочва, че съдържа декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ. Служителите от деловодство разпечатват пратките и регистрират по реда на ал. 3 изпратените декларации в присъствието на инспектор/служител от Инспектората. В този случай електронният носител се съхранява заедно с хартиения.

(7) Декларациите подписани с електронен подпис се подават **по електронна поща** (по електронен път) на адрес: [declaratanticorrupt@mig.government.bg](mailto:declaratanticorrupt@mig.government.bg).

**Чл. 9.** (1) Проверката на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, подадени пред министъра на иновациите и растежа, се извършва от инспекторите в Инспектората на министерството.

(2) Проверката на декларациите на инспекторите се извършва от ръководителя на Инспектората.

**Чл. 10.** Инспекторите в Инспектората на министерството извършват проверка относно спазването на сроковете по чл. 6 и 7 и относно достоверността на декларираните факти.

**Чл. 11.** (1) В срок един месец от изтичането на сроковете за подаването на декларациите от лицата по чл. 3 инспекторите от Инспектората изготвят доклад до министъра на иновациите и растежа за неподадените в срок декларации.

(2) Директорът на дирекция „Инструменти за икономически растеж“ е длъжен в деня на издаването на съответния акт за назначаване/встъпване/определяне/избиране/вписване да уведоми Инспектората. Информацията следва да съдържа: трите имена, ЕГН и длъжността на съответното лице, второстепенния разпоредител с бюджет/административното звено/търговско дружество/предприятие, телефон и електронна поща.

(3) Началникът на отдел „Човешки ресурси“ към главния секретар на Министерския съвет или служителът изпълняващ функции по управление на човешките ресурси в Министерството на иновациите и растежа представя ежеседмично в Инспектората на министерството справка за:

1. новоназначените служители от администрацията на Министерството на иновациите и растежа, началник на кабинета, парламентарен секретар, ръководител на звеното за връзки с обществеността, съветници и експерти към политическия кабинет;

2. новоназначените лица, заемащи висши публични длъжности, на които орган по избора или назначаването е министърът на иновациите и растежа.

Справката следва да съдържа: трите имена, ЕГН и длъжността на съответното лице, второстепенния разпоредител с бюджет/административното звено, телефон и електронна поща.

(4) Служителите по ал. 2 и ал. 3 са длъжни в 7-дневен срок от прекратяване на правоотношението или изгубването на съответното качество от задълженото лице по чл. 3 да уведомят Инспектората.

(5) Служителите по ал. 2 и ал. 3 или определени от тях служители предоставят на задължените лица образеца на декларация за несъвместимост.

(6) Служителите по ал. 3 или определени от тях служители предоставят на Инспектората на всяко първо число на месеца щатно-списък, извлечение от поименното разписание на длъжностите на Министерството на иновациите и растежа.

(7) Информацията се предоставя при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

**Чл. 12.** (1) Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за несъвместимост се извършва в срок до един месец от подаването им.

(2) Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за несъвместимост се извършва и в следните случаи:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;
2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

(3) За сигналите по ал. 2, т. 1 се прилагат относимите разпоредби от глава трета.

(4) Срокът за извършване на проверката в случаите по ал. 2 започва да тече от издаването на заповедта за образуване на проверката.

**Чл. 13.** (1) Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за имущество и интереси се извършва в следните случаи:

1. при подаване на сигнал срещу лице по чл. 3, т. 2 – 5 за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ;

2. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство;

3. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси в хода на друга проверка;

4. когато с акт на министъра на иновациите и растежа, въз основа на приета от КПКОНПИ методология на оценката на корупционния риск, е установен завишен корупционен риск за звената в Министерството на иновациите и растежа и за длъжностите на лицата по чл. 3, т. 3 и 4.

(2) Проверката на декларациите в случаите по т. 1 – 3 се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице. В случаите по т. 4 проверката се извършва в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете по чл. 7, ал. 1 и 3.

(3) При наличие на обстоятелствата по ал. 1, т. 2 отговорните служители на министерството са длъжни незабавно да уведомят Инспектората.

**Чл. 14.** (1) Проверката по чл. 12, ал. 2 и чл. 13 на декларациите се образува със заповед на министъра на иновациите и растежа. Заповедта се връчва на проверяваното лице. При проверката по чл. 12, ал. 2 проверяваното лице може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(2) Проверката обхваща достоверността на фактите, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които инспекторатите имат осигурен достъп.

(3) Проверката не обхваща фактите от декларациите, за които проверяващите не са оправомощени по специален закон да поискат и да получат съответната информация.

(4) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по определения нормативен ред. Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(5) Инспекторите могат да изискват информацията при условията на ал. 2 и 3 от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(6) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на получената информация.

**Чл. 15.** (1) Проверката по чл. 12 приключва с доклад до министъра на иновациите и растежа, който съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и

информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и документите, събрани в хода на проверката.

(2) При установена несъвместимост министърът на иновациите и растежа предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните нормативни актове.

**Чл. 16.** (1) Когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация при проверката по чл. 13, същата приключва с доклад за съответствие до органа по избора или назначаването.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и документите, събрани в хода на проверката.

(3) Докладът за съответствие се одобрява или не се одобрява от министъра на иновациите и растежа. Одобреният доклад или съответната извадка от него - в случаите по чл. 13, ал. 1, т. 4 се прилагат към декларацията.

(4) При неодобрение на доклада за съответствие органът по избора или назначаването, връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти в съответствие с чл. 14, ал. 2 или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

**Чл. 17.** (1) Когато е установено несъответствие между декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, Инспекторатът уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларации, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

(2) Когато несъответствието не е отстранено в срока по ал. 1, Инспекторатът изготвя доклад за несъответствие до органа по избора или назначаването, който съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и документите, събрани в хода на проверката.

(3) Докладът за несъответствие се одобрява или не се одобрява от министъра на иновациите и растежа. Актът, с който докладът е одобрен (заповед/решение), заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице.

(4) Заповедта, съответно решението, за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 лв., което не е отстранено по реда на ал. 1, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влезният в сила акт се изпраща от органа по избора или назначаването на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(5) Органът по избора или назначаването, не одобрява доклада за несъответствие, когато счете, че между декларираните факти и получената информация няма несъответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата не е съгласен с размера на несъответствието.

(6) При неодобрение на доклада за несъответствие поради несъгласие с размера на несъответствието органът връща преписката за отстраняване на недостатъците.

(7) Когато при проверката на декларации се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.

(8) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, органът по избора или назначаването сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

### **Глава трета** **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 18.** (1) Конфликт на интереси възниква, когато лице по чл. 3 има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лицето по чл. 3 или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

**Чл. 19.** Забраните и ограниченията, свързани с изпълнението на длъжностите на лицата по чл. 3 са посочени в раздел II, глава осма от ЗПКОНПИ.

**Чл. 20.** (1) Когато по конкретен повод задължено лице по чл. 3 има частен интерес, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба, като уведоми министъра на иновациите и растежа. Органът по избора или назначаването е длъжен да направи отвод на лицето, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(2) Когато на заседание на колективен орган (съвет, комисия, работна група и др.) се обсъжда и решава въпрос, по който негов член е обявил частен интерес, последният не може да участва в обсъждането и да гласува. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на органа, като се изключи лицето, което е обявило частен интерес. Обстоятелствата по тази алинея се отразяват в протокола от съответното заседание.

**Чл. 21.** (1) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес.

(2) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

(3) Самоотводите се подават от задължените лица чрез деловодството на Министерството на иновациите и растежа адресирани до министъра на иновациите и растежа. Служителите от деловодствата на Министерството на иновациите и растежа са длъжни в деня на получаването им да ги регистрират с номер и дата в деловодната система и да ги насочат към министъра на иновациите и растежа. Самоотводите и отводите се насочват и към определените служители/инспектори от Инспектората за съхранение и/или предприемане на последващи действия.

**Чл. 22.** Ограниченията след освобождаване от длъжностите на лицата по чл. 3 са посочени в раздел IV, глава осма от ЗПКОНПИ.

**Чл. 23.** (1) Всеки, който разполага с данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл. 3, т. 2 – 5 може да подаде сигнал за нарушение до министъра на иновациите и растежа.

(2) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по чл. 25, ал. 1, т. 2 - 4.

**Чл. 24.** (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 23;
2. служебно: от министъра на иновациите и растежа, когато при осъществяване на служебните си задължения органът по избора или назначаването, е установил конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси;
3. по искане на лицето по чл. 3, т. 2 – 5.

(2) Едно производство може да се образува въз основа на две основания по ал. 1, когато те имат идентичен предмет и страни.

**Чл. 25.** (1) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
5. дата на подаване на сигнала;
6. подпис на подателя.

(2) Искането по чл. 24, ал. 1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(3) Към сигнала се прилагат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

(5) Образец на сигнал е достъпен на интернет страницата на Министерството на иновациите и растежа.

**Чл. 26.** Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в деловодната система на министерството и се насочва към министъра. Органът на власт незабавно резолира сигнала към Инспектората на министерството. Администрирането на сигналите се извършва съгласно разпоредбите на Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни практики и/или конфликт на интереси в Министерството на иновациите и растежа.

**Чл. 27.** Производството за установяване на конфликт на интереси, както и за нарушения на ограниченията след освобождаване от длъжност, се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

**Чл. 28.** (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват с решение на министъра на иновациите и растежа.

(2) Производство не се образува или образуването на производството се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 25, ал. 1 и 2 и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 27;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

**Чл. 29.** (1) Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисия от инспектори от Инспектората на министерството. Когато численият състав на инспектората не позволява, за член на комисията се определя служител от дирекция „Правна“. Комисията е постоянна и се назначава със заповед на министъра на иновациите и растежа.

(2) Комисията се състои от нечетен брой служители - най-малко трима редовни членове и един резервен.

(3) За председател на комисията се определя един от членовете ѝ.

(4) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(5) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

(6) Комисията разглежда и решава въпросите от своята компетентност на заседания.

(7) Насочените към комисията сигнали се разпределят между включените в състава ѝ членове.

(8) Определеният член на комисията отговаря за движението и проектите на актове по административното производство.

**Чл. 30.** (1) При постъпването на сигнал/искане, съдържащ данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл. 3, т. 2 – 5 в Инспектората, комисията по чл. 28 извършва проверка за наличието на реквизитите по чл. 25, ал. 1 и 2.

(2) Когато сигналът/искането не съдържа някой от посочените реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът/искането ще бъде оставен без разглеждане.

(3) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

**Чл. 31.** (1) След изтичане на срока за отстраняване на нередовностите комисията извършва проверка за наличието или за липсата на предпоставките по чл. 28, ал. 2.

(2) При наличие на някоя от предпоставките по чл. 28, ал. 2 комисията изготвя проект на решение за прекратяване на производството, съответно отказ за образуване.

(3) Проектът по предходната алинея се представя на министъра на иновациите и растежа с кратък доклад на комисията.

(4) За взетото по предходната алинея решение се информира лицето, подало сигнала.

(5) При липса на предпоставките по чл. 28, ал. 2 комисията провежда производство по същество за наличие или липса на конфликт на интереси.

**Чл. 32.** (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта за определяне на членовете на комисията, както и наличието на решение/резолуция за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

**Чл. 33.** (1) Комисията изпраща покана за изслушване на лицето, срещу което е образувано производството.



(2) За изслушването се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(3) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им. Доказателствата се представят при спазване на изискванията за неразкриване самоличността на лицето, подало сигнала.

(4) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

**Чл. 34.** (1) Проверката приключва със становище на комисията, обективизирано в доклад относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(2) Комисията представя на органа на власт доклада по ал. 1, цялата преписка и проект на решение, с което се установява или не се установява конфликт на интереси.

**Чл. 35.** (1) Министърът на иновациите и растежа се произнася с решение за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

**Чл. 36.** (1) Актът по чл. 35, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. Софийска градска прокуратура;

(2) С писмо на Инспектората лицето, подало сигнала се информира за резултата от производството за наличието или липсата на конфликт на интереси.

**Чл. 37.** (1) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

**Чл. 38.** За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ и Административнопроцесуалният кодекс.

**Чл. 39.** Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

**Чл. 40.** Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, органът на власт сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

## **Глава четвърта** **ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ**

**Чл. 41.** Лице, което е подало сигнал в Министерство на иновациите и растежа, съдържащ данни за конфликт на интереси, не може да бъде преследвано само за това.

**Чл. 42. (1)** Действия по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на министерството (чрез подаване/постъпване в пощенските кутии; електронен адрес; телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

**(2)** Задължения, за предприемане на конкретни действия, по предходната алинея имат всички служители в администрацията на Министерство на иновациите и растежа, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

**Чл. 43.** Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ данни за конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

**Чл. 44.** При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в Министерство на иновациите и растежа спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и в Етичния кодекс на служителите в министерството.

**Чл. 45.** Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси се осъществява, чрез прилагане на контроли при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

## **Глава пета** **РЕГИСТРИ, СПИСЪЦИ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

**Чл. 46. (1)** Инспекторатът води и поддържа следните електронни публични регистри и списъци:

1. Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 подадени от лицата заемащи висши публични длъжности по чл. 6, ал. 1, за съответните длъжности (т. 18, т. 28, т. 29, т. 30, т. 39) от ЗПКОНПИ

и от лицата по §2, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ДР на ЗПКОНПИ, избирани и назначавани от министъра на иновациите и растежа. Регистърът е разделен по вида на задължените лица:

а) Регистър на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на служителите, назначавани от министъра на иновациите и растежа;

б) Регистър на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството и техните заместници, назначавани от министъра на иновациите и растежа;

в) Регистър на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на лицата, представляващи дружествата в ликвидация;

г) Регистър на декларации по чл. 35 от ЗПКОНПИ на лицата по § 2, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ДР на ЗПКОНПИ;

2. Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПКОНПИ;

3. Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления по ЗПКОНПИ;

4. Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 35, ал.1 от ЗПКОНПИ;

5. Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси;

б. Списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срок, както и заключенията за несъответствия. Информацията се публикува след влизане в сила на решението с което е установено несъответствието.

(2) Регистрите (информацията) и списъците се публикуват на официалната страница на Министерството на иновациите и растежа - [www.mig.government.bg](http://www.mig.government.bg)/Рубрика Антикорупция.

**Чл. 47.** (1) В публичния регистър по чл. 46, ал. 1, т. 1 се въвеждат декларациите за несъвместимост; декларациите за промяна на декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост; декларациите за имущество и интереси и декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта на интересите. По отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ.

(2) Регистърът съдържа трите имена на лицето, длъжността на декларатора, вида на декларацията, входящ номер и дата на подаването ѝ, информацията относно несъвместимостта и тази по чл. 37, ал. 1, т. 12-14 от ЗПКОНПИ.

(3) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(4) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 7, ал. 1 и 3.

**Чл. 48.** (1) В публичния регистър по чл. 46, ал. 1, т. 2 се въвеждат данните за влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси.

(2) Регистърът съдържа пореден номер на записа, номера и датата на издаване на решението, съдебни решения и датата на влизане в сила на акта.

(3) Информацията по предходната алинея се публикува в едномесечен срок от влизането на решението в сила.

**Чл. 49.** (1) В публичния регистър по чл. 46, ал. 1, т. 3 се въвеждат данни за съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления, издадени от министъра на иновациите и растежа.

(2) Регистърът съдържа пореден номер на записа, номера и датата на АУАН, номера и датата на издаване на наказателното постановление, името и длъжността на наказаното лице,

законовата разпоредба, която е нарушена, вида и размера на наложеното наказание, както и датата на влизане в сила на наказателното постановление/номер и дата на съдебното решение.

(3) Информацията по предходната алинея се публикува в едномесечен срок от съобщаването на влизането в сила на наказателното постановление.

**Чл. 50.** (1) Списъците на лицата, които не са подали декларации в срок по чл. 46, ал. 1, т. 4 и 5 се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 7, ал. 1 и 3.

(2) Списъкът на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите по чл. 46, ал. 1, т. 6 се публикува в едномесечен срок от влизането на решението в сила.

**Чл. 51.** Данните в регистрите и списъците по чл. 46 се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото по чл. 3 лице.

**Чл. 52.** (1) Всяко лице има право на достъп до данните от електронните публични регистри и списъци.

(2) Достъпът се осигурява чрез интернет страницата на Министерството на иновациите и растежа при спазване на Закона за защита на личните данни.

(3) Всяко лице има право да получава информация, свързана с данните от регистрите по реда на Закона за достъп до обществена информация.

**Чл. 53.** (1) Приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистрите и списъците, публикуването на информация в тях се извършва от определени със заповед на министъра на иновациите и растежа служители.

(2) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат всички служители от Инспектората при извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(3) Служителите по ал. 1 предават хартиените и електронните носители на декларациите на служителите по ал. 2 за изпълнение на правомощията и функциите по предходната алинея с протокол, подписан от предаващия и от приемащия, в случаите когато проверката е възложена на служител, който не е оправомощен със заповедта по ал. 1. Протоколите се съхраняват в досието от проверката.

(4) Фактите и данните, извън тези, които са публични, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по настоящите правила, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

**Чл. 54.** (1) Декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ с изключение на хартиения носител се съхраняват в Инспектората до изтичане на нормативно определения срок.

(2) Хартиеният носител на декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ се предава от определените служители от Инспектората на началника на отдел „Човешки ресурси“ към главния секретар на Министерския съвет веднъж месечно след приключване на съответната проверка, за което се изготвя приемо-предавателен протокол.

(3) Преглед на съхраняваните декларации/документи се извършва единствено с цел проверка и в изпълнение на правомощията на служителите на Инспектората, вменени им със ЗПКОНПИ и чл. 46 от Закона за администрацията.

**Чл. 55.** (1) Освен публичните регистри, Инспекторатът поддържа и електронен регистър.

(2) Регистърът по ал. 1 е разделен по видове задължени лица и съдържа личните данни (трите имена и ЕГН), заемана длъжност, дирекция/звено на задължените лица, вида на декларацията, входящ номер, дата на подаване и отбелязване дали задължението е изпълнено в срок.

(3) Информацията по чл. 8, ал. 4 и ал. 7 е организирана по видове задължени лица и административни звена.

**Чл. 56.** Унищожаването на съхраняваните по настоящите правила носители на информация се извършва съгласно относимите разпоредби от Правилника за организацията на документооборота в Министерството на иновациите и растежа.

## **Глава шеста** **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 57.** Размерът на глобата за лице по чл. 3, т. 2 – 5, което наруши разпоредба на забраните и ограниченията, свързани с изпълнението на длъжностите от раздел II, глава осма от ЗПКОНПИ, е регламентиран в чл. 171, ал. 2 и 3 от същия закон - от 1000 до 5000 лв., когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 2000 до 10 000 лв.

**Чл. 58.** (1) Размерът на глобата за лице по чл. 3, т. 2 – 5, което след освобождаването му от длъжност, наруши ограничение, предвидено в раздел IV от глава осма от ЗПКОНПИ, е регламентиран в чл. 172, ал. 2 и ал. 4, т. 2 от същия закон - от 2500 до 7500 лв., когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер 7500 до 15 000 лв.

(2) При нарушаване на разпоредбите на раздел IV от глава осма от ЗПКОНПИ от страна на едноличен търговец или юридическо лице, се прилага разпоредбата чл. 172, ал. 3 и ал. 4, т. 3 от същия закон.

**Чл. 59.** (1) Размерът на глобата за лице по чл. 3, т. 1, което не подаде декларация за несъвместимост или декларация за промяна на обстоятелства за несъвместимост в срок, е регламентиран в чл. 173, ал. 1 и 3 от ЗПКОНПИ - от 1000 до 3000 лв., когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 3500 до 6000 лв.

(2) Размерът на глобата за лице по чл. 3, т. 2 – 5, което не подаде декларация по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ в срок, е регламентиран в чл. 173, ал. 2 и 3 от същия закон - от 300 до 1000 лв., когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 1000 до 2000 лв.

**Чл. 60.** Размерът на глобата за лице по чл. 3, т. 1, което не декларира или невярно декларира обстоятелство в декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ, е регламентиран в чл. 174, ал. 1 и 3 от същия закон - от 1000 до 3000 лв., когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 3000 до 6000 лв.

(2) Размерът на глобата за лице по чл. 3, т. 2 – 5, което не декларира или невярно декларира обстоятелство в декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, е регламентиран в чл. 174, ал. 2 и 3 от същия закон - от 300 до 1000 лв., когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 1000 до 2000 лв.

**Чл. 61.** Размерът на глобата за нарушение на задълженията по чл. 49 от ЗПКОНПИ е регламентиран в чл. 176 от същия закон - от 5000 до 20 000 лв.

**Чл. 62.** (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от министъра на иновациите и растежа инспектори от Инспектората.

(2) Наказателните постановления се издават от министъра на иновациите и растежа.

(3) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Глобите и имуществените санкции се внасят в приход на държавния бюджет.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Вътрешните правила влизат в сила от 01.03.2022 г.

§ 2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени на основание чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.